

>>> ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	1 стр.	>>> НПА ОРГАНОВ ИСПОЛВЛАСТИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	5 стр.
>>> ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	2 стр.	>>> ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	29 стр.
		>>> ОБЪЯВЛЕНИЯ	30 стр.

>>> **ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 июня 2024 г. № 312

О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 31 августа 2023 г. № 425 «Об образовании рабочей группы по вопросам развития международных отношений Волгоградской области с провинцией Мазандаран Исламской Республики Иран»

Постановляю:

1. Внести в состав рабочей группы по вопросам развития международных отношений Волгоградской области с провинцией Мазандаран Исламской Республики Иран, утвержденный постановлением Губернатора Волгоградской области от 31 августа 2023 г. № 425 «Об образовании рабочей группы по вопросам развития международных отношений Волгоградской области с провинцией Мазандаран Исламской Республики Иран», следующие изменения:

1) вывести из состава рабочей группы Оголеву М.Ю.;

2) позицию:

«Курносова Елена Анатольевна	-	заместитель председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области»
------------------------------	---	--

заменить позиций следующего содержания:

«Курносова Елена Анатольевна	-	заместитель председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области, секретарь организационного комитета».
------------------------------	---	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Волгоградской области

А.И.Бочаров

ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 июня 2024 г. № 313

О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 13 мая 2021 г. № 346 «О подготовке и проведении ежегодного Международного форума общественной дипломатии «Диалог на Волге: мир и взаимопонимание в XXI веке»

Постановляю:

1. Внести в состав организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного Международного форума общественной дипломатии "Диалог на Волге: мир и взаимопонимание в XXI веке", утвержденный постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 мая 2021 г. № 346 "О подготовке и проведении ежегодного Международного форума общественной дипломатии "Диалог на Волге: мир и взаимопонимание в XXI веке", следующие изменения:

1) вывести из состава организационного комитета Оголеву М.Ю.;

2) позицию:

«Курносова Елена Анатольевна	-	заместитель председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области»
------------------------------	---	--

заменить позиций следующего содержания:

«Курносова Елена Анатольевна	-	заместитель председателя комитета экономиче-ской политики и развития Волгоградской области, секретарь организационного комитета».
------------------------------	---	---

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Волгоградской области

А.И.Бочаров

ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 июня 2024 г. № 314

О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 1157 «Об образовании экспертного совета по экспорту и импортозамещению при Губернаторе Волгоградской области»

Постановляю:

1. Внести в состав экспертного совета по экспорту и импортозамещению при Губернаторе Волгоградской области (по должностям), утвержденный постановлением Губернатора Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 1157 «Об образовании экспертного совета по экспорту и импортозамещению при Губернаторе Волгоградской области», следующие изменения:

1) пункт 15 дополнить словами «, ответственный секретарь совета»;

2) в пункте 16 слова «, ответственный секретарь совета» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Волгоградской области

А.И.Бочаров

ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 июня 2024 г. № 322

О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 25 октября 2018 г. № 714 «О межведомственной комиссии по цифровому развитию Волгоградской области и по реализации Концепции региональной информатизации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2769-р»

Постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Волгоградской области от 25 октября 2018 г. № 714 «О межведомственной комиссии по цифровому развитию Волгоградской области и по реализации Концепции региональной информатизации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2769-р» (далее именуется – постановление) следующие изменения:

1.1. В постановлении:

1) в заголовке слова «и по реализации Концепции региональной информатизации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2769-р» исключить;

2) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Преобразовать межведомственную комиссию по реализации положений Концепции региональной информатизации в межведомственную комиссию по цифровому развитию Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по цифровому развитию Волгоградской области.».

1.2. В составе межведомственной комиссии по цифровому развитию Волгоградской области и по реализации Концепции региональной информатизации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2769-р, утвержденном постановлением:

1) в заголовке слова «и по реализации Концепции региональной информатизации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2769-р» исключить;

2) вывести из состава межведомственной комиссии Глинянова А.С., Короткова Б.Б., Маркова М.Ю., Себелева А.И.;

3) ввести в состав межведомственной комиссии следующих лиц:

Баранов Дмитрий Егорович	-	председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области
Попков Владимир Иванович	-	председатель комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
Сидоренко Галина Анатольевна	-	старший консультант сектора координации управления проектами и реализации программ комитета информационных технологий Волгоградской области, секретарь межведомственной комиссии.

1.3. В Положении о межведомственной комиссии по цифровому развитию Волгоградской области и по реализации Концепции региональной информатизации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2769-р, утвержденном постановлением:

1) в заголовке слова «и по реализации Концепции региональной информатизации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2769-р» исключить;

2) разделы 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по цифровому развитию Волгоградской области (далее именуется – межведомственная комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области (далее именуются – органы местного самоуправления) и иных заинтересованных организаций, задействованных в информатизации отраслей экономики и социальной сферы, по вопросам создания необходимых условий для развития цифровой экономики.

1.2. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) определение приоритетных направлений, форм и методов государственного регулирования в целях развития цифровой экономики;

2) обеспечение конкурентоспособности экономики и улучшения условий ведения предпринимательской деятельности на основе применения цифровых технологий;

3) расширение использования информационных технологий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых гражданам и организациям;

4) формирование и координация реализации основных направлений государственной политики по вопросам развития информационных технологий и связи, увеличения темпов экономического роста, повышения конкурентоспособности услуг в сфере информационных технологий и связи;

5) координация мероприятий по реализации в Волгоградской области региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее именуются – региональные проекты);

6) развитие технологий, создание условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере информационных технологий;

7) организация и координация деятельности органов государственной власти Волгоградской области по вопросам цифрового развития (цифровой трансформации) приоритетных отраслей экономики и социальной сферы.

2. Функции межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия выполняет следующие функции:

2.1. Координирует взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления и иных организаций в целях реализации региональных проектов, иных нормативных и методических документов по вопросам цифрового развития (цифровой трансформации) экономики региона.

2.2. Принимает решения:

о целесообразности подготовки регионального проекта;

об утверждении паспорта регионального проекта;

об утверждении запроса на изменение паспорта регионального проекта;

о нецелесообразности досрочного завершения регионального проекта;

о завершении (в том числе досрочном) регионального проекта;

об утверждении отчета (уточненного отчета) о завершении реализации регионального проекта;

о возвращении отчета (уточненного отчета) о завершении реализации регионального проекта на доработку;

о формировании перечня региональных проектов.

2.3. Координирует взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления в целях разработки, корректировки (актуализации), реализации стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Волгоградской области.

2.4. Осуществляет подготовку предложений Губернатору Волгоградской области по развитию цифровой экономики.

2.5. Вносит на рассмотрение органов исполнительной власти Волгоградской области предложения по разработке проектов нормативных правовых актов.

2.6. Осуществляет мониторинг развития цифровой экономики и цифровых технологий, формирует прогнозы развития цифровой экономики и цифровых технологий.

2.7. Формирует рабочие группы, организует и координирует их деятельность.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Волгоградской области

А.И.Бочаров

ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 июня 2024 г. № 323

О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 23 декабря 2023 г. № 683 «Об образовании рабочей группы по вопросам формирования историко-культурного туристического комплекса на островной системе о.Голодный – о.Сарпинский в Волгограде»

Постановляю:

1. Внести в состав рабочей группы по вопросам формирования историко-культурного туристического комплекса на островной системе о.Голодный – о.Сарпинский в Волгограде, утвержденный постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 декабря 2023 г. № 683 «Об образовании рабочей группы по вопросам формирования историко-культурного туристического комплекса на островной системе о.Голодный – о.Сарпинский в Волгограде», следующее изменение:

вести в состав рабочей группы Савину Ларису Михайловну – председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Волгоградской области

А.И.Бочаров

ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 июня 2024 г. № 324

О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 16 декабря 2020 г. № 798 «Об образовании рабочей группы по вопросам развития международных отношений Волгоградской области с Западно-Казахстанской областью Республики Казахстан»

Постановляю:

1. Внести в состав рабочей группы по вопросам развития международных отношений Волгоградской области с Западно-Казахстанской областью Республики Казахстан (по должностям), утвержденный постановлением Губернатора Волгоградской области от 16 декабря 2020 г. № 798 «Об образовании рабочей группы по вопросам развития международных отношений Волгоградской области с Западно-Казахстанской областью Республики Казахстан», изменение, изложив пункт 17 в следующей редакции:

«17. Заместитель председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области, курирующий управление по развитию туризма, международным и внешнеэкономическим связям, секретарь рабочей группы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Волгоградской области

А.И.Бочаров

ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 июня 2024 г. № 325

О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 25 ноября 2014 г. № 195 «Об утверждении Положения о комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области»

Постановляю:

1. Внести в Положение о комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области, утвержденное постановлением Губернатора Волгоградской области от 25 ноября 2014 г. № 195 «Об утверждении Положения о комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области», следующие изменения:

1) в пунктах 1.1, 1.3, 2.1–2.3 слова «орган исполнительной власти Волгоградской области» в соответствующих числах и падежах заменить словами «исполнительный орган Волгоградской области» в соответствующих числах и падежах;

2) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Осуществляет ведение реестра квалифицированных подрядных организаций в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, утверждающим порядок привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.»;

3) в пункте 2.8, в абзаце пятом слова «государственных унитарных предприятий Волгоградской области», исключить;

4) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок и на электронных площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подлежащую такому размещению в соответствии с действующим законодательством.»;

5) в пункте 2.10 слова «, в том числе планирования, осуществления и анализа результатов закупок» исключить;

6) в пунктах 2.13, 2.14 слова «орган исполнительной власти Волгоградской области» в соответствующих числах и падежах заменить словами «исполнительный орган Волгоградской области» в соответствующих числах и падежах;

7) в пункте 2.15 абзац второй изложить в следующей редакции:

«подготовке и проведении электронных аукционов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, утверждающим порядок привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.»;

8) в пункте 2.17 слова «государственных унитарных предприятий Волгоградской области,» исключить;

9) в пунктах 2.21, 2.30 слова «органов исполнительной власти Волгоградской области» заменить словами «исполнительных органов Волгоградской области».

2. Настоящее постановления вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Волгоградской области

А.И.Бочаров

ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 июня 2024 г. № 326

(Продолжение. Начало на стр. 1)

О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 963 «Об утверждении Положения о комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области»

Постановляю:

1. Внести в Положение о комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области, утвержденное постановлением Губернатора Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 963 «Об утверждении Положения о комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области», изменения, дополнив пункт 2.1 абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«готовит предложения Администрации Волгоградской области по согласованию единых документов территориального планирования и градостроительного зонирования в случаях, предусмотренных статьёй 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

готовит предложения Администрации Волгоградской области по утверждению единых документов территориального планирования и градостроительного зонирования применительно к территориям двух и более поселений, и (или) городских округов, и (или) отдельных населенных пунктов, входящих в их состав».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Волгоградской области

А.И.Бочаров

Губернатор Волгоградской области
Постановление
от 20 июня 2024 г. № 327

О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 03 июня 2015 г. № 481 «О межведомственной комиссии по реализации мер, направленных на сохранение здоровья и увеличение продолжительности жизни населения Волгоградской области»

Постановляю:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по реализации мер, направленных на сохранение здоровья и увеличение продолжительности жизни населения Волгоградской области, утвержденный постановлением Губернатора Волгоградской области от 03 июня 2015 г. № 481 «О межведомственной комиссии по реализации мер, направленных на сохранение здоровья и увеличение продолжительности жизни населения Волгоградской области», следующие изменения:

1) вывести из состава межведомственной комиссии Бахина В.В., Зюбину Е.Н., Морозова Р.Н., Спицына В.В.;

2) ввести в состав межведомственной комиссии следующих лиц:

Дорджеев Александр Владимирович - первый заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета финансов Волгоградской области, председатель межведомственной комиссии

Марченко Ирина Владимировна - председатель Общественного совета при комитете здравоохранения Волгоградской области, главный врач Клиники № 1 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)

Куриной Игорь Викторович - старший консультант отдела взаимодействия с органами военного управ-ления управления мобилизационной работы и взаимодействия с органами военного управления аппарата Губернатора Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Волгоградской области

А.И.Бочаров

Губернатор Волгоградской области
Постановление
от 25 июня 2024 г. № 338

Об отмене карантина и ограничительных мероприятий по бешенству на территории Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

В связи с завершением оздоровительных мероприятий и ликвидацией эпизоотического очага по бешенству на территории Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, на основании представления временно осуществляющего полномочия председателя комитета ветеринарии Волгоградской области от 25 июня 2024 г. № 26-01-08/3206 п о с т а н о в л я ю:

1. Отменить карантин по бешенству на территории домовладения, находящегося по адресу: ул.Набережная, д.2/2, х.Шуруповский, Фроловский район, Волгоградская область, и на территории радиусом 1750 метров от границ указанного домовладения.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Волгоградской области от 27 апреля 2024 г. № 233 «Об установлении карантина и ограничительных мероприятий по бешенству на территории Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Волгоградской области

А.И.Бочаров

Губернатор Волгоградской области
Постановление
от 26 июня 2024 г. № 346

Об отмене карантина и ограничительных мероприятий по бешенству на территории Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области

В связи с завершением оздоровительных мероприятий и ликвидацией эпизоотического очага по бешенству на территории Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области, на основании представления временно осуществляющего полномочия председателя комитета ветеринарии Волгоградской области от 25 июня 2024 г. № 26-01-08/3207 п о с т а н о в л я ю:

1. Отменить карантин по бешенству на территории домовладения, находящегося по адресу: ул.Молодежная, д.4, х.Торповка, Камышинский район, Волгоградская область, и на территории жилого массива Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области, ограниченной угловыми точками со следующими географическими координатами:

1 – 50.143927° северной широты, 45.380505° восточной долготы;

2 – 50.140949° северной широты, 45.395654° восточной долготы;

3 – 50.128715° северной широты, 45.388825° восточной долготы;

4 – 50.123328° северной широты, 45.389778° восточной долготы;

5 – 50.123499° северной широты, 45.375616° восточной долготы;

6 – 50.132863° северной широты, 45.371795° восточной долготы.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Волгоградской области от 29 апреля 2024 г. № 234 «Об установлении карантина и ограничительных мероприятий по бешенству на территории Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Волгоградской области

А.И.Бочаров

>>> ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Волгоградской области
Постановление
от 17 июня 2024 г. № 370-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30 октября 2017 г. № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области»

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в государственную программу Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области», утвержденную постановлением Администрации Волгоградской области от 30 октября 2017 г. № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Волгоградской области

А.И.Бочаров

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Волгоградской области от 17 июня 2024 г. № 370-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в государственную программу Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области», утвержденную постановлением Администрации Волгоградской области от 30 октября 2017 г. № 574-п

«Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области»

1. В разделе III государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 30 октября 2017 г. № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» (далее именуется – государственная программа), в абзаце сорок первом слова «на ремонт и благоустройство летних оздоровительных лагерей» заменить словами «в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, возникающих при реализации мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления на территориях».

2. В приложении 18 к государственной программе пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Порядок расчета размера субсидии:

1) размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования с численностью населения более 1 млн.человек, рассчитывается по формуле:

$$Sv = S \times \frac{Nv}{No} \times 1,14, \text{ где:}$$

Sv – размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования с численностью населения более 1 млн.человек, соответствующего критерию, установленному пунктом 5 настоящего Порядка;

S – объем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий;

Nv – количество объектов (территорий) образовательных организаций, находящихся в ведении муниципального образования с численностью населения более 1 млн.человек, включенных в перечень образовательных организаций в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

No – общее количество объектов (территорий) образовательных организаций, включенных в перечень образовательных организаций в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования с численностью населения менее 1 млн.человек, рассчитывается по формуле:

$$Sk = (S - Sv) \times \frac{Nk}{\sum Nk}, \text{ где:}$$

Sk – размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования с численностью населения менее 1 млн.человек, соответствующего критерию, установленному пунктом 5 настоящего Порядка;

Nk – количество объектов (территорий) образовательных организаций, находящихся в ведении муниципального образования с численностью населения менее 1 млн.человек, включенных в перечень образовательных организаций в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

n – количество муниципальных образований с численностью населения менее 1 млн.человек, в ведении которых находятся объекты, включенные в перечень образовательных организаций в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.”.

Администрация Волгоградской области
Постановление
от 17 июня 2024 г. № 371-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 16-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения в Волгоградской области»

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 16-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения в Волгоградской области» изменение, изложив приложение 1 к государственной программе Волгоградской области «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения в Волгоградской области», утвержденной названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Волгоградской области

А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Волгоградской области от 17 июня 2024 г. № 371-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к государственной программе Волгоградской области «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения в Волгоградской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального строительства (реконструкции), укрупненных инвестиционных проектов, объектов недвижимости, реализуемых в рамках государственной программы Волгоградской области «Развитие транспортной системы и

обеспечение безопасности дорожного движения в Волгоградской области»

Наименование объектов и мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов)	Мощность объекта		Стоимость объекта (в ценах соответствующих лет), тыс.рублей	Срок ввода в эксплуатацию/приобретения объекта	Объемы финансового обеспечения по годам, тыс.рублей							
	Единица изме-рения (ОКЕИ)	Значение			всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по государственной программе	-	-	-	-	45839289,16	3087407,91	1132600,00	98850,17	5937458,65	14882972,43	16450000,00	4250000,00
в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	2223179,80	2223179,80						
областной бюджет	-	-	-	-	43616109,36	864228,11	1132600,00	98850,17	5937458,65	14882972,43	16450000,00	4250000,00

(Продолжение на стр. 3)

(Продолжение. Начало на стр. 2)

местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области												
Всего					45839289,16	3087407,91	1132600,00	98850,17	5937458,65	14882972,43	16450000,00	4250000,00
в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	2223179,80	2223179,80						
областной бюджет	-	-	-	-	43616109,36	864228,11	1132600,00	98850,17	5937458,65	14882972,43	16450000,00	4250000,00
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Строительство второго, третьего и четвертого пуско-вых комплексов мостового перехода через реку Волга в городе Волгограде. Третий пусковой комплекс. (1 этап)	км	4,45	6454596,59	01.08.2024	442088,17	442088,17	-	-	-	-	-	-
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	381501,60	381501,60	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	60586,57	60586,57	-	-	-	-	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Путепроводная развязка на пересечении автомобильной дороги 3400013 «Волго-град – Октябрьский – Котель-никово – Зимовники – Сальск» (км 21+508) и железной дороги Горнополянский – Канальная (км 30+105)	км	1,5253	704643,97	01.06.2023	99335,44	99335,44	-	-	-	-	-	-
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	91678,20	91678,20	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	7657,24	7657,24	-	-	-	-	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Строительство путепровод-ной развязки на пересечении автомобильной дороги 180П МЗ 18Н-8 «Новый Рогачик – Волгоград» (пос.Горнополян-ский) и железной дороги Горнополянский – Канальная (км 9+348)	км	1,216	851698,54	01.11.2024	443396,02	443396,02	-	-	-	-	-	-
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	434528,10	434528,10	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	8867,92	8867,92	-	-	-	-	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Путепроводная развязка в месте пересечения автомобильной дороги «Волгоград – Октябрьский – Котельниково – Зимовники – Сальск» (в грани-цах территории Волгоградской области) и участка железной дороги М.Горького – Котельниково (в районе ст.Абга-нерово, 86 км ПК 9)	км	4,068	1135419,01	01.11.2024	1095247,04	1095247,04	-	-	-	-	-	-
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	1073342,10	1073342,10	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	21904,94	21904,94	-	-	-	-	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкция автомобильной дороги «3-я Продольная магистраль» на участке км 4+800 – км 7+000	км	3,189	2111910,10	15.11.2024	247071,28	247071,28	-	-	-	-	-	-
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	242129,80	242129,80	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	4941,48	4941,48	-	-	-	-	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Строительство автомобильной дороги «Песковатка – Лозное – Большая Ивановка – Чернозубовка» в Дубовском муниципальном районе Волгоградской области	км	10,713	343183,19	01.09.2024	270346,76	270346,76	-	-	-	-	-	-
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	270346,76	270346,76	-	-	-	-	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Строительство второго, третьего и четвертого пуско-вых комплексов мостового перехода через реку Волга в городе Волгограде. Третий пусковой комплекс. (2 этап)	км	9,7	198814,39	02.12.2024	175814,39	175814,39	-	-	-	-	-	-
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	175814,39	175814,39	-	-	-	-	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Строительство автомобильной дороги «Подъезд от авто-мобильной дороги «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград» к с.Красный Яр в Старо-полтавском муниципальном районе Волгоградской области	км	10,99	422398,13	11.09.2024	118014,35	118014,35	-	-	-	-	-	-
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	118014,35	118014,35	-	-	-	-	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Строительство автомобильной дороги «Ленинск – Пок-ровка – Лещев» км 24+200 – км 33+100 в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области (мост через ер.Яровой)	км	0,914	182377,35	01.09.2024	42894,46	42894,46	-	-	-	-	-	-
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	42894,46	42894,46	-	-	-	-	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Строительство подъездной автомобильной дороги к административному зданию Арбит-ражного суда Волгоградской области (в границах от ул.Калинина до ул.Одесская в Ворошиловском районе г.Волгограда)	км	2,1	6404549,82	01.09.2026	218850,17	52800,00	117200,00	48850,17	-	-	-	-
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	218850,17	52800,00	117200,00	48850,17	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Строительство автомобильной дороги «Ленинск – Покровка – Лещев» км 24+200 – км 33+100 в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области (мост через ер.Калинов)	км	1,142	299353,80	01.11.2027	350000,00	-	200000,00	-	150000,00	-	-	-
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	350000,00	-	200000,00	-	150000,00	-	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкция автомобильной дороги «Реченский – Рябовский – Ежовка – Дударевский (Ростовская область) км 24+720 – км 25+147 (х.Рябовский) в Алексеевском муниципальном районе Волгоградской области	км	0,43	80000,00	01.11.2027	80000,00	-	30000,00	-	50000,00	-	-	-
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	80000,00	-	30000,00	-	50000,00	-	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкция моста через реку Березовка км 11+680 автомобильная дорога «Самойловка (Саратовская область) – Елань – Преображенская – Новоаннинский – Алексеевская – Кругловка – Шумилинская (Ростовская область)» (в границах территории Волгоградской области) в Еланском муниципальном районе	км	0,6	214870,65	01.11.2027	214870,65	-	30000,00	-	184870,65	-	-	-
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	214870,65	-	30000,00	-	184870,65	-	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд от автомобильной дороги «Самойловка (Саратовская область) – Елань – Преображенская – Новоаннинский – Алексеевская – Кругловка – Шумилинская (Ростовская область)» к х.Красноталовский» км 1+570 (мост через реку Бузулук) в Еланском муниципальном районе Волгоградской области	км	0,047	342488,00	01.11.2027	342488,00	-	210000,00	-	132488,00	-	-	-
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	342488,00	-	210000,00	-	132488,00	-	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Строительство автомобильной дороги «х.Котовский – х.Рубашкин» в Серафимович-ском муниципальном районе Волгоградской области	км	17,8	959272,43	01.11.2028	959272,43	-	256200,00	-	370100,00	332972,43	-	-
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	959272,43	-	256200,00	-	370100,00	332972,43	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Строительство второй очереди первого пускового комплекса мостового перехода через реку Волга в городе Волго-граде	км	2,9	8000000,00	01.11.2031	6000000,00	-	-	-	-	2000000,00	2000000,00	2000000,00
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	6000000,00	-	-	-	-	2000000,00	2000000,00	2000000,00
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкция дороги на р.п.Горьковский и ул.Неж-дановой от автомобильной дороги Р-260 «Волгоград – Каменск-Шахтинский – Луганск» до ул.Автозаводская с устрой-ством транспортной развязки в разных уровнях с автомобильной дорогой «III Про-дольная магистраль» в г.Вол-гограде	км	4,9	6000000,00	01.11.2030	6000000,00	-	-	-	-	2000000,00	2000000,00	2000000,00
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	6000000,00	-	-	-	-	2000000,00	2000000,00	2000000,00
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкция автомобильной дороги «Средняя Ахтуба – Красный Октябрь» км 0+000 – км 3+350 в Среднеахтубин-ском муниципальном районе Волгоградской области	км	3,5	500000,00	01.11.2030	500000,00	-	-	-	-	-	250000,00	250000,00
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	500000,00	-	-	-	-	-	250000,00	250000,00
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Строительство автомобильной дороги «Новоаннинский – Красный Октябрь – Алексеевская» в Алексеевском муниципальном районе Волгоградской области	км	10,9	700000,00	01.11.2029	700000,00	-	-	-	-	500000,00	200000,00	-
Всего, в том числе:												
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	700000,00	-	-	-	-	500000,00	200000,00	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Строительство подъездной автомобильной дороги к островной системе о.Голодный – о.Сарпинский в городском округе город-герой Волгоград	км	3,0	27000000,00	01.11.2029	27000000,00	-	-	-	5000000,00	10000000,00	12000000,00	-

(Продолжение на стр. 4)

(Продолжение. Начало на стр. 3)

Всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Проектно-изыскательские работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области												Е.А.Харичкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2024 г. № 372-п

Об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в 2024 году без внесения изменений в Закон Волгоградской области от 05 декабря 2023 г. № 95-ОД «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и перераспределении бюджетных ассигнований

В соответствии с частью 12 статьи 6 Федерального закона от 02 ноября 2023 г. № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году» Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что в ходе исполнения областного бюджета в 2024 году дополнительно к основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в Закон Волгоградской области от 05 декабря 2023 г. № 95-ОД «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее именуется – Закон об областном бюджете) в сводную бюджетную роспись областного бюджета могут быть внесены изменения в случае перераспределения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Волгоградский технический колледж» в целях осуществления ремонта дорожного покрытия и благоустройства на территории учебно-производственного технопарка.

2. В целях реализации мероприятий, связанных с предоставлением субсидии на иные цели государственному профессиональному образовательному учреждению «Волгоградский технический колледж» в целях осуществления ремонта дорожного покрытия и благоустройства на территории учебно-производственного технопарка, внести изменения в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов без внесения изменений в Закон об областном бюджете, перераспределив в 2024 году бюджетные ассигнования в пределах общего объема бюджетных ассигнований:

уменьшить на 30000 тыс.рублей бюджетные ассигнования, предусмотренные комитету финансов Волгоградской области;

увеличить на 30000 тыс.рублей бюджетные ассигнования комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области по подразделу 0704 «Среднее профессиональное образование» классификации расходов бюджетов на предоставление субсидии на иные цели государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Волгоградский технический колледж» в целях осуществления ремонта дорожного покрытия и благоустройства на территории учебно-производственного технопарка.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Волгоградской области

А.И.Бочаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2024 г. № 373-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. № 879-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Волгоградской области»

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в государственную программу Волгоградской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Волгоградской области», утвержденную постановлением Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. № 879-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Волгоградской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Волгоградской области

А.И.Бочаров

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Волгоградской области от 19 июня 2024 г. № 373-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в государственную программу Волгоградской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Волгоградской области», утвержденную постановлением Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. № 879-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Волгоградской области»

1. Раздел 3 государственной программы Волгоградской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Волгоградской области», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. № 879-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Волгоградской области» (далее именуется – государственная программа), дополнить абзацем следующего содержания:

«с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, приведенными в приложении 8.».

2. Дополнить государственную программу приложением 8 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к государственной программе Волгоградск области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Волгоградской области»

ПРАВИЛА

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (далее именуются – субсидии).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Волгоградской области (далее именуются – муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе с приобретением материалов (оборудования), необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту коммунальной инфраструктуры (далее именуются – мероприятия).

Субсидии относятся к категории «Субсидия на софинансирование расходов отраслевого характера (за исключением капитальных вложений в объекты муниципальной собственности)».

Использование муниципальным образованием средств субсидии осуществляется в формах, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Для целей настоящих Правил под объектами коммунальной инфраструктуры понимается имущество, находящееся в муниципальной собственности (в том числе переданное на праве оперативного управления, хозяйственного ведения и ином законном праве), являющееся комплексом технологически связанных между собой объектов и инженерных сооружений, предназначенных для осуществления поставок товаров и оказания услуг в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является комитет жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке как главному распорядителю и получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

7. Право на получение субсидий имеют муниципальные образования с численностью населения более 1000 тыс. человек.

8. Условия предоставления субсидии:

наличие муниципального правового акта, предусматривающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, включающий адресный перечень объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих капитальному ремонту;

направление в текущем финансовом году средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования, соответствующих целям, предусмотренным пунктом 2 настоящих Правил, в объеме, необходимом для их исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, из которого объем собственных средств местного бюджета составляет не менее 1 процента;

затраты на реализации мероприятий не компенсируются за счет средств, учтенных в составе необходимой валовой выручки ресурсоснабжающих организаций при установлении тарифов на тепловую энергию, горячее и холодное водоснабжение и (или) водоотведение для потребителей муниципального образования в текущем финансовом году в средствах на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

заключение между Комитетом и администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) по типовой форме, установленной финансовым органом Волгоградской области;

достижение муниципальным образованием до 31 декабря года предоставления субсидии результата использования субсидии;

представление муниципальным образованием отчета о достижении значения результата использования субсидии.

9. Для получения субсидии уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Комитет следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, содержащую:

перечень мероприятий, включающий адресный перечень объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих капитальному ремонту;

сведения о потребности муниципального образования в текущем финансовом году в средствах на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

2) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) на соответствующий финансовый год, заверенную уполномоченным лицом и подтверждающую наличие в необходимом объеме бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, на софинансирование которого предоставляется субсидия;

3) письменное обязательство муниципального образования по достижению результата использования субсидии;

4) копию муниципального правового акта, указанного в абзаце втором пункта 8 настоящих Правил.

10. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, определяется по формуле:

$$S_i = S \times \frac{P_i}{\sum_{i=1}^n P_i}, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муницип-ального образования;

S – общий объем средств областного бюджета, предусмотренных Комитету для предоставления субсидий в текущем финансовом году;

P_i – потребность i-го муниципального образования в текущем финансовом году в средствах на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

n – количество получателей субсидии в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, не может превышать размера потребности i-го муницип-ального образования в текущем финансовом году в средствах на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, уменьшенного на объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

11. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на цели, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, составляет 99 процентов.

Размер ассигнований местного бюджета на финансирование мероприятий может быть увеличен муниципальным образованием в одностороннем порядке, что не влечет обязательств Волгоградской области по увеличению объема субсидии.

12. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в течение текущего финансового года на счета, открытые в установленном законодательством порядке.

13. Финансовый орган местного самоуправления муниципального образования учитывают полученную субсидию в доходах местного бюджета.

14. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Комитет:

ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением;

не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, – отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме, установленной Комитетом.

Порядок представления указанных отчетов устанавливается в Соглашении.

15. Комитет на основании отчетов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований, осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления субсидий и оценку эффективности использования субсидий.

16. Результатом использования субсидии является количество мероприятий, выполненных до 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Комитетом на основании отчета о достижении значения результата использования субсидии, представленного уполномоченным органом муниципального образования, путем сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого муниципальным образованием значения результата использования субсидии.

18. Не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, а также основания для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности установлены Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области, утвержденными постановлением Администрации Волгоградской области от 28 декабря 2019 г. № 692-п “О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области”.

В случае представления муниципальным образованием недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет не позднее 30 рабочих дней со дня выявления Комитетом или органом государственного финансового контроля факта представления недостоверных сведений, принимается равным объему средств, полученных в связи с представлением муниципальным образованием недостоверных сведений.

В случае нарушения обязательств, предусмотренных в Соглашении в соответствии с абзацем третьим пункта 8 настоящих Правил, объем средств, подлежащих возврату до 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимается равным объему средств, в отношении которых не обеспечен уровень софинансирования.

В случае нарушения обязательств, предусмотренных в Соглашении в соответствии с последним абзацем пункта 8 настоящих Правил, объем средств, подлежащих возврату до 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимается равным 1 проценту от объема предоставленной субсидии.

20. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

21. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.”.

КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

10 июня 2024 г.

ПРИКАЗ
Волгоград № 202

О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 10 ноября 2017 г. № 373 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты специалистам, трудоустроившимся (работающим) к сельскохозяйственным товаропроизводителям, в крестьянские (фермерские) хозяйства Волгоградской области»

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 10 ноября 2017 г. № 373 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты специалистам, трудоустроившимся (работающим) к сельскохозяйственным товаропроизводителям, в крестьянские (фермерские) хозяйства Волгоградской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»» исключить.

1.2. В административном регламенте предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты специалистам, трудоустроившимся (работающим) к сельскохозяйственным товаропроизводителям, в крестьянские (фермерские) хозяйства Волгоградской области», утвержденном названным приказом:

1) в пункте 2.2 в абзаце третьем слова «и Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области» исключить;

2) в пункте 2.5: абзац шестой исключить; абзацы седьмой – семнадцатый считать абзацами шестым – шестнадцатым;

3) подпункт 2.6.4 пункта 2.6 изложить в следующей редакции: «2.6.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2 настоящего административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся работодателем Заявителя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (далее – выписка). Заявители вправе представить указанную выписку самостоятельно.

При предоставлении выписки Заявителями запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Заявителями выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Комитет также в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2 настоящего административного регламента, проверяет в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», размещенной на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сети Интернет, сведения о выданных документах об образовании.»;

4) в пункте 3.1 в подпункте 3.1.2 в подпункте 3.1.2.1 в третьем абзаце слова «, Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня официального опубликования.

Председатель комитета М. В. Морозова

КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

07 июня 2024 г.

ПРИКАЗ

Волгоград № 201

О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области

Приказываю:

1. Внести в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 2 декабря 2015 г. № 298 «Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия»:

1.1.1. Дополнить пункт 1 подпунктами 1.7-1.12 следующего содержания:

«1.7. Плана реализации проекта мелиорации (в случае осуществления строительства), запланированного к выполнению согласно приложению 7.

1.8. Плана реализации проекта мелиорации (в случае осуществления реконструкции), запланированного к выполнению согласно приложению 8.

1.9. Плана реализации проекта мелиорации (в случае осуществления технического перевооружения), запланированного к выполнению согласно приложению 9.

1.10. Плана реализации проекта мелиорации (в случае осуществления строительства), фактически реализованного проекта мелиорации согласно приложению 10.

1.11. Плана реализации проекта мелиорации (в случае осуществления реконструкции), фактически реализованного проекта мелиорации согласно приложению 11.

1.12. Плана реализации проекта мелиорации (в случае осуществления технического перевооружения), фактически реализованного проекта мелиорации согласно приложению 12.».

1.1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Мощность объекта, га		Финансовое обеспечение реализации проекта мелиорации, тыс. руб.					Планируемая (ые) к возделыванию культура (ы) на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации (для плодовых культур с года начала плодоношения)									
										брутто	нетто	Сметная стоимость проекта мелиорации, (без учета НДС)			За счет средств федерального бюджета	За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	За счет средств внебюджетных источников	1 год			2 год			3 год		
												Всего:	Стоимость строительно-монтажных работ	Стоимость оборудования				наименование культуры	площадь сева, га	валовый сбор, т	наименование культуры	площадь сева, га	валовый сбор, т	наименование культуры	площадь сева, га	валовый сбор, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

* Указывается наименование одного из федеральных проектов, в рамках которого реализуется проект мелиорации: федеральный проект «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» или федеральный проект «Экспорт продукции АПК».

** Указывается одна из категорий субъектов малого и среднего предпринимательства: микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие, в случае если инициатор проекта является субъектом малого и среднего предпринимательства.

*** Указывается один из видов мелиоративных мероприятий: гидромелиоративные мероприятия (с указанием вида работ: строительство, реконструкция или техническое перевооружение).

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер, сельскохозяйственного товаропроизводителя

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии) « _ » _____ 20 __ г. «

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 07 июня 2024 г. № 201 «ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 2 декабря 2015 г. № 298 План реализации проекта мелиорации (в случае осуществления строительства), запланированного к выполнению

(наименование проекта мелиорации)

, запланированного к выполнению в _____ году

Код элемента	Вид мелиоративного мероприятия/наименование результата проекта мелиорации/промежуточного результата проекта мелиорации/контрольной точки проекта мелиорации	Кадастровые номера земельных участков, на которых реализуется проект мелиорации	Плановый срок/результат		Финансовое обеспечение (тыс. рублей, до 1 знака после запятой)			
			Плановая дата начала реализации элемента	Плановая дата окончания реализации/плановое значение элемента	всего	федеральный бюджет	бюджет субъекта Российской Федерации	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
П1	Строительство оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов							
I	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА МЕЛИОРАЦИИ	X	X	X	X	X	X	X
P 1.1	Площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет строительства оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений рыбоводных прудов (гектаров)	X			X	X	X	X
II	КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ПРОЕКТА МЕЛИОРАЦИИ	X	X	X	X	X	X	X
КТ 1.1	Сформирован фотоотчет перед началом реализации проекта мелиорации (при наличии)	X			X	X	X	X
КТ 1.2	Сельскохозяйственным товаропроизводителем заключен договор с поставщиком/подрядчиком по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	X		X	X	X	X	X
КТ 1.3	Сельскохозяйственным товаропроизводителем перечислен авансовый платеж по контракту	X		X	X	X	X	X
КТ 1.4	Строительная готовность объекта равна или более 10%	X		X	X	X	X	X
КТ 1.5	Строительная готовность объекта равна или более 50%	X		X	X	X	X	X
КТ 1.6	Сформирован фотоотчет о ходе реализации проекта мелиорации	X		X	X	X	X	X
КТ 1.7	Строительная готовность равна или более 80%	X		X	X	X	X	X
КТ 1.8	Строительство объекта завершено	X		X	X	X	X	X
КТ 1.9	Финансирование проекта мелиорации завершено	X		X	X	X	X	X
КТ 1.10	Подготовлены и направлены на утверждение документы для ввода объекта в эксплуатацию	X		X	X	X	X	X

(Продолжение на стр. 6)

>>> ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 М. П. _____
 « _____ » _____ 20 _____ г.
 Исполнитель _____ (инициалы, фамилия, телефон) »

«ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 2 декабря 2015 г. № 298 (конструкции), запланированного к выполнению

План реализации проекта мелиорации (в случае осуществления реконструкции), запланированного к выполнению

(наименование проекта мелиорации)

_____, запланированного к выполнению в _____ году

ИИН сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ (при наличии) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 М. П. _____
 « _____ » _____ 20 _____ г.
 Исполнитель _____ (инициалы, фамилия, телефон) » _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 2 декабря 2015 г. № 298
о перевооружении, запланированного к выполнению

План реализации проекта мелиорации (в случае осуществления технического перевооружения), запланированного к выполнению

(наименование проекта мелиорации)

запланированного к выполнению в _____ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 М. П. _____
 « _____ » _____ 20 _____ г.
 Исполнитель _____ (инициалы, фамилия, телефон) » _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 07 июня 2024 г. № 201
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 2 декабря 2015 г. № 298
(состоя), фактически реализованного проекта мелиорации

План реализации проекта мелиорации (в случае осуществления строительства), фактически реализованного проекта мелиорации

(наименование проекта мелиорации)

выполненного в _____ году

ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 М. П. _____
 « _____ » _____ 20 _____ г.
 Исполнитель _____ (инициалы, фамилия, телефон) »

«ПРИЛОЖЕНИЕ 11 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 2 декабря 2015 г. № 298 (уक्ति), фактически реализованного проекта мелиорации

План реализации проекта мелиорации (в случае осуществления реконструкции), фактически реализованного проекта мелиорации

(наименование проекта мелиорации)

(Продолжение на стр. 7)



_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) прошу направить на предварительный отбор проект мелиорации: _____ (указать наименование мелиоративного мероприятия) представляю проект мелиорации и информацию согласно приложению _____ (наименование проекта) Достоверность представляемых сведений гарантируется. Деятельность осуществляется на территории Волгоградской области. Не являюсь получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 16 декабря 2021 г. № 702-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения». Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Волгоградской областью. Отсутствует процедура реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, отсутствует процедура прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). Обязуюсь/не обязуюсь (нужное подчеркнуть) при выражении планируемых к производству всех сельскохозяйственных культур с учетом севооборота на 3 года, следующих за годом реализации проекта мелиорации на землях, на которых реализован проект мелиорации, применять семена (саженцы) отечественной селекции. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, связанной с предварительным отбором и результатом предоставления субсидии. Выражаю согласие на обработку персональных данных. Прилагаю документы:
--

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя		
(наименование должности руководителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер, сельскохозяйственного товаропроизводителя		
(при наличии)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М. П. (при наличии) «__» _____ 20__ г. «		

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 07 июня 2024 г. № 201
«ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 16 февраля 2022 г. № 44

План реализации проекта мелиорации (в случае осуществления строительства), запланированного к выполнению

(наименование проекта мелиорации)

_____ , запланированного к выполнению в _____ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)								
ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя								
Код элемента	Вид мелиоративного мероприятия/наименование результата проекта мелиорации/промежуточного результата проекта мелиорации/контрольной точки проекта мелиорации	Кадастровые номера земельных участков, на которых реализуется проект мелиорации	Плановый срок/результат		Финансовое обеспечение (тыс. рублей, до 1 знака после запятой)			
			Плановая дата начала реализации элемента	Плановая дата окончания реализации/плановое значение элемента	всего	федеральный бюджет	бюджет субъекта Российской Федерации	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
П1	Строительство оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов							
	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА МЕЛИОРАЦИИ	X	X	X	X			
P 1.1	Площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет строительства оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, рыбоводных прудов (гектаров)	X			X	X	X	X
II	КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ПРОЕКТА МЕЛИОРАЦИИ	X	X	X	X			
КТ 1.1	Сформирован фотототчет перед началом реализации проекта мелиорации (при наличии)	X			X	X	X	X
КТ 1.2	Сельскохозяйственным товаропроизводителем заключен договор с поставщиком/подрядчиком по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	X		X	X	X	X	X
КТ 1.3	Сельскохозяйственным товаропроизводителем перечислен авансовый платеж по контракту	X		X	X			
КТ 1.4	Строительная готовность объекта равна или более 10%	X		X	X	X	X	X
КТ 1.5	Строительная готовность объекта равна или более 50%	X		X	X	X	X	X
КТ 1.6	Сформирован фотототчет о ходе реализации проекта мелиорации	X		X	X	X	X	X
КТ 1.7	Строительная готовность объекта равна или более 80%	X		X	X	X	X	X
КТ 1.8	Строительство объекта завершено	X		X	X	X	X	X
КТ 1.9	Финансирование проекта мелиорации завершено	X		X	X			
КТ 1.10	Подготовлены и направлены на утверждение документы для ввода объекта в эксплуатацию	X		X	X	X	X	X
КТ 1.11	Подписан документ, подтверждающий факт приемки законченного строительства объекта	X		X	X			
КТ 1.12	Получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	X		X	X	X	X	X
КТ 1.13	Сформирован фотототчет по завершению реализации проекта мелиорации	X		X	X	X	X	X
КТ 1.14	Объект введен в эксплуатацию	X		X	X	X	X	X
КТ 1.15	Прием документов, подтверждающих реализацию работ, органом управления агропромышленным комплексом субъекта Российской Федерации	X		X	X	X	X	X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М. П. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Исполнитель _____ (инициалы, фамилия, телефон) »

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 07 июня 2024 г. № 201
«ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 16 февраля 2022 г. № 44

План реализации проекта мелиорации (в случае осуществления реконструкции), запланированного к выполнению

(наименование проекта мелиорации)

_____ , запланированного к выполнению в _____ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)								
ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя								
Код элемента	Вид мелиоративного мероприятия/наименование результата проекта мелиорации/промежуточного результата проекта мелиорации/контрольной точки проекта мелиорации	Кадастровые номера земельных участков, на которых реализуется проект мелиорации	Плановый срок/результат		Финансовое обеспечение (тыс. рублей, до 1 знака после запятой)			
			Плановая дата начала реализации элемента	Плановая дата окончания реализации/плановое значение элемента	всего	федеральный бюджет	бюджет субъекта Российской Федерации	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
П2	Реконструкция оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов							
	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА МЕЛИОРАЦИИ	X	X	X	X	X	X	X
P 2.1	Площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, рыбоводных прудов (гектаров)	X			X	X	X	X
II	КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ПРОЕКТА МЕЛИОРАЦИИ	X	X	X	X			
КТ 2.1	Сформирован фотототчет перед началом реализации проекта мелиорации (при наличии)	X			X	X	X	X
КТ 2.2	Сельскохозяйственным товаропроизводителем заключен договор с поставщиком/подрядчиком по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	X		X	X	X	X	X
КТ 2.3	Сельскохозяйственным товаропроизводителем перечислен авансовый платеж по контракту	X		X	X			
КТ 2.4	Строительная готовность объекта равна или более 10%	X		X	X	X	X	X
КТ 2.5	Строительная готовность объекта равна или более 50%	X		X	X	X	X	X
КТ 2.6	Сформирован фотототчет о ходе реализации проекта	X		X	X	X	X	X
КТ 2.7	Строительная готовность объекта равна или более 80%	X		X	X	X	X	X
КТ 2.8	Реконструкция объекта завершена	X		X	X	X	X	X
КТ 2.9	Финансирование проекта мелиорации завершено	X		X	X			
КТ 2.10	Подготовлены и направлены на утверждение документы для ввода объекта в эксплуатацию	X		X	X	X	X	X
КТ 2.11	Получено заключение о соответствии построенного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, проектной документации	X		X	X	X	X	X
КТ 2.12	Подписан документ, подтверждающий факт приемки законченного строительства объекта	X		X	X	X	X	X
КТ 2.13	Получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	X		X	X	X	X	X
КТ 2.14	Сформирован фотототчет по завершению реализации проекта мелиорации	X		X	X	X	X	X
КТ 2.15	Объект введен в эксплуатацию	X		X	X	X	X	X
КТ 2.16	Прием документов, подтверждающих реализацию работ, органом управления агропромышленным комплексом субъекта Российской Федерации	X		X	X	X	X	X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М. П. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Исполнитель _____ (инициалы, фамилия, телефон) »

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 07 июня 2024 г. № 201
«ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 16 февраля 2022 г. № 44

План реализации проекта мелиорации (в случае осуществления технического перевооружения), запланированного к выполнению

(наименование проекта мелиорации)

_____ , запланированного к выполнению в _____ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)								
ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя								
Код элемента	Вид мелиоративного мероприятия/наименование результата проекта мелиорации/промежуточного результата проекта мелиорации/контрольной точки проекта мелиорации	Кадастровые номера земельных участков, на которых реализуется проект мелиорации	Плановый срок/результат		Финансовое обеспечение (тыс. рублей, до 1 знака после запятой)			
			Плановая дата начала реализации элемента	Плановая дата окончания реализации/плановое значение элемента	всего	федеральный бюджет	бюджет субъекта Российской Федерации	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
П3	Техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов							
	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА МЕЛИОРАЦИИ	X	X	X	X	X	X	X
P 3.1	Площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет технического перевооружения оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов (гектаров)	X			X	X	X	X
II	КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ПРОЕКТА МЕЛИОРАЦИИ	X	X	X	X			
КТ 3.1	Сформирован фотототчет перед началом реализации проекта (при наличии)	X			X	X	X	X
КТ 3.2	Сельскохозяйственным товаропроизводителем заключен договор с поставщиком/подрядчиком по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	X		X	X	X	X	X
КТ 3.3	Сельскохозяйственным товаропроизводителем перечислен авансовый платеж по контракту	X		X	X			
КТ 3.4	Произведена поставка оборудования; подписан акт приемки оборудования	X		X	X	X	X	X
КТ 3.5	Оборудование приобретено	X		X	X	X	X	X
КТ 3.6	Произведен монтаж и установка оборудования	X		X	X	X	X	X
КТ 3.7	Оборудование поставлено на баланс	X		X	X	X	X	X
КТ 3.8	Финансирование проекта мелиорации завершено	X		X	X			
КТ 3.9	Подписан Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	X		X	X	X	X	X
КТ 3.10	Сформирован фотототчет по завершению реализации проекта мелиорации	X		X	X	X	X	X
КТ 3.11	Объект введен в эксплуатацию	X		X	X	X	X	X
КТ 3.12	Прием документов, подтверждающих реализацию работ, органом управления агропромышленным комплексом субъекта Российской Федерации	X		X	X	X	X	X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М. П. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Исполнитель _____ (инициалы, фамилия, телефон) »

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 07 июня 2024 г. № 201
«ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 16 февраля 2022 г. № 44

План реализации проекта мелиорации (в случае осуществления строительства), фактически реализованного проекта мелиорации

(наименование проекта мелиорации)

_____ , выполненного в _____ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)								
ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя								
Код элемента	Вид мелиоративного мероприятия/наименование результата проекта мелиорации/промежуточного результата проекта мелиорации/контрольной точки проекта мелиорации	Кадастровые номера земельных участков, на которых реализуется проект мелиорации	Плановый срок/результат		Финансовое обеспечение (тыс. рублей, до 1 знака после запятой)			
			Плановая дата начала реализации элемента	Плановая дата окончания реализации/плановое значение элемента	всего	федеральный бюджет	бюджет субъекта Российской Федерации	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(Продолжение. Начало на стр. 8)

>>> ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ

П1	Строительство оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов							
	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА	X	X	X	X	X	X	X
P 1.1	Площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет строительства оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений а также рыбоводных прудов (гектаров)	X			X	X	X	X
II	КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ПРОЕКТА МЕЛИОРАЦИИ		X	X				
КТ 1.1	Сформирован фототчет перед началом реализации проекта мелиорации (при наличии)	X		X	X	X	X	X
КТ 1.2	Финансирование объекта завершено	X		X	X			
КТ 1.3	Подписан документ, подтверждающий факт приемки законченного строительством объекта	X		X		X		
КТ 1.4	Получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, копия указанного разрешения представлена в Минсельхоз России	X		X		X		
КТ 1.5	Сформирован фототчет по завершению реализации проекта мелиорации	X		X	X	X	X	X
КТ 1.6	Прием документов, подтверждающих реализацию работ, органом управления агропромышленным комплексом субъекта Российской Федерации	X		X	X	X	X	X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии)
М. П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
(инициалы, фамилия, телефон) »

ПРИЛОЖЕНИЕ 13 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 07 июня 2024 г. № 201

«ПРИЛОЖЕНИЕ 11 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 16 февраля 2022 г. № 44

План реализации проекта мелиорации (в случае осуществления реконструкции), фактически реализованного проекта мелиорации

_____ (наименование проекта мелиорации)

_____, выполненного в _____ году

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя _____

Код элемента	Вид мелиоративного мероприятия/наименование результата проекта мелиорации/промежуточного результата проекта мелиорации/контрольной точки проекта мелиорации	Кадастровые номера земельных участков, на которых реализуется проект мелиорации	Плановый срок/результат		Финансовое обеспечение (тыс. рублей, до 1 знака после запятой)			
			Плановая дата начала реализации элемента	Плановая дата окончания реализации/плановое значение элемента	всего	федеральный бюджет	бюджет субъекта Российской Федерации	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
П2	Реконструкция оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов							
I	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА МЕЛИОРАЦИИ	X	X	X	X	X	X	X
P 2.1	Площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов (гектаров)	X			X	X	X	X
II	КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ПРОЕКТА МЕЛИОРАЦИИ		X	X	X	X	X	X
КТ 2.1	Сформирован фототчет перед началом реализации проекта мелиорации (при наличии)	X		X	X	X	X	X
КТ 2.2	Финансирование объекта завершено	X		X	X			
КТ 2.3	Подготовлены и направлены на утверждение документы для ввода объекта в эксплуатацию	X		X	X	X	X	X
КТ 2.4	Получено заключение о соответствии построенного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, проектной документации	X		X	X	X	X	X
КТ 2.5	Подписан документ, подтверждающий факт приемки законченного строительством объекта	X		X	X	X	X	X
КТ 2.6	Получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию; копия указанного разрешения представлена в Минсельхоз России	X		X	X	X	X	X
КТ 2.7	Сформирован фототчет по завершению реализации проекта мелиорации	X			X	X	X	X
КТ 2.8	Прием документов, подтверждающих реализацию проекта мелиорации органом управления агропромышленным комплексом субъекта Российской Федерации	X		X	X	X	X	X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии)
М. П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
(инициалы, фамилия, телефон) »

ПРИЛОЖЕНИЕ 14 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 07 июня 2024 г. № 201

«ПРИЛОЖЕНИЕ 12 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 16 февраля 2022 г. № 44

План реализации проекта мелиорации (в случае осуществления технического перевооружения), фактически реализованного проекта мелиорации

_____ (наименование проекта мелиорации)

_____, выполненного в _____ году

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя _____

Код элемента	Вид мелиоративного мероприятия/наименование результата проекта мелиорации/промежуточного результата проекта мелиорации/контрольной точки проекта мелиорации	Кадастровые номера земельных участков, на которых реализуется проект мелиорации	Плановый срок/результат		Финансовое обеспечение (тыс. рублей, до 1 знака после запятой)			
			Плановая дата начала реализации элемента	Плановая дата окончания реализации/плановое значение элемента	всего	федеральный бюджет	бюджет субъекта Российской Федерации	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
П3	Техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов							
I	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА МЕЛИОРАЦИИ	X	X	X	X	X	X	X
P 3.1	Площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет технического перевооружения оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов (гектаров)	X			X	X	X	X
II	КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ПРОЕКТА МЕЛИОРАЦИИ		X	X	X	X	X	X
КТ 3.1	Сформирован фототчет перед началом реализации проекта мелиорации (при наличии)	X		X	X	X	X	X
КТ 3.2	Финансирование объекта завершено	X		X	X			
КТ 3.3	Подписан Акт о приеме-сдаче, копия указанного акта представлена в Минсельхоз России	X		X	X	X	X	X
КТ 3.4	Сформирован фототчет по завершению реализации проекта мелиорации	X			X	X	X	X
КТ 3.5	Прием документов, подтверждающих реализацию проект мелиорации, органом управления агропромышленным комплексом субъекта Российской Федерации	X		X	X	X	X	X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии)
М. П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
(инициалы, фамилия, телефон) »

КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

Волгоград

19 июня 2024 г.

№ 218

О внесении изменения в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 27 мая 2019 г. № 138 «О комиссии по определению границ рыбоводных участков Волгоградской области»

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в состав комиссии по определению границ рыбоводных участков Волгоградской области, утвержденный приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 27 мая 2019 г. № 138 «О комиссии по определению границ рыбоводных участков Волгоградской области», следующее изменение:
ввести в состав комиссии Попову Александру Викторовну – председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

М. В. Морозова

КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

Волгоград

14 июня 2024 г.

№ 212

О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 02 декабря 2015 г. № 298 «Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия»:

1) приложение 1, 2 к приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 соответственно;

2) приложение 7 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 3;

3) подпункты 1.8-1.12 исключить.

1.2. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 21 января 2022 г. № 16 «Об утверждении форм документов для участия в предварительном отборе проектов мелиорации и предоставления субсидий на возмещение части затрат на культуртехнические мероприятия»:

1) в преамбуле приказа слова «с пунктами 2.3, 2.13 Порядка» заменить словами «с Порядком»;

2) в пункте 1 приказа:
подпункт 1.6 изложить в новой редакции:
«1.6. Справки о понесенных затратах на выполнение культуртехнических мероприятий согласно приложению 6.»;
дополнить подпунктом 1.7 следующего содержания:
«1.7. Плана реализации проекта мелиорации согласно приложению 7.»;

3) приложения 1-3, 6 к приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 4-7 соответственно;

4) дополнить приказ приложением 7 согласно приложению 8.

1.3. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 21 января 2022 г. № 17 «Об утверждении форм документов для участия в предварительном отборе проектов мелиорации и предоставления субсидий на возмещение части затрат на агролесомелиоративные мероприятия»:

1) в преамбуле приказа слова «с пунктами 2.3, 2.13 Порядка» заменить словами «с Порядком»;

2) в пункте 1 приказа:
подпункт 1.6 изложить в новой редакции:
«1.6. Справки о понесенных затратах на выполнение культуртехнических мероприятий согласно приложению 6.»;
дополнить подпунктом 1.7 следующего содержания:
«1.7. Плана реализации проекта мелиорации согласно приложению 7.»;

3) приложения 1-3, 6 к приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 9-12 соответственно;

4) дополнить приказ приложением 7 согласно приложению 13.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

М.В. Морозова

(Продолжение на стр. 10)

(Продолжение. Начало на стр. 9)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 июня 2024 г. № 212
«ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 02 декабря 2015 г. № 298
Комитет сельского хозяйства Волгоградской области

ЗАЯВКА
на участие в предварительном отборе проектов мелиорации на _____ финансовый год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

прошу направить на предварительный отбор проект мелиорации:

(указать наименование мелиоративного мероприятия)
представляю проект мелиорации и информацию согласно приложению.

(наименование проекта)

Достоверность представляемых сведений гарантируется.
Деятельность осуществляется на территории Волгоградской области.
Не являюсь получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 26 ноября 2015 г. № 720-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия».

Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Волгоградской областью.

Отсутствует процедура реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, отсутствует процедура прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Обязуюсь/не обязуюсь (нужное подчеркнуть) при выращивании планируемых к производству всех сельскохозяйственных культур с учетом севооборота на землях, на которых реализован (реализуется) проект мелиорации применять семена (саженцы) сельскохозяйственных растений, сорта или гибриды которых произведены российскими юридическими лицами, гражданами Российской Федерации, осуществляющими на территории Российской Федерации селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, для воспроизводства которых не требуется ввоз на территорию Российской Федерации семян родительских форм гибридов и оригинальных семян сельскохозяйственных растений.

Информирую о наличии /отсутствии (нужное подчеркнуть) на земельном участке, на котором реализован или планируется к реализации проект мелиорации, агролесомелиоративных насаждений.

(При наличии агролесомелиоративных насаждений на земельном участке, на котором реализован или планируется к реализации проект мелиорации, прилагается:

- обязательство по обеспечению проведения в течение 2-х лет уходных работ в отношении агролесомелиоративных насаждений, а при наличии потребности в проведении реконструкции – обязательство включения таких работ в проект мелиорации;
- обязательство об обеспечении внесения информации об агролесомелиоративных насаждениях в реестр агролесомелиоративных насаждений до конца года предоставления субсидии (представляется при отсутствии информации о наличии агролесомелиоративных насаждений в реестре агролесомелиоративных насаждений).

Информирую о наличии /отсутствии (нужное подчеркнуть) на земельном участке (указывается кадастровый номер), смежном с земельным участком, на котором реализован или планируется реализация проект мелиорации, агролесомелиоративных насаждений.

Информирую об отсутствии/наличии (нужное подчеркнуть) просроченной задолженности перед уполномоченной организацией за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей (справка уполномоченной организации, оказывающей услуги по подаче (отводу) воды прилагается).

Информирую об отсутствии/наличии (нужное подчеркнуть) неисполненной обязанности по уплате налогов в размере более 50 тысяч рублей (справка прилагается).

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, связанной с предварительным отбором и результатом предоставления субсидии.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Прилагаю документы:

(наименование документа)

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Приложение к заявке на участие в предварительном отборе проектов мелиорации
Информация по проекту мелиорации
к заявке на участие в предварительном отборе проектов мелиорации

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) 1. Общая информация о проекте мелиорации													
№	Направление федерального проекта	Наименование инициатора	ИНН инициатора	Категория субъекта МСП	Является плательщиком НДС (да/нет)	Наименование проекта мелиорации	Кадастровый номер земельного участка	Номер поля ЕМИС ЗСН*	Реquisite документа на земельный участок	Реquisite положительного заключения экспертизы	Вид проекта мелиорации	Вид мелиорации в соответствии с приказом МСХ о предельной стоимости работ	Год реализации проекта мелиорации
												Мощность проекта мелиорации, га	Площадь реализации проекта мелиорации, га
												Сметная стоимость проекта мелиорации или размер фактических затрат (без НДС**)	В т.ч. заемные средства
												В т.ч. с использованием механизмов льготного кредитования**	

*Единая федеральная информационная система о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения

**Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с ичислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость

***Льготное инвестиционное кредитование в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»

2. Планируемая(ые) возделыванию культура (ы) на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации (для плодовых культур с года начала плодоношения)

Год возделывания культуры	Тип почв <1>	Наименование культуры	Повторный посев <2>	Является проектом семеноводства <3>	Код селекционного достижения <4>	Общая площадь высева семян (высадки саженцев), га	Площадь высева семян (высадки саженцев) отечественной селекции, га	Валовый сбор, т

<1> указывается на выбор: кислые, осушенные, орошаемые, богарные, солонцы и солонцеватые
<2> указывается на выбор для каждой сельскохозяйственной культуры: да - в случае повторного посева сельскохозяйственной культуры после уборки урожая в течение одного сельскохозяйственного сезона, в противном случае - нет
<3> указывается на выбор: да или нет
<4> указывается в соответствии с Государственным реестром сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию

3. Информация о приобретении техники (оборудования) при реализации проекта гидромелиоративных мероприятий

>>>> ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ

№	Наименование используемой техники (оборудования)	Вид техники (оборудования)	Модель техники (оборудования)	Производитель техники (оборудования)	Страна производства техники (оборудования)	Поставщик техники (оборудования)	кол-во (единиц)	стоимость (тыс. рублей)	стоимость единицы техники (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер, сельскохозяйственного товаропроизводителя

(при наличии) «_» _____ 20__ г. » (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 июня 2024 г. № 212
«ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 02 декабря 2015 г. № 298
Комитет сельского хозяйства Волгоградской области

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту мелиорации

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование проекта)

1. Сведения о земельном участке, на котором осуществляется (планируется) проведение гидромелиоративных мероприятий (кадастровый номер, адрес)

2. Сведения о собственнике, владельце, пользователе земельного участка, на котором осуществляется (планируется) проведение гидромелиоративных мероприятий:
для юридических лиц - полное и сокращенное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), место нахождения и адрес места осуществления деятельности, номер телефона, вид права на земельный участок, срок аренды (пользования) земельного участка

для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), ИНН, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, вид права на земельный участок, срок аренды (пользования) земельного участка

3. Общая площадь земельного участка, на котором осуществляется (планируется) проведение гидромелиоративных мероприятий (га)

4. Характеристика климатических, географических и инженерно-геологических условий территории, а также тип почвы (кислые, осушенные, орошаемые, богарные, солонцы и солонцеватые), на которой осуществляется (планируется) проведение гидромелиоративных мероприятий

5. Обоснование необходимости проведения выбранного типа(вида) мелиорации

6. Основные показатели проекта, технико-экономическая характеристика объекта

7. Виды работ, проводимые в рамках гидромелиоративных мероприятий

8. Общая сметная стоимость проекта
Всего _____, в том числе НДС _____
9. Перечень мероприятий по обеспечению требований в области охраны окружающей среды и экологической безопасности

10. Срок реализации проекта мелиорации

11. Степень реализации проекта мелиорации

12. Цель реализации проекта мелиорации

13. Виды сельскохозяйственных культур, планируемые к производству, и прогнозная урожайность сельскохозяйственных культур с 1 га земель, указанных в проекте мелиорации, на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии

14. Перечень применяемого оборудования при реализации проекта гидромелиоративных мероприятий

15. Источник водозабора, наименование водоподающей организации с которой заключен договор (предварительный) договор) на подачу воды для нужд орошения или наименование организации которой выдано разрешение о предоставлении водного объекта в пользование

Достоверность предоставляемых сведений гарантируется.
Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 июня 2024 г. № 212
«ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 02 декабря 2015 г. № 298
Комитет сельского хозяйства Волгоградской области

УТВЕРЖДЕНО
Председатель комитета сельского хозяйства
Волгоградской области

Должность ФИО
Дата утверждения подпись
План реализации проекта мелиорации на _____ год

(наименование проекта мелиорации)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя

Вид мероприятия: _____ Дата начала реализации проекта: _____
Дата окончания реализации проекта: _____

Площадь реализации проекта: _____
Статус проекта: _____

1. Контрольные точки проекта мелиорации

Код элемента	Контрольная точка проекта мелиорации	Плановая дата достижения контрольной точки	Наименование подтверждающего документа	Номер подтверждающего документа	Дата подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
КТ 1	Сформирован фотоотчет перед началом реализации проекта мелиорации <1>				
КТ 2	Сельскохозяйственным товаропроизводителем заключен договор с поставщиком/подрядчиком по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения <2>				
КТ 3	Начало проведения мелиоративных работ <1>				
КТ 4	Окончание проведения мелиоративных работ <1>				
КТ 5	Составлен и подписан документ, подтверждающий выполнение мелиоративных работ				
КТ 6	Сформирован фотоотчет по факту реализации проекта мелиорации				

(Продолжение на стр. 11)

(Продолжение. Начало на стр. 10)

КТ 7	Осуществлен прием документов, подтверждающих реализацию мелиоративных работ, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее - РОИВ)					
КТ 8	Осуществлена выплата РОИВ средств Субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю					
КТ 9	Осуществлена паспортизация мелиоративной системы и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений <3>					

<1> заполняется для подлежащих реализации проектов мелиорации
<2> заполняется для проектов мелиорации со способ реализации с привлечением третьих лиц
<3> заполняется для проектов мелиорации по направлению гидромелиорации. Выполнение контрольной точки осуществляется в соответствии с приказом Минсельхоза России от 09.04.2020 N 182 «Об утверждении Порядка проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений»
Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 20 ____ г.
Исполнитель _____ (инициалы, фамилия, телефон) »

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 июня 2024 г. № 212
«ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 21 января 2022 г. № 16
Комитет сельского хозяйства Волгоградской области

ЗАЯВКА

на участие в предварительном отборе проектов мелиорации на _____ финансовый год

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

прошу направить на предварительный отбор проект мелиорации:

_____ (указать наименование мелиоративного мероприятия)

представляю проект мелиорации и информацию согласно приложению.

_____ (наименование проекта)

Достоверность предоставляемых сведений гарантируется.
Производственная деятельность осуществляется на территории Волгоградской области.

Не являюсь получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на агротехнические мероприятия, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 16 декабря 2021 г. № 701-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на агротехнические мероприятия».

Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Волгоградской областью.

Отсутствует процедура реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, отсутствует процедура прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Земельные участки, на которых реализованы (реализуются) агротехнические мероприятия проекта мелиорации, находятся на праве собственности или в пользовании, оформленном в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Земельный участок, на котором проведены или планируются к проведению агротехнические мероприятия проекта мелиорации, не использовался более пяти лет.

На земельном участке, на котором проведены или планируются к проведению агротехнические мероприятия проекта мелиорации, отсутствуют агролесомелиоративные насаждения.

Информирую о наличии /отсутствии (нужное подчеркнуть) на земельном участке, на котором реализован или планируется к реализации проект мелиорации, агролесомелиоративных насаждений.

(При наличии агролесомелиоративных насаждений на земельном участке, на котором реализован или планируется к реализации проект мелиорации, прилагается:

- обязательство по обеспечению проведения в течение 2-х лет уходовых работ в отношении агролесомелиоративных насаждений, а при наличии потребности в проведении реконструкции – обязательство включения таких работ в проект мелиорации;

- обязательство об обеспечении внесения информации об агролесомелиоративных насаждениях в реестр агролесомелиоративных насаждений до конца года предоставления субсидии (представляется при отсутствии информации о наличии агролесомелиоративных насаждений в реестре агролесомелиоративных насаждений).

Информирую о наличии /отсутствии (нужное подчеркнуть) на земельном участке (указывается кадастровый номер), смежном с земельным участком, на котором реализован или планируется реализация проект мелиорации, агролесомелиоративных насаждений.

Информирую об отсутствии/наличии (нужное подчеркнуть) просроченной задолженности перед уполномоченной организацией за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей (справка уполномоченной организации, оказывающей услуги по подаче (отводу) воды, прилагается).

Информирую об отсутствии/наличии (нужное подчеркнуть) неисполненной обязанности по уплате налогов в размере более 50 тысяч рублей (справка прилагается).

Обязуюсь/не обязуюсь (нужное подчеркнуть) при выращивании планируемых к производству всех сельскохозяйственных культур с учетом севооборота на землях, на которых реализован (реализуется) проект мелиорации применять семена (саженцы) сельскохозяйственных растений, сорта или гибриды которых произведены российскими юридическими лицами, гражданами Российской Федерации, осуществляющими на территории Российской Федерации селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, для воспроизводства которых не требуется ввоз на территорию Российской Федерации семян родительских форм гибридов и оригинальных семян сельскохозяйственных растений.

Обязуюсь представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке и по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, связанной с предварительным отбором и результатом предоставления субсидии.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Прилагаю документы:

_____ (наименование документа)

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии) _____

Приложение к заявке на участие в предварительном отборе проектов мелиорации

Информация по проекту мелиорации к заявке на участие в предварительном отборе проектов мелиорации

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
1. Общая информация о проекте мелиорации

№	Направление федерального проекта	Наименование инициатора	ИНН инициатора	Категория субъекта МСП	Является плательщиком НДС (да/нет)	Наименование проекта мелиорации	Кадастровый номер земельного участка	Номер поля ЕМИС ЗСН*	Реквизиты документов на земельный участок	Реквизиты положительного заключения экспертизы	Вид проекта мелиорации	Мощность проекта мелиорации, га	Площадь реализации проекта мелиорации, га	Финансовое обеспечение реализации проекта мелиорации и площадь реализации проекта мелиорации, тыс. руб.		
														Сметная стоимость проекта мелиорации или размер фактических затрат (без НДС)**	В т.ч. земельные средства	В т.ч. с использованием механизма льготного кредитования**

*Единая федеральная информационная система о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость

***Льготное инвестиционное кредитование в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»

>>>> ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ

2. Планируемая(ые) к возделыванию культура (ы) на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации (для плодовых культур с года начала плодоношения)

Год возделывания культуры	Тип почв <1>	Наименование культуры	Повторный посев <2>	Является проектом семеноводства <3>	Код селекционного достижения <4>	Общая площадь высева семян (высадки саженцев), га	Площадь высева семян (высадки саженцев) отечественной селекции, га	Валовый сбор, т

<1> указывается на выбор: кислые, осушенные, орошаемые, богарные, солонцы и солонцеватые
<2> указывается на выбор для каждой сельскохозяйственной культуры: да - в случае повторного посева сельскохозяйственной культуры после уборки урожая в течение одного сельскохозяйственного сезона, в противном случае - нет
<3> указывается на выбор: да или нет
<4> указывается в соответствии с Государственным реестром сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию
Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер, сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20 ____ г. « _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 июня 2024 г. № 212
«ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 21 января 2022 г. № 16
Комитет сельского хозяйства Волгоградской области

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту мелиорации

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____ (наименование проекта)

1. Сведения о земельном участке, на котором осуществляется (планируется) проведение агротехнических мероприятий (кадастровый номер, адрес)

2. Сведения о собственнике, владельце, пользователе земельного участка, на котором осуществляется (планируется) проведение агротехнических мероприятий:
для юридических лиц - полное и сокращенное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), место нахождения и адрес места осуществления деятельности, номер телефона, вид права на земельный участок, срок аренды (пользования) земельного участка

для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), ИНН, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, вид права на земельный участок, срок аренды (пользования) земельного участка

3. Общая площадь земельного участка, на котором осуществляется (планируется) проведение агротехнических мероприятий (га)

4. Агротехническая характеристика земельного участка, а также тип почвы (кислые, осушенные, орошаемые, богарные, солонцы и солонцеватые), на котором осуществляется (планируется) проведение мелиоративных мероприятий

5. Обоснование необходимости проведения выбранного типа (вида) мелиорации

6. Основные показатели проекта, технико-экономическая характеристика объекта

7. Виды работ, проводимые в рамках агротехнических мероприятий

8. Общая сметная стоимость проекта
Всего _____, в том числе НДС _____
9. Перечень мероприятий по обеспечению требований в области охраны окружающей среды и экологической безопасности

10. Срок реализации проекта мелиорации

11. Степень реализации проекта мелиорации

12. Цель реализации проекта мелиорации

13. Виды сельскохозяйственных культур, планируемые к производству, и прогнозная урожайность сельскохозяйственных культур с 1 га земель, указанных в проекте мелиорации, на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии

14. Источник водозабора, наименование водоподающей организации с которой заключен договор (предварительный) договор) на подачу воды для нужд орошения или наименование организации которой выдано разрешение о предоставлении водного объекта в пользование

Достоверность предоставляемых сведений гарантируется.
Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 июня 2024 г. № 212
«ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 21 января 2022 г. № 16
Комитет сельского хозяйства Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на агротехнические мероприятия

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя),
_____ муниципального образования)
Настоящим сообщая, что _____ плательщиком налога
(указать являюсь/не являюсь)

на добавленную стоимость.
Настоящим подтверждаю достижение результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно площади сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения агротехнических мероприятий _____ (га).

Обязуюсь:

1. Достигнуть показатель предоставления субсидии:
объем производства сельскохозяйственной продукции в течение трех лет, следующих за годом реализации проекта мелиорации, на землях, на которых реализован проект мелиорации, в перерасчете на зерновые единицы в порядке, определенном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 июля 2023 г. № 618 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации», в размере:

_____ год - _____ тонн _____ тонн (зерновых единиц);
_____ год - _____ тонн _____ тонн (зерновых единиц);
_____ год - _____ тонн _____ тонн (зерновых единиц).

2. Достигнуть показатель предоставления субсидии, указанных в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на агротехнические мероприятия, утвержденному постановлением Администрации Волгоградской области от 16 декабря 2021 г. № 701-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на агротехнические мероприятия» (далее - Порядок № 701-п), в размере согласно их характеристике.

3. Представить отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Соглашение), и определяемой в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в срок, установленный Порядком № 701-п.

4. Представить отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии, указанных в приложении 1 к Порядку № 701-п, по форме и в срок, установленные Соглашением.

5. Представить отчет об объеме производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, в пересчете на зерновые единицы, по форме, установленной Соглашением, в срок установленный Порядком № 701-п.

(Продолжение на стр. 12)

(Продолжение. Начало на стр. 11)

6. Представить отчет по форме Федерального статистического наблюдения № 29-СХ (мел), утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 21 июня 2021 г. № 352 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации федерального статистического наблюдения о сборе сведений об урожае сельскохозяйственных культур с мелиорированных земель», в срок, установленный Порядком № 701-п.

7. Представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)* на получение корреспонденции на адрес электронной почты.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.**

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в Соглашении.

В целях регистрации Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» представляю информацию согласно приложению к настоящему заявлению.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

М.П. (при наличии)

* Неуказание сельскохозяйственным товаропроизводителем своего отношения на получение корреспонденции на адрес электронной почты автоматически подтверждает его согласие.

** Не распространяется на получателей субсидии, которые являются государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

Приложение к заявлению о предоставлении субсидии

Информация о сельскохозяйственном товаропроизводителе

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования)

- I. Информация об уполномоченном лице участника системы (руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя):
- Должность
 - Фамилия
 - Имя
 - Отчество (при наличии)
 - СНИЛС
 - ИНН
 - Телефон
 - Адрес электронной почты
 - Действует на основании
 - Документ
 - Сертификат
 - Реквизиты организации на территории РФ:
 - Полное наименование
 - Сокращенное наименование
 - ИНН
 - КПП
 - Дата постановки организации на учет в налоговом органе
 - ОГРН
 - Код по ОКОПФ
 - Код по ОКПО
 - Наименование субъекта РФ
 - Почтовый индекс
 - Тип населенного пункта (город, поселок, село и т.п.)
 - Наименование населенного пункта
 - Код территории населенного пункта по ОКТМО
 - Тип элемента планировочной структуры (район, муниципальный район, муниципальное образование и т.п.)
 - Наименование элемента планировочной структуры
 - Тип элемента улично-дорожной сети (проспект, улица и т.п.)
 - Наименование элемента улично-дорожной сети
 - Тип объекта адресации (дом, строение и т.п.)
 - Тип помещения, расположенного в здании, или сооружения (квартира, офис и т.п.)
 - Номер помещения, расположенного в здании, или сооружения
 - Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации
 - Банковские реквизиты:
 - Наименование банка
 - БИК банка
 - Корреспондентский счет банка
 - Расчетный счет
 - Виды деятельности:
 - Код вида деятельности
 - Наименование вида деятельности
 - Код типа вида деятельности
- Достоверность и правильность сведений подтверждаю:
- Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер, бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« » 20 г.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 июня 2024 г. № 212

«ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 21 января 2022 г. № 16

СПРАВКА

о понесенных затратах на выполнение культуртехнических мероприятий

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования)		
№ п.п.	Наименование выполненных работ (произведенных затрат)	Фактические затраты на выполнение культуртехнических мероприятий, рублей
1.	2	3
2.		

Итого

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя

(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« » 20 г.»

Исполнитель

(инициалы, фамилия, телефон) »

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 июня 2024 г. № 212

«ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 21 января 2022 г. № 16

Комитет сельского хозяйства Волгоградской области

УТВЕРЖДЕНО

Председатель комитета сельского хозяйства Волгоградской области

Должность

ФИО

Дата утверждения

подпись

План реализации проекта мелиорации на _____ год

(наименование проекта мелиорации)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя

Вид мероприятия: _____ Дата начала реализации проекта: _____

Площадь реализации проекта: _____ Дата окончания реализации проекта: _____

Статус проекта: _____

1. Контрольные точки проекта мелиорации

Код элемента	Контрольная точка проекта мелиорации	Плановая дата достижения контрольной точки	Наименование подтверждающего документа	Номер подтверждающего документа	Дата подтверждающего документа
--------------	--------------------------------------	--	--	---------------------------------	--------------------------------

1	2	3	4	5	6
КТ 1	Сформирован фотоотчет перед началом реализации проекта мелиорации <1>				
КТ 2	Сельскохозяйственным товаропроизводителем заключен договор с поставщиком/подрядчиком по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения <2>				
КТ 3	Начало проведения мелиоративных работ <1>				
КТ 4	Окончание проведения мелиоративных работ <1>				
КТ 5	Составлен и подписан документ, подтверждающий выполнение мелиоративных работ				
КТ 6	Сформирован фотоотчет по факту реализации проекта мелиорации				
КТ 7	Осуществлен прием документов, подтверждающих реализацию мелиоративных работ, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее - РОИВ)				
КТ 8	Осуществлена выплата РОИВ средств Субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю				
КТ 9	Осуществлена паспортизация мелиоративной системы и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений <3>				

<1> заполняется для подлежащих реализации проектов мелиорации

<2> заполняется для проектов мелиорации со способ реализации с привлечением третьих лиц

<3> заполняется для проектов мелиорации по направлению гидромелиорации. Выполнение контрольной точки осуществляется в соответствии с приказом Минсельхоза России от 09.04.2020 № 182 «Об утверждении Порядка проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений»

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » 20 г.

Исполнитель

(инициалы, фамилия, телефон) »

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 июня 2024 г. № 212

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 21 января 2022 г. № 17

Комитет сельского хозяйства Волгоградской области

ЗАЯВКА

на участие в предварительном отборе проектов мелиорации на _____ финансовый год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

прошу направить на предварительный отбор проект мелиорации:

(указать наименование мелиоративного мероприятия)

представляю проект мелиорации и информацию согласно приложению.

(наименование проекта)

Достоверность представляемых сведений гарантируется.

Производственная деятельность осуществляется на территории Волгоградской области.

Не являюсь получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на агролесомелиоративные мероприятия, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 16 декабря 2021 г. № 703-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на агролесомелиоративные мероприятия».

Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Волгоградской областью.

Отсутствует процедура реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, отсутствует процедура прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Земельные участки, на которых реализованы (реализуются) культуртехнические мероприятия проекта мелиорации, находятся на праве собственности или в пользовании, оформленном в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Информирую о наличии /отсутствии (нужное подчеркнуть) на земельном участке, на котором реализован или планируется к реализации проект мелиорации, агролесомелиоративных насаждений.

(При наличии агролесомелиоративных насаждений на земельном участке, на котором реализован или планируется к реализации проект мелиорации, прилагается:

- обязательство по обеспечению проведения в течение 2-х лет уходов работ в отношении агролесомелиоративных насаждений, а при наличии потребности в проведении реконструкции – обязательство включения таких работ в проект мелиорации;
- обязательство об обеспечении внесения информации об агролесомелиоративных насаждениях в реестр агролесомелиоративных насаждений до конца года предоставления субсидии (представляется при отсутствии информации о наличии агролесомелиоративных насаждений в реестре агролесомелиоративных насаждений).

Информирую о наличии /отсутствии (нужное подчеркнуть) на земельном участке (указывается кадастровый номер), смежном с земельным участком, на котором реализован или планируется реализация проект мелиорации, агролесомелиоративных насаждений.

Информирую об отсутствии/наличии (нужное подчеркнуть) просроченной задолженности перед уполномоченной организацией за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей (справка уполномоченной организации прилагается).

Информирую об отсутствии/наличии (нужное подчеркнуть) неисполненной обязанности по уплате налогов в размере более 50 тысяч рублей (справка уполномоченной организации за услуги по подаче (отводу) воды прилагается).

Обязуюсь/не обязуюсь (нужное подчеркнуть) при выращивании планируемых к производству всех сельскохозяйственных культур с учетом севооборота на землях, на которых реализован (реализуется) проект мелиорации применять семена (саженцы) сельскохозяйственных растений, сорта или гибриды которых произведены российскими юридическими лицами, гражданами Российской Федерации, осуществляющими на территории Российской Федерации селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, для воспроизводства которых не требуется ввоз на территорию Российской Федерации семян родительских форм гибридов и оригинальных семян сельскохозяйственных растений.

Обязуюсь представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке и по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, связанной с предварительным отбором и результатом предоставления субсидии.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Прилагаю документы:

(наименование документа)

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение к заявке на участие в предварительном отборе проектов мелиорации

Информация по проекту мелиорации к заявке на участие в предварительном отборе проектов мелиорации

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

1. Общая информация о проекте мелиорации

№	Направление федерального проекта	Наименование инициатора	ИНН инициатора	Категория субъекта МСП	Является плательщиком НДС (да/нет)	Наименование проекта мелиорации	Кадастровый номер земельного участка	Номер поля ЕОИ/С ЗОН*	Реквизиты документов на земельный участок	Реквизиты положительного заключения экспертизы	Вид проекта мелиорации	Вид мелиорации в соответствии с приказом МСХ о предельной стоимости работ	Год реализации проекта мелиорации	Мощность проекта мелиорации , га	Площадь реализации проекта мелиорации, га	Финансовое обеспечение реализации проекта мелиорации и площадь реализации проекта мелиорации, тыс. руб.	
																Сметная стоимость проекта мелиорации или размер фактических затрат (без НДС)**	В т.ч. заемные средства
																В т.ч. с использованием механизма льготного кредитования**	

(Продолжение на стр. 13)

(Продолжение. Начало на стр. 12)

*Единая федеральная информационная система о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения

**Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость

***Льготное инвестиционное кредитование в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»

2. Планируемая(ые) к возделыванию культура (ы) на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации (для плодовых культур с года начала плодоношения)

Год возделывания культуры	Тип почв <1>	Наименование культуры	Повторный посев <2>	Является проектом семеноводства <3>	Код селекционного достижения <4>	Общая площадь высева семян (высадки саженцев), га	Площадь высева семян (высадки саженцев) отечественной селекции, га	Валовый сбор, т

<1> указывается на выбор: кислые, осушенные, орошаемые, богарные, солонцы и солонцеватые
<2> указывается на выбор для каждой сельскохозяйственной культуры: да - в случае повторного посева сельскохозяйственной культуры после уборки урожая в течение одного сельскохозяйственного сезона, в противном случае - нет
<3> указывается на выбор: да или нет
<4> указывается в соответствии с Государственным реестром сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию
Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер, сельскохозяйственного товаропроизводителя

(при наличии) « » 20__ г. » (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 июня 2024 г. № 212
«ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 21 января 2022 г. № 17
Комитет сельского хозяйства Волгоградской области
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту мелиорации

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование проекта)
1. Сведения о земельном участке, на котором осуществляется (планируется) проведение агролесомелиоративных мероприятий (кадастровый номер, адрес)

2. Сведения о собственнике, владельце, пользователе земельного участка, на котором осуществляется (планируется) проведение агролесомелиоративных мероприятий:
для юридических лиц - полное и сокращенное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), место нахождения и адрес места осуществления деятельности, номер телефона, вид права на земельный участок, срок аренды (пользования) земельного участка

для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), ИНН, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, вид права на земельный участок, срок аренды (пользования) земельного участка

3. Общая площадь земельного участка, на котором осуществляется (планируется) проведение агролесомелиоративных мероприятий (га)

4. Агролесомелиоративная характеристика земельного участка, а также тип почвы (кислые, осушенные, орошаемые, богарные, солонцы и солонцеватые), на котором осуществляется (планируется) проведение мелиоративных мероприятий

5. Обоснование необходимости проведения выбранного типа (вида) мелиорации

6. Основные показатели проекта, технико-экономическая характеристика объекта

7. Виды работ, проводимые в рамках агролесомелиоративных мероприятий

8. Общая сметная стоимость проекта
Всего _____, в том числе НДС
9. Перечень мероприятий по обеспечению требований в области охраны окружающей среды и экологической безопасности

10. Срок реализации проекта мелиорации

11. Степень реализации проекта мелиорации

12. Цель реализации проекта мелиорации

13. Виды сельскохозяйственных культур, планируемые к производству, и прогнозная урожайность сельскохозяйственных культур с 1 га земель, указанных в проекте мелиорации, на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии

14. Источник водозабора, наименование водоподающей организации с которой заключен договор (предварительный) договор) на подачу воды для нужд орошения или наименование организации которой выдано разрешение о предоставлении водного объекта в пользование

Достоверность предоставляемых сведений гарантируется.
Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии) »

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 июня 2024 г. № 212
«ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 21 января 2022 г. № 17
Комитет сельского хозяйства Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на агролесомелиоративные мероприятия

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя),

муниципального образования)
Настоящим сообщая, что _____ плательщиком налога

на добавленную стоимость.

Настоящим подтверждаю достижение результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно площади сельскохозяйственных угодий, подлежащих защите и сохранению от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий _____ (га).

Обязуюсь:
1. Достигнуть показатель предоставления субсидии:
объем производства сельскохозяйственной продукции в течение трех лет, следующих за годом реализации проекта мелиорации, на землях, на которых реализован проект мелиорации, в перерасчете на зерновые единицы в порядке, определенном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 июля 2023 г. № 618 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации», в размере:
_____ год - _____ тонн _____ тонн (зерновых единиц);
_____ год - _____ тонн _____ тонн (зерновых единиц);

_____ год - _____ тонн _____ тонн (зерновых единиц).
2. Достигнуть показателей предоставления субсидии, указанных в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на агролесомелиоративные мероприятия, утвержденному постановлением Администрации Волгоградской области от 16 декабря 2021 г. № 703-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на агролесомелиоративные мероприятия» (далее - Порядок № 703-п), в размере согласно их характеристике.
3. Представить отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Соглашение), и определяемой в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в срок, установленный Порядком № 703-п.
4. Предоставить отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии, указанных в приложении к Порядку № 703-п, по форме и в срок, установленные Соглашением.

5. Представить отчет об объеме производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, в пересчете на зерновые единицы, по форме, установленной Соглашением, в срок, установленный Порядком № 703-п.

6. Представить отчет по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ (мел), утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 21 июня 2021 г. № 352 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации федерального статистического наблюдения о сборе сведений об урожае сельскохозяйственных культур с мелиорированных земель», в срок, установленный Порядком № 703-п.

7. Представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)* на получение корреспонденции на адрес электронной почты.
Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.**

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в Соглашении.
В целях регистрации Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» представляю информацию согласно приложению к настоящему заявлению.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
« » 20__ г.
М.П. (при наличии)

* Неуказание сельскохозяйственным товаропроизводителем своего отношения на получение корреспонденции на адрес электронной почты автоматически подтверждает его согласие.

** Не распространяется на получателей субсидии, которые являются государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

Приложение к заявлению о предоставлении субсидии
Информация о сельскохозяйственном товаропроизводителе

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования)
I. Информация об уполномоченном лице участника системы (руководителе сельскохозяйственного товаропроизводителя):

- Должность
- Фамилия
- Имя
- Отчество (при наличии)
- СНИЛС
- ИНН
- Телефон
- Адрес электронной почты
- Действует на основании
- Документ
- Сертификат
- Реквизиты организации на территории РФ:

- Полное наименование
- Сокращенное наименование
- ИНН
- КПП
- Дата постановки организации на учет в налоговом органе
- ОГРН
- Код по ОКОПФ
- Код по ОКПО
- Наименование субъекта РФ
- Почтовый индекс
- Тип населенного пункта (город, поселок, село и т.п.)
- Наименование населенного пункта
- Код территории населенного пункта по ОКТМО
- Тип элемента планировочной структуры (район, муниципальный район, муниципальное образование и т.п.)
- Наименование элемента планировочной структуры
- Тип элемента улично-дорожной сети (проспект, улица и т.п.)
- Наименование элемента улично-дорожной сети
- Тип объекта адресации (дом, строение и т.п.)
- Тип помещения, расположенного в здании, или сооружения (квартира, офис и т.п.)
- Номер помещения, расположенного в здании, или сооружения
- Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации

- III. Банковские реквизиты:
- Наименование банка
 - БИК банка
 - Корреспондентский счет банка
 - Расчетный счет
- IV. Виды деятельности:
- Код вида деятельности
 - Наименование вида деятельности
 - Код типа вида деятельности

Достоверность и правильность сведений подтверждаю:
Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер, сельскохозяйственного товаропроизводителя

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

«__» 20__ г.
ПРИЛОЖЕНИЕ 12 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 июня 2024 г. № 212
«ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 21 января 2022 г. № 17

СПРАВКА
о понесенных затратах на выполнение агролесомелиоративных мероприятий

[наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя]

(наименование муниципального образования)

№ п.п.	Наименование выполненных работ (произведенных затрат)	Фактические затраты на выполнение агролесомелиоративных мероприятий, рублей
1	2	3

1.
2.

Итого
Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) (подпись) (инициалы, фамилия)
«__» 20__ г.

Исполнитель (инициалы, фамилия, телефон) »

ПРИЛОЖЕНИЕ 13 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 июня 2024 г. № 212
«ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 21 января 2022 г. № 17
Комитет сельского хозяйства Волгоградской области

УТВЕРЖДЕНО
Председатель комитета сельского хозяйства Волгоградской области

Должность ФИО
Дата утверждения
План реализации проекта мелиорации на _____ год

(Продолжение на стр. 14)

(Продолжение. Начало на стр. 13)

(наименование проекта мелиорации)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя

Вид мероприятия:

Площадь реализации проекта:

Статус проекта:

Дата начала реализации проекта:

Дата окончания реализации проекта:

1. Контрольные точки проекта мелиорации

Код элемента	Контрольная точка проекта мелиорации	Плановая дата достижения контрольной точки	Наименование подтверждающего документа	Номер подтверждающего документа	Дата подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
КТ 1	Сформирован фотоотчет перед началом реализации проекта мелиорации <1>				
КТ 2	Сельскохозяйственным товаропроизводителем заключен договор с поставщиком/подрядчиком по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения <2>				
КТ 3	Начало проведения мелиоративных работ <1>				
КТ 4	Окончание проведения мелиоративных работ <1>				
КТ 5	Составлен и подписан документ, подтверждающий выполнение мелиоративных работ				
КТ 6	Сформирован фотоотчет по факту реализации проекта мелиорации				
КТ 7	Осуществлен прием документов, подтверждающих реализацию мелиоративных работ, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее - РОИВ)				
КТ 8	Осуществлена выплата РОИВ средств Субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю				
КТ 9	Осуществлена паспортизация мелиоративной системы и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений <3>				

<1> заполняется для подлежащих реализации проектов мелиорации
<2> заполняется для проектов мелиорации со способ реализации с привлечением третьих лиц
<3> заполняется для проектов мелиорации по направлению гидромелиорации. Выполнение контрольной точки осуществляется в соответствии с приказом Минсельхоза России от 09.04.2020 № 182 «Об утверждении Порядка проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений»
Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П. _____
«_____» 20____ г.
Исполнитель _____ (инициалы, фамилия, телефон) »

КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

24 июня 2024 г. Волгоград № 222

О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области

Приказываю:
1. Внести в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области следующие изменения:
1.1. В Положении о конкурсной комиссии по определению победителей на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденном приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 16 августа 2017 г. № 222 "Об образовании конкурсной комиссии по определению победителей на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы", пункт 3.6 дополнить абзацем следующего содержания:
"В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии."
1.2. В Положении о конкурсной комиссии по определению победителей на предоставление грантов "Агρόстартa" на создание и развитие хозяйств, грантов на развитие семейных ферм, утвержденном приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 22 августа 2019 г. № 234 "О создании конкурсной комиссии по определению победителей на предоставление грантов "Агρόстартa" на создание и развитие хозяйств, грантов на развитие семейных ферм", пункт 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:
"В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии."
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
Председатель комитета _____ М.В.Морозова

КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

25 июня 2024 г. Волгоград № 225

О признании утратившими силу некоторых приказов комитета сельского хозяйства Волгоградской области

Приказываю:
1. Признать утратившими силу следующие приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области:
от 30 ноября 2015 г. № 295 "О реализации постановления Администрации Волгоградской области от 23 ноября 2015 г. № 700-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для молочного животноводства по лизингу, а также на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по лизингу";
от 14 июня 2017 г. № 162 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства от 30 ноября 2015 г. № 295 "О реализации постановления Администрации Волгоградской области от 23 ноября 2015 г. № 700-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для молочного животноводства по лизингу, а также на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по лизингу";
от 24 сентября 2018 г. № 289 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 30 ноября 2015 г. № 295 "О реализации постановления Администрации Волгоградской области от 23 ноября 2015 г. № 700-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для молочного животноводства по лизингу, а также на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по лизингу";
от 21 июля 2021 г. № 272 "О внесении изменения в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 30 ноября 2015 г. № 295 "О реализации постановления Администрации Волгоградской области от 23 ноября 2015 г. № 700-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для молочного животноводства по лизингу, а также на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по лизингу";
от 18 февраля 2022 г. № 55 "Об утверждении ставки для расчета размера субсидий на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема зерна, использованного на производство продукции глубокой переработки зерна";
от 14 апреля 2022 г. № 131 "О внесении изменения в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 18 февраля 2022 г. № 55 "Об утверждении ставки для расчета размера субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста объема зерна, использованного на производство продукции глубокой переработки зерна";
от 10 ноября 2022 г. № 343 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 30 ноября 2015 г. № 295 "О реализации постановления Администрации Волгоградской области от 23 ноября 2015 г. № 700-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для молочного животноводства по лизингу, а также на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по лизингу";
от 20 марта 2023 г. № 119 "Об утверждении форм документов для участия в отборе на предоставление субсидий на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема зерна, использованного на производство продукции глубокой переработки зерна";
от 20 марта 2023 г. № 120 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 18 февраля 2022 г. № 55 "Об утверждении ставки для расчета размера субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста объема зерна, использованного на производство продукции глубокой переработки зерна";
от 24 мая 2023г. № 199 "О внесении изменения в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 30 ноября 2015 г. № 295 "О реализации постановления Администрации Волгоградской области от 23 ноября 2015 г. № 700-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для молочного животноводства по лизингу, а также на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по лизингу";

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
Председатель комитета _____ М.В.Морозова

КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

25 июня 2024 г. Волгоград № 226

О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 15 сентября 2021 г. № 361 «Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур»

Приказываю:
1. Внести в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 15 сентября 2021 г. № 361 "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур" изменения, изложив приложения 3, 5 к приказу в новой редакции согласно приложениям 1, 2 соответственно.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
Председатель комитета _____ М.В.Морозова
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 25 июня 2024 г. № 226
"ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 15.09.2021 № 361
СПРАВКА-РАСЧЕТ размера субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

по _____ (период реализации) _____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)										
№ п/п	Наименование зерновых культур	Объем реализованных зерновых культур (тонн)			Ставка субсидии (рублей за тонну) за реализованные зерновые культуры		Расчетный размер субсидии (рублей), гр.4 x гр.6 + гр.5 x гр.7	Фактические затраты на производство и реализацию зерновых культур (рублей)	50 процентов от суммы фактических затрат на производство и реализацию зерновых культур (рублей) (гр. 9 x 0,5)	Размер субсидии (рублей) (минимальная величина из граф 8 и 10)
		Всего	при производстве которых не осуществлено с/х страхование с государственной поддержкой	при производстве которых осуществлено с/х страхование с государственной поддержкой	при производстве которых не осуществлено с/х страхование с государственной поддержкой	при производстве которых осуществлено с/х страхование с государственной поддержкой				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Пшеница									
2	Рожь									
3	Кукуруза									
4	Ячмень									
ИТОГО										

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер, бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«_____» _____ М.П. (при наличии)
Исполнитель _____ (инициалы, фамилия, телефон)
Расчетный размер субсидии по результатам проверки представленных документов составляет _____ рублей.
(должность специалиста комитета сельского хозяйства Волгоградской области) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)*
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 25 июня 2024 г. № 226
"ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 15.09.2021 № 361
Реестр документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию зерновых культур за отчетный 20__ финансовый год

(наименование заявителя, муниципального образования)				
№	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактические затраты*		Размер фактических затрат, рублей
		наименование	номер и дата	
1	2	3	4	5
I	Пшеница			
1.	Материальные затраты, всего на пшеницу: в том числе:	x	x	
1.1.	семена и посадочный материал (за исключением элитных семян, затраты на приобретение которых возмещались за счет субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян)			
1.2.	удобрения			
1.3.	химические средства защиты растений			
1.4.	электроэнергия			
1.5.	нефтепродукты			
1.6.	Прочие затраты, всего: в том числе:	x	x	
II	Рожь			
2.	Материальные затраты, всего на рожь: в том числе:	x	x	
2.1.	семена и посадочный материал (за исключением элитных семян, затраты на приобретение которых возмещались за счет субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян)			
2.2.	удобрения			
2.3.	химические средства защиты растений			
2.4.	электроэнергия			
2.5.	нефтепродукты			
2.6.	Прочие затраты, всего: в том числе:	x	x	
III	Кукуруза			
3.	Материальные затраты, всего на кукурузу: в том числе:	x	x	
3.1.	семена и посадочный материал (за исключением элитных семян, затраты на приобретение которых возмещались за счет субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян)			
3.2.	удобрения			
3.3.	химические средства защиты растений			
3.4.	электроэнергия			
3.5.	нефтепродукты			
3.6.	Прочие затраты, всего: в том числе:	x	x	
IV	Ячмень			
4.	Материальные затраты, всего на ячмень: в том числе:	x	x	
4.1.	семена и посадочный материал (за исключением элитных семян, затраты на приобретение которых возмещались за счет субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян)			
4.2.	удобрения			
4.3.	химические средства защиты растений			
4.4.	электроэнергия			
4.5.	нефтепродукты			
4.6.	Прочие затраты, всего: в том числе:	x	x	
V	Расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды**:			
5.1.	оплата труда	x	x	
5.2.	отчисления на социальные нужды	x	x	
ИТОГО		x	x	

Руководитель заявителя _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер, бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П. (при наличии)
«_____» 20__ г. (Продолжение на стр. 15)



(Продолжение. Начало на стр. 14)

* К реестру документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию зерновых культур, прилагаются копии документов, реквизиты которых указаны в графах 3 и 4 (за исключением оплаты труда и отчислений на социальные нужды).

Для подтверждения фактических затрат представляются копии документов, подтверждающих списание материальных ресурсов.

В случае включения в реестр документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию зерновых культур, затрат на оказание услуг, прилагаются копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), документов первичного учета, подтверждающих факт выполнения работ (оказания услуг) [акта выполненных работ (оказанных услуг)], платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственным товаропроизводителем выполненных работ (оказанных услуг). В случае, если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы, прилагаются копии счетов на оплату или иных документов.

** В случае включения в реестр документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию зерновых культур, затрат на оплату труда и (или) отчисления на социальные нужды, заполняется "Информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды", которая является приложением к данному реестру. В случае незаполнения приложения затраты по строке 2 "Расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды" к возмещению не принимаются.

Значением в графе 5 по строке 2.1 является итоговое значение графы 2 приложения "Информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды, соответствующие фактическим затратам на производство и реализацию зерновых культур".

Значением в графе 5 по строке 2.2 является итоговое значение графы 4 приложения "Информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды, соответствующие фактическим затратам на производство и реализацию зерновых культур".

ПРИЛОЖЕНИЕ к реестру документов, подтверждающих фактические затраты

Информация о размере заработной платы и отчислений на производство и реализацию зерновых культур фактическим затратам на производство и реализацию зерновых культур в отчетном 20__ финансовом году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования)

№/№	Размер начисленной заработной платы, рублей	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (по графе 2)	Размер начисленных и уплаченных отчислений на социальные нужды, рублей	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (по графе 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого		х		х
в том числе из строки "Итого":				
1.	На производство и реализацию пшеницы:			х
			х	
2.	На производство и реализацию ржи:			х
			х	
3.	На производство и реализацию кукурузы:			х
			х	
4.	На производство и реализацию ячменя:			х
			х	

Приложение обязательно к заполнению при отражении затрат по строке 2 Реестра документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию зерновых культур.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер

сельскохозяйственного товаропроизводителя

(при наличии)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)*

КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

25 июня 2024 г.

Волгоград

№ 230

О признании утратившим силу приказа комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 23 апреля 2020 г. № 142 «Об утверждении форм отчетов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в рамках реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий»

Приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 23 апреля 2020 г. № 142 "Об утверждении форм отчетов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в рамках реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета М.В.Морозова

КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

25 июня 2024 г.

Волгоград

№ 231

О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 12 августа 2021 г. № 307 «Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам»

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 12 августа 2021 г. № 307 "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам" следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова "подпунктами 1, 2 пункта 2.3" заменить словами "подпунктом 2 пункта 2.9".

1.2. В пункте 1 в абзаце втором слово "заявки" заменить словом "заявления".

1.3. Приложение 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета М.В.Морозова

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 25 июня 2024 г. № 231

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 12 августа 2021 г. № 307

Комитет сельского хозяйства Волгоградской области

Заявление на участие в отборе

Прошу включить на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающимися в иных образовательных организациях

(наименование заявителя,

муниципального образования)

ИНН _____; КПП _____; ОКТМО _____;

почтовый адрес _____;

телефон _____; адрес электронной почты _____.

Настоящим сообщая, что _____ плательщиком налога на добавленную стоимость

(указать являюсь / не являюсь)

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений:

производственная деятельность осуществляется на сельской территории;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

не нахожусь в процессе реорганизации *, ликвидации, не введена процедура банкротства и деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (далее – РФ), отсутствует процедура прекращения физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

>>> ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не являюсь получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам, утвержденному постановлением Администрации Волгоградской области от 20 июля 2021 г. № 372-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам" (далее – Порядок № 372-п).

Обязуюсь:

достигнуть значения результата предоставления субсидии на дату предоставления субсидии, а именно:

численность граждан Российской Федерации, направленных на обучение для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях составляет _____ (человек);

представить отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный Порядком № 372-п; представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации за отчетный финансовый год.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)** на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)** на получение корреспонденции на адрес электронной почты.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ ***.

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Руководитель сельскохозяйственного

товаропроизводителя

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

* Подтверждается за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица.

** Неуказание сельскохозяйственным товаропроизводителем своего отношения автоматически подтверждает его согласие.

*** Не предусматривается в случае, если получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах."

КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

25 июня 2024 г.

Волгоград

№ 232

О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 30 ноября 2020 г. № 330 «Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики»

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 30 ноября 2020 г. № 330 "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики" следующие изменения:

1.1. В пункте 1 в абзаце втором слово "Заявки" заменить словом "Заявление".

1.2. Приложение 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

М.В.Морозова

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 25 июня 2024 г. № 232

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 30 ноября 2020 г. № 330

Комитет сельского хозяйства Волгоградской области

Заявление на участие в отборе

Прошу включить на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы

(наименование заявителя,

муниципального образования)

ИНН _____; КПП _____; ОКТМО _____;

почтовый адрес _____;

телефон _____; адрес электронной почты _____.

Настоящим сообщая, что _____ плательщиком налога на добавленную стоимость

(указать являюсь / не являюсь)

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений:

производственная деятельность осуществляется на сельской территории;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

не нахожусь в процессе реорганизации", ликвидации, не введена процедура банкротства и деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (далее – РФ), отсутствует процедура прекращения физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не являюсь получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики, утвержденному постановлением Администрации Волгоградской области от 26 ноября 2020 г. № 724-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики» (далее – Порядок № 724-п).

Обязуюсь:

достигнуть значения результата предоставления субсидии на дату предоставления субсидии, а именно:

численность обучающихся, привлеченных для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях составляет _____ (человек);

представить отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный Порядком № 724-п; представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации за отчетный финансовый год.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)** на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)** на получение корреспонденции на адрес электронной почты.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ ***.

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Руководитель сельскохозяйственного

товаропроизводителя

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

* Подтверждается за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица.

** Неуказание сельскохозяйственным товаропроизводителем своего отношения автоматически подтверждает его согласие.

*** Не предусматривается в случае, если получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах."

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ,
ВНУТРЕННЕЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМТЕРПОЛИТИКИ)

18 июня 2024 г. Волгоград № 13

О внесении изменения в приказ комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области от 28 июня 2021 г. № 24 «О мерах по реализации постановления Правительства Волгоградской области от 29 января 2013 г. № 32-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение затрат, связанных с обеспечением гарантий равенства политических партий, представленных в Волгоградской областной Думе, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом, в том числе связанных с обеспечением контроля за соблюдением указанных гарантий, региональным организациям, осуществляющим теле- и (или) радиовещание»

Приказываю:

1. Внести изменение в приказ комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области от 28 июня 2021 г. № 24 «О мерах по реализации постановления Правительства Волгоградской области от 29 января 2013 г. № 32-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение затрат, связанных с обеспечением гарантий равенства политических партий, представленных в Волгоградской областной Думе, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом, в том числе связанных с обеспечением контроля за соблюдением указанных гарантий, региональным организациям, осуществляющим теле- и (или) радиовещание», изложив форму заявления о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение затрат, связанных с обеспечением гарантий равенства политических партий, представленных в Волгоградской областной Думе, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом, в том числе связанных с обеспечением контроля за соблюдением указанных гарантий, региональным организациям, осуществляющим теле- и (или) радиовещание, утвержденную названным приказом, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета М. Н. Битюцкий

УТВЕРЖДЕНА приказом комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной олитики Волгоградской области от 18 июня 2024 г. № 13

Форма (На бланке региональной организации, осуществляющей теле- и (или) радиовещание)

В комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение затрат за _____ 20 г., связанных с обеспечением (отчетный период)

гарантий равенства политических партий, представленных в Волгоградской областной Думе, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом, в том числе связанных с обеспечением контроля за соблюдением указанных гарантий, региональным организациям, осуществляющим теле- и (или) радиовещание

Прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета на возмещение затрат за _____ 20 г., связанных с обеспечением (отчетный период)

гарантий равенства политических партий, представленных в Волгоградской областной Думе, при освещении их деятельности региональным телеканалом (радиоканалом) – _____, (указывается форма периодического распространения массовой информации,

а также наименование [название] телеканала и (или) радиоканала) в том числе связанных с обеспечением контроля за соблюдением указанных гарантий, региональным организациям, осуществляющим теле- и (или) радиовещание (далее именуется – субсидия) в размере _____ (_____) рублей, который определяется исходя из следующего.

(сумма прописью)

Общий объем эфирного времени, затраченного в _____ 20 г. _____ (отчетный период)

региональной организацией, осуществляющей теле- и (или) радиовещание, на освещение деятельности каждой из политических партий, представленных в Волгоградской областной Думе, в период, в котором обеспечены гарантии равенства политических партий, представленных в Волгоградской областной Думе, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом:

№ п/п	Наименование политической партии	Объем эфирного времени (час:мин:сек)
	ИТОГО:	

Затраты в _____ 20 г. региональной организации, (отчетный период) осуществляющей теле- и (или) радиовещание, на освещение деятельности политических партий, представленных в Волгоградской областной Думе, на 1 минуту эфирного времени в период, в котором обеспечены гарантии равенства политических партий, представленных в Волгоградской областной Думе, при освещении их деятельности региональным телеканалом (радиоканалом), составили _____ (_____) рублей за минуту.

(сумма прописью)

Наименование региональной организации: _____ (полное наименование региональной организации)

Адрес (место нахождения) региональной организации: _____

(в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц)

Цели предоставления субсидии:

Возмещение затрат, связанных с обеспечением гарантий равенства политических партий, представленных в Волгоградской областной Думе, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом, в том числе связанных с обеспечением контроля за соблюдением указанных гарантий, региональным организациям, осуществляющим теле- и (или) радиовещание (далее именуются – субсидии).

Результат предоставления субсидии:

Объем эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политических партий, представленных в Волгоградской областной Думе, на последнее число месяца, затраты за который представляются к субсидированию.

Контактная информация: _____ (электронная почта, номера факсов, номера телефонов лица, имеющего право без доверенности действовать от имени региональной организации)

Информация о руководителе региональной организации – лице, имеющем право без доверенности действовать от имени региональной организации в соответствии с учредительными документами: _____

(указывается Ф. И. О., должность)

Информация о лице, осуществляющем ведение бухгалтерского учета: _____

(Ф. И. О. лица, контактный телефон)

Расчетный счет (рублевый): _____

Наименование и банковский идентификационный код банка региональной организации: _____

Настоящим заявлением региональная организация:

1) подтверждает соответствие региональной организации на «01» _____ 20 г. следующим требованиям: (месяц представления региональной организацией документов для получения субсидии)

отсутствие у региональной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

региональная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность региональной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

региональная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

региональная организация не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение затрат, связанных с обеспечением гарантий равенства политических партий, представленных в Волгоградской областной Думе, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом, в том числе связанных с обеспечением контроля за соблюдением указанных гарантий, региональным организациям, осуществляющим теле- и (или) радиовещание, утвержденного постановлением Правительства Волгоградской области от 29 января 2013 г. № 32-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение затрат, связанных с обеспечением гарантий равенства политических партий, представленных в Волгоградской областной Думе, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом, в том числе связанных с обеспечением контроля за соблюдением указанных гарантий, региональным организациям, осуществляющим теле- и (или) радиовещание (далее именуется – Порядок);

региональная организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

региональная организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (далее именуются – перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решением Совета Безопасности ООН);

региональная организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) отсутствие у региональной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки об исполнении налогооплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов. Дата формирования указанной справки не может быть ранее первого числа месяца предоставления в комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет) документов для получения субсидии.

3) подтверждает наличие расчетного счета, открытого региональной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для учета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4) обязуется соблюдать требования, установленные статьей 4 Закона Волгоградской области от 29 ноября 2010 г. № 2123-ОД «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Волгоградской областной Думе, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом»;

5) обязуется достигнуть результат предоставления субсидии, указанный в абзаце 2 пункта 2.1.4 Порядка;

6) обязуется предоставить в Комитет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки, установленные Порядком по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;

7) подтверждает согласие региональной организации [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Комитетом проверок соблюдения региональной организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Расчетный счет (рублевый), наименование и БИК банка – _____

Главный бухгалтер – _____

Руководитель региональной организации, осуществляющей теле- и (или) радиовещание _____ (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

М. П. _____

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ВНУТРЕННЕЙ
И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМТЕРПОЛИТИКИ)

11 июня 2024 г. Волгоград № 12

О внесении изменений в приказ комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области от 08 декабря 2020 г. № 20 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области»

Приказываю:

1. Внести в раздел 4 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, утвержденного приказом комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области от 08 декабря 2020 г. № 20 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя, которого осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области», следующие изменения:

1) наименование раздела после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)»;

2) дополнить раздел новым пунктом 4.9 следующего содержания:

«4.9. Мониторинг достижения значений результатов предоставления Учреждению субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2025 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета М. Н. Битюцкий

>>> ОБЛПРОМТОРГ И ТЭК

КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ, ТОРГОВЛИ И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛПРОМТОРГ И ТЭК)

ПРИКАЗ Волгоград № 17-н

Об утверждении программы «Поддержка и развитие системы распространения печатной продукции с использованием нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области на 2024 - 2026 годы»

Во исполнение пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 25 сентября 2019 г. № Пр-1983 по итогам встречи Президента Российской Федерации с руководителями российских печатных средств массовой информации 20 февраля 2019 г., руководствуясь пунктом 3.3 Положения о комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 23 марта 2020 г. № 162-п «Об утверждении Положения о комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области», приказываю:

1. Утвердить программу «Поддержка и развитие системы распространения печатной продукции с использованием нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области на 2024 - 2026 годы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области Калмыкову В.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия председателя комитета _____

А.В.Цалко

Приложение

УТВЕРЖДЕНА приказом комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 20.06.2024 № 17-н

Программа «Поддержка и развитие системы распространения печатной продукции с использованием нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области на 2024 - 2026 годы»

Паспорт программы «Поддержка и развитие системы распространения печатной продукции с использованием нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области на 2024 - 2026 годы»

Наименование программы "Поддержка и развитие системы распространения печатной продукции с использованием нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области на 2024 - 2026 годы" (далее - Программа)

Ответственный исполнитель комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее – Облпромторг и ТЭК)

Цель программы развитие системы распространения печатной продукции в целях обеспечения доступности информации, в том числе о реализации приоритетных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, Волгоградской области

Задачи Программы создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности в нестационарных торговых объектах со специализацией "Печатная продукция" (далее – НТО "Печатная продукция"); систематическая оценка состояния действующей на территории Волгоградской области сети НТО "Печатная продукция"; увеличение количества мест для размещения НТО "Печатная продукция" в схемах размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Волгоградской области; обеспечение доступности информационной и консультационной помощи для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в НТО "Печатная продукция"; содействие органам местного самоуправления, общественным организациям в решении задач по развитию сети НТО "Печатная продукция"

Целевые показатели Программы количество мест для размещения НТО "Печатная продукция" в схемах размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Волгоградской области; количество мониторингов схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Волгоградской области в части наличия мест для НТО "Печатная продукция"; количество мониторингов состояния действующей на территории муниципальных образований Волгоградской области сети НТО "Печатная продукция";

(Продолжение на стр. 17)



(Продолжение. Начало на стр. 16)

Срок реализации Программы Ресурсное обеспечение Программы Ожидаемые результаты реализации Программы:	количество мероприятий (совещания, рабочие встречи, круглые столы, конференции и т.п.) с участием органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, предпринимательских организаций, по вопросам размещения и деятельности НТО "Печатная продукция";
	количество ассортиментных позиций в ассортименте товаров, сопутствующих продаже газет и журналов в газетно-журнальных киосках, при продаже которых организации и индивидуальные предприниматели с учетом своей деятельности или особенностей своего местонахождения могут производить расчеты без применения контрольно-кассовой техники
	2024 - 2026 годы
	финансирование программы за счет средств областного бюджета, внебюджетных источников не предусмотрено
	обеспечение сбалансированного комплексного развития сети НТО "Печатная продукция" за счет взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений; увеличение количества мест в схемах размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Волгоградской области для размещения НТО "Печатная продукция"; актуализация ассортимента товаров, сопутствующих продаже газет и журналов в газетно-журнальных киосках, при продаже которых организации и индивидуальные предприниматели с учетом своей деятельности или особенностей своего местонахождения могут производить расчеты без применения контрольно-кассовой техники;
	повышение уровня информированности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в НТО "Печатная продукция", по вопросам размещения НТО "Печатная продукция"
	Характеристика проблем (задач), решение которых осуществляется путем реализации Программы
	В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" органы государственной власти субъектов Российской Федерации в области

регулирования торговой деятельности осуществляют соответствующие полномочия, в том числе: реализация государственной политики в области торговой деятельности на территории субъекта Российской Федерации; разработка и реализация мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности на территории соответствующего субъекта Российской Федерации; проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории соответствующего субъекта Российской Федерации; установление порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Постановлением Администрации Волгоградской области от 23.03.2020 № 162-п "Об утверждении Положения о комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области" Облпромторг и ТЭК определен как орган исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченный в сфере торговой деятельности.

Для реализации Облпромторгом и ТЭК мероприятий по развитию сети НТО "Печатная продукция" на территории Волгоградской области разработана программа "Поддержка и развитие системы распространения печатной продукции с использованием нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области на 2024 - 2026 годы".

Программа направлена на создание условий для развития системы распространения печатной продукции в целях обеспечения реализации конституционного права гражданина на свободный поиск, получение и передачу информации. Актуальность вопроса и необходимость развития сети нестационарных торговых объектов, реализующих газетно-журнальную продукцию, были подчеркнуты на встрече Президента Российской Федерации В.В.Путина с руководителями российских печатных средств массовой информации, состоявшейся в феврале 2019 года.

Проведенный Облпромторгом и ТЭК мониторинг сети НТО "Печатная продукция" по состоянию на 01.04.2024 показал, что на территории региона осуществляют деятельность по продаже печатной продукции 230 НТО "Печатная продукция", из них: 218 размещены на местах, включенных в схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Волгоградской области; 12 размещены в зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности.

В схемах размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Волгоградской области имеется 316 мест для НТО "Печатная продукция", в том числе 98 из них являются свободными.

Места для НТО "Печатная продукция" имеются в схемах размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Волгоградской области с учетом имеющихся полномочий установленных базовые ставки цены за 1 кв. м. площади для размещения НТО "Печатная продукция" в здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в государственной и муниципальной собственности (далее – базовая цена). Базовая цена зависит от места размещения, вида, площади НТО "Печатная продукция" и колеблется от 10 руб. до 300 руб. в месяц.

В соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" органы государственной власти субъектов Российской Федерации наделены полномочиями по утверждению ассортимента сопутствующих товаров, подлежащих продаже без применения контрольно-кассовой техники в газетно-журнальных киосках на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

В рамках установленных полномочий в соответствии с действующим законодательством приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 15.03.2017 № 15-н утвержден ассортимент товаров, сопутствующих продаже газет и журналов в газетно-журнальных киосках, при продаже которых организации и индивидуальные предприниматели с учетом своей деятельности или особенностей своего местонахождения могут производить расчеты без применения контрольно-кассовой техники.

Утвержденный ассортимент товаров включает 20 ассортиментных позиций. Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить:

сбалансированное комплексное развитие сети НТО "Печатная продукция"; увеличение количества мест в схемах размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Волгоградской области для размещения НТО "Печатная продукция"; актуализацию ассортимента товаров, сопутствующих продаже газет и журналов в газетно-журнальных киосках, при продаже которых организации и индивидуальные предприниматели с учетом своей деятельности или особенностей своего местонахождения могут производить расчеты без применения контрольно-кассовой техники;

повышение уровня информированности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в НТО "Печатная продукция", по вопросам размещения НТО "Печатная продукция".

2. Основные цели и задачи Программы

Исходя из приоритетов в сфере развития торговой деятельности сформулирована цель Программы, а именно: Развитие системы распространения печатной продукции в целях обеспечения доступности информации, в том числе о реализации приоритетных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, Волгоградской области.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

1) создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности в НТО "Печатная продукция";

2) систематическая оценка состояния действующей на территории Волгоградской области сети НТО "Печатная продукция";

3) увеличение количества мест для размещения НТО "Печатная продукция" в схемах размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Волгоградской области;

4) обеспечение доступности информационной и консультационной помощи для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в НТО "Печатная продукция";

5) содействие органам местного самоуправления, общественным организациям в решении задач по развитию сети НТО "Печатная продукция".

3. Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые показатели

В систему показателей для оценки эффективности реализации Программы включены показатели, характеризующие выполнение установленных задач и конкретных ожидаемых конечных результатов Программы.

№ пп	Перечень показателей	Единица измерения	Прогноз значений по годам реализации Программы		
			2024	2025	2026
1.	Количество мест для размещения НТО "Печатная продукция" в схемах размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Волгоградской области	мест	320	325	336
2.	Количество мониторингов схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Волгоградской области в части наличия мест для НТО "Печатная продукция"	ед	2	2	2
3.	Количество мониторингов состояния действующей на территории муниципальных образований Волгоградской области сети НТО "Печатная продукция"	ед	2	2	2
4.	Количество мероприятий (совещания, рабочие встречи, круглые столы, конференции и т.п.) с участием органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, предпринимательских организаций, по вопросам размещения и деятельности НТО "Печатная продукция"	ед	1	1	1
6.	Количество ассортиментных позиций в ассортименте товаров, сопутствующих продаже газет и журналов в газетно-журнальных киосках, при продаже которых организации и индивидуальные предприниматели с учетом своей деятельности или особенностей своего местонахождения могут производить расчеты без применения контрольно-кассовой техники	ед	20	21	22

4. Перечень и описание программных мероприятий

Достижение цели и решение задач Программы осуществляются путем выполнения мероприятий Программы.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
Задача 1				
Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности в НТО "Печатная продукция"				
1.1.	Подготовка и принятие приказов Облпромторга и ТЭК по вопросу расширения ассортимента товаров, сопутствующих продаже газет и журналов в газетно-журнальных киосках, при продаже которых организации и индивидуальные предприниматели с учетом своей деятельности или особенностей своего местонахождения могут производить расчеты без применения контрольно-кассовой техники	2025 -2026 годы	Облпромторг и ТЭК	Расширение ассортимента товаров, сопутствующих продаже газет и журналов в газетно-журнальных киосках, увеличение выручки от реализации
1.2.	Проведение мероприятий (совещания, рабочие встречи, круглые столы, конференции и т.п.) по вопросам создания благоприятных условий для размещения НТО "Печатная продукция"		Облпромторг и ТЭК, органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области (далее – ОМСУ)	Координация деятельности ОМСУ по вопросу создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности в НТО "Печатная продукция"
Задача 2				
2.1.	Мониторинг состояния действующей на территории муниципальных образований Волгоградской области сети НТО "Печатная продукция" раз в полугодие на основании сведений, предоставляемых ОМСУ	2024 - 2026 годы	Облпромторг и ТЭК, ОМСУ	Возможность информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка реализации печатной продукции
Задача 3				
Увеличение количества мест для размещения НТО "Печатная продукция" в схемах размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Волгоградской области				
3.1.	Мониторинг схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Волгоградской области раз в полугодие в части наличия мест для НТО "Печатная продукция"	2024 - 2026 годы	Облпромторг и ТЭК, ОМСУ	Возможность увеличения количества мест для размещения НТО "Печатная продукция" в схемах размещения нестационарных торговых объектов
3.2.	Проведение мероприятий (совещания, рабочие встречи, конференции и т.п.) по вопросам увеличения количества мест для размещения НТО "Печатная продукция" в схемах размещения нестационарных торговых объектов		Облпромторг и ТЭК, ОМСУ, общественные объединения предпринимателей	
Задача 4				
Обеспечение доступности информационной и консультационной помощи для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в НТО "Печатная продукция"				
4.1.	Проведение мероприятий (совещания, рабочие встречи, конференции и т.п.) по вопросам размещения и деятельности НТО "Печатная продукция" в схемах размещения нестационарных торговых объектов	2024 - 2026 годы	Облпромторг и ТЭК, ОМСУ, общественные объединения предпринимателей	Обеспечение доступности информационной и консультационной помощи для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в НТО "Печатная продукция"
4.2.	Информирование хозяйствующих субъектов о требованиях законодательства по вопросам размещения и деятельности НТО "Печатная продукция"		Облпромторг и ТЭК, ОМСУ	
Задача 5				
Содействие органам местного самоуправления, общественным организациям в решении задач по развитию сети НТО "Печатная продукция"				
5.1.	Проведение семинаров, круглых столов, совещаний и иных мероприятий с ОМСУ по вопросам развития сети НТО "Печатная продукция"	2024 - 2026 годы	Облпромторг и ТЭК, ОМСУ, общественные объединения предпринимателей	Повышение информированности и грамотности по вопросам развития сети НТО "Печатная продукция"

5. Срок реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2024 - 2026 годы и предусматривает один этап, обеспечивающий непрерывность решения поставленных задач.

6. Оценка эффективности социально-экономических последствий реализации Программы

Реализация Программы позволит обеспечить развитие сети НТО "Печатная продукция" в целях обеспечения реализации конституционного права гражданина на свободный поиск, получение и передачу информации, в том числе информации о реализации приоритетных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, Волгоградской области, повышение уровня торгового обслуживания населения региона.

Реализация мероприятий Программы не предусматривает финансирования за счет средств областного, федерального бюджетов и внебюджетных источников.

Оценка эффективности реализации Программы основывается на анализе конечных значений целевых показателей Программы по ежегодным итогам ее реализации.

7. Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется Облпромторгом и ТЭК по итогам ее исполнения за отчетный период и в целом после завершения ее реализации по следующим критериям:

7.1. Степень достижения за отчетный период запланированных значений целевых индикаторов и показателей.

Степень достижения результатов планируется измерять на основании сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями.

Оценка эффективности реализации показателей определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$I_i = \Phi_i \times 100\% / \Pi_i,$$

где:

I_i - оценка достижения запланированных результатов по i-му показателю;

Φ_i - фактическое значение i-го целевого показателя;

Π_i - плановое значение i-го целевого показателя.

7.2. По интегральному показателю эффективности реализации Программы.

Интегральный показатель эффективности реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi = \frac{\sum_{i=1}^n I_i}{n}$$

где n - количество показателей.

7.3. На основе проведенной оценки эффективности по интегральному показателю реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

100% - 80% - реализация Программы признается эффективной;

80% - 70% - реализация Программы признается недостаточно эффективной;

менее 70% - эффективность реализации Программы признается низкой.

8. Описание системы управления реализацией Программы

Управление реализацией Программы осуществляется Облпромторгом и ТЭК в рамках своих полномочий.

Мероприятиями Программы определен круг исполнителей, которые несут ответственность за выполнение мероприятий. Исполнители мероприятий Программы представляют до 20 февраля года, следующего за отчетным, в Облпромторг и ТЭК по запросу отчет о достигнутых за истекший период действия Программы результатах.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

20.06.2024

Волгоград

№ 53

О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13 марта 2018 г. № 21 «О коллегии комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области»

Приказываю:

1. Внести в состав коллегии комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, утвержденный приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13 марта 2018 г. № 21 «О коллегии комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области» следующие изменения:

1) вывести из состава коллегии Логойдо Е.Г.;

2) позицию

«Тетерук Марина Анатольевна - заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области»

заменить позицией следующего содержания:

«Тетерук Марина Анатольевна - первый заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области»;

3) ввести в состав коллегии Орехова Дмитрия Евгеньевича - заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

Л.М.Савина

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

17.06.2024

Волгоград

№ 52

О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01 февраля 2016 г. № 8 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций Волгоградской области»

Приказываю:

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛЗДРАВ)

ПРИКАЗ

19.06.2024

Волгоград

№ 67н

О внесении изменений в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 20 октября 2020 г. № 2702н «Об организации трехуровневой системы оказания медицинской помощи детскому населению со стоматологическими заболеваниями на территории Волгоградской области»

В целях дальнейшего совершенствования организации оказания медицинской помощи детскому населению со стоматологическими заболеваниями на территории Волгоградской области

приказываю:

1. Внести в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 20 октября 2020 г. № 2702н «Об организации трехуровневой системы оказания медицинской помощи детскому населению со стоматологическими заболеваниями на территории Волгоградской области» (далее – приказ № 2702н) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к приказу № 2702н изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области Карасеву И. А.

Председатель комитета

А. И. Себелев

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу комитета здравоохранения Волгоградской области от 19.06.2024 № 67н «ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к приказу комитета здравоохранения Волгоградской области от 20 октября 2020 г. № 2702н

Распределение государственных учреждений здравоохранения, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, по уровням при оказании медицинской помощи детскому населению со стоматологическими заболеваниями на территории Волгоградской области

1. Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь детскому населению со стоматологическими заболеваниями в амбулаторных условиях

(I уровень оказания медицинской помощи)

Наименование медицинской организации

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Калачевская центральная районная больница»

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камышинская детская городская больница»

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Жирновская стоматологическая поликлиника № 3»

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Октябрьская центральная районная больница»

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ленинская центральная районная больница»

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Суворовского муниципального района»

Государственное автономное учреждение здравоохранения г. Камышина «Стоматологическая поликлиника № 1»

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Котовская стоматологическая поликлиника»

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Михайловская областная детская клиническая больница»

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника»

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Волгоградская областная детская клиническая больница»

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская детская больница»

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская детская поликлиника № 2»

Государственное учреждение здравоохранения «Детская поликлиника № 3»

Государственное учреждение здравоохранения «Детская поликлиника № 16»

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

13.06.2024

Волгоград

№ 1341

О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области

Приказываю:

1. Внести в Положение о территориальном координационном центре, утвержденное приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22 марта 2023 г. № 551 «Об утверждении Положения о территориальном координационном центре», следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 февраля 2024 г. № 443 «Об утверждении Модели системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Волгоградской области на 2024 год» (далее - приказ комитета № 443).»

1.2. В подпункте 7 пункта 2.2 слова «социальных услуг, аналогичных социальным услугам по уходу,» исключить;

1.3. Абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В целях выявления граждан, нуждающихся в уходе, территориальным координационным центром осуществляется обработка информации о потенциальных получателях социальных услуг, поступившей, в том числе, в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области № 1410, комитета здравоохранения Волгоградской области № 1809 от 29 июня 2023 г. «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия медицинских организаций, организаций социального обслуживания и центров социальной защиты населения в рамках создания и функционирования системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Волгоградской области, включая организацию их социального сопровождения» посредством.»;

1.4. В пункте 3.2:

1) в абзаце первом слова «от 15 декабря 2022 г. № 781 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» заменить словами «от 27 декабря 2023 г. № 895 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» (далее – Типовая модель Минтруда);»

2) подпункты 3 - 4 исключить;

3) подпункты 5 - 10 считать соответственно подпунктами 3 – 8;

4) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) подбор гражданину, нуждающемуся в социальных услугах по уходу, социальных услуг по уходу в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 февраля 2024 г. № 444 «О предоставлении социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода, в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» (далее – приказ комитета № 444).»;

5) подпункт 5 исключить;

1.5. В пункте 3.3:

1) в подпункте 4 цифры «2953» заменить цифрами «444»;

2) в подпункте 5 слова «и социальных услуг, аналогичных социальным услугам по уходу» исключить;

1.6. В пункте 3.6:

1) в подпункте 2 цифры «2953» заменить цифрами «444»;

2) в подпункте 3:

a) в абзаце третьем слова «по уходу» исключить;

b) в абзаце пятом слова «сиделки (помощники по уходу)» заменить словами «помощника по уходу»;

1.7. В подпункте 4 пункта 3.7 слова «сиделкой (помощником по уходу)» заменить словами «помощником по уходу»;

1.8. В подпункте 2 пункта 3.10 слова «, выполняющие функции социальных координаторов в соответствии с Положением о региональном координационном центре, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31 марта 2023 г. № 653 «Об утверждении Положения о региональном координационном центре» исключить»;

1.9. В пункте 3.11 слова «социальных услуг, аналогичных социальным услугам по уходу,» исключить;

1.10. В подпункте 3 пункта 3.12 слова «, социальных услуг, аналогичных социальным услугам по уходу» исключить;

1.11. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Функционирование территориального координационного центра обеспечивается работниками, которые обладают знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на них задачи, в том числе:

1) экспертами по оценке нуждаемости, которые уполномочены на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - определение индивидуальной потребности), соответствуют требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере», прошли и (или) готовы пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации в целях осуществления экспертной деятельности по определению индивидуальной потребности;

1. Внести в пункт 6 Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций Волгоградской области, утвержденного приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01 февраля 2016 г. № 8 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций Волгоградской области», следующие изменения:

1) абзац четвертый после слов «являющиеся детьми» дополнить словами «из многодетных семей.»;

2) дополнить предпоследним абзацем следующего содержания:

«Обучающиеся, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, проживающие в общежитиях государственных образовательных организаций Волгоградской области, обеспечиваются трехразовым питанием в дни учебных занятий и практической подготовки.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

Л. М. Савина

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

17.06.2024

Волгоград

№ 51

Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за апрель, май, июнь 2024 г.

В соответствии с пунктом 5 Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 15 марта 2010 г. № 57-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, и ее выплаты и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», п р и к а з ы а ю:

1. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования: за апрель 2024 г. – 2185 рублей; за май 2024 г. – 2082 рубля; за июнь 2024 г. – 1978 рублей.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 апреля 2024 г.

Председатель комитета

Л. М. Савина

>>> ОБЛЗДРАВ

Государственное учреждение здравоохранения «Детская клиническая поликлиника № 31»

Государственное учреждение здравоохранения «Детская больница № 1»

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Волгоградский областной клинический центр медицинской реабилитации»

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Волгоградский областной клинический противотуберкулезный диспансер»

2. Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь детскому населению со стоматологическими заболеваниями

(II уровень оказания медицинской помощи)

2.1. В амбулаторных условиях <*>

<*> При необходимости пациенты из медицинских организаций I уровня направляются на консультативный прием в медицинскую организацию II уровня

Наименование медицинской организации

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Детская клиническая стоматологическая поликлиника № 2»

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Волгоградская областная клиническая стоматологическая поликлиника», Волгоград

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Клиническая стоматологическая поликлиника № 3»

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 7»

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 8»

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 9»

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 11»

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Клиническая стоматологическая поликлиника № 12»

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Волжская городская стоматологическая поликлиника»

2.2. В условиях дневного стационара

Наименование медицинской организации

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская детская больница»

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Детская клиническая стоматологическая поликлиника № 2»

3. Медицинские организации, оказывающие экстренную круглосуточную специализированную медицинскую помощь детскому населению со стоматологическими заболеваниями в условиях круглосуточного стационара (отделения (койки) челюстно-лицевой хирургии)

(III уровень оказания медицинской помощи)

Наименование медицинской организации

Государственное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1»

<*> При наличии у несовершеннолетнего медицинских показаний к оказанию высокотехнологичной медицинской помощи осуществляется направление больного в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь (в том числе и в федеральные государственные медицинские организации, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, – III уровень оказания медицинской помощи). Направление в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь, в том числе в федеральные центры, осуществляется в соответствии с Порядком организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 октября 2019 г. № 824н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения»..».

ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ

(Продолжение на стр. 19)



(Продолжение. Начало на стр. 18)

>>>> ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ

2) работниками территориального координационного центра, которые уполномочены на взаимодействие с работниками регионального координационного центра, медицинских и иных организаций, поставщиков социальных услуг, соответствуют требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере», прошли и (или) готовы пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов.»;

1.12. Пункты 4.3-4.4 исключить;

1.13. Пункты 4.5-4.6 считать соответственно пунктами 4.3- 4.4.

2. Внести в Положение о региональном координационном центре, утвержденное приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31 марта 2023 г. № 653 «Об утверждении Положения о региональном координационном центре», следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 февраля 2024 г. № 443 «Об утверждении Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Волгоградской области на 2024 год».»;

2.2. В подпункте 3 пункта 3.1 слова «, социальных услуг, аналогичных социальным услугам по уходу» исключить;

2.3. В пункте 3.5:

1) подпункт 3 исключить;

2) подпункты 4-6 считать соответственно подпунктами 3- 5.

2.4. В пункте 3.6:

1) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«мониторинг реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Волгоградской области в 2024 году, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 декабря 2023 г. № 692 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Волгоградской области в 2024 году».»;

2) в абзаце седьмом слова «от 27 декабря 2022 г. № 821 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемого в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» заменить словами «от 29 декабря 2023 г. № 902 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;

2.5. В подпункте 2 пункта 3.11 слова «, социальных услуг, аналогичных социальным услугам по уходу» исключить;

2.6. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Функционирование регионального координационного центра обеспечивается работниками, которые обладают знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на них задачи, в том числе уполномоченными на взаимодействие с работниками территориальных координационных центров, медицинских и иных организаций, поставщиков социальных услуг, которые соответствуют требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере», прошли и (или) готовы пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов.»;

2.7. Пункт 4.3 исключить;

2.8. Пункты 4.4-4.5 считать соответственно пунктами 4.3- 4.4.

3. Внести в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 01 июня 2023 г. № 1150 «Об утверждении Порядка мониторинга функционирования системы долговременного ухода», следующие изменения:

3.1. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Директорам государственных казенных учреждений центров социальной защиты населения и директору государственного казенного учреждения «Областной центр развития и контроля качества социальных услуг» обеспечить осуществление мониторинга функционирования системы долговременного ухода в соответствии с Порядком.».

3.2. В Порядке мониторинга функционирования системы долговременного ухода, утвержденном названным приказом:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 февраля 2024 г. № 443 «Об утверждении Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Волгоградской области на 2024 год».»;

2) в пункте 3 слова «государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центральный центр социального обслуживания населения» заменить словами «государственного казенного учреждения «Областной центр развития и контроля качества социальных услуг»;

3) в подпункте 4 пункта 4 слова «сиделкой (помощником по уходу)» заменить словами «помощником по уходу»;

4) в пункте 5:

а) подпункт 3 исключить;

б) подпункты 4 - 6 считать соответственно подпунктами 3 - 5;

5) в пункте 5.1:

а) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) мониторинг реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Волгоградской области в 2024 году, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 декабря 2023 г. № 692 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Волгоградской области в 2024 году».»;

б) в подпункте 6 слова «от 27 декабря 2022 г. № 821 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемого в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» заменить словами «от 29 декабря 2023г. № 902 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

4. Внести в пункт 16.1 Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Волгоградской области на 2024 год, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 февраля 2024 г. № 443 «Об утверждении Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Волгоградской области на 2024 год» изменение, заменив слова «договора о предоставлении социальных услуг по уходу» словами «договора о предоставлении социальных услуг».

5. Внести в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 февраля 2024 г. № 444 «О предоставлении социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» следующие изменения:

5.1. В Преамбуле цифры «444» заменить цифрами «443».

5.2. В пункте 2.2 Положения о предоставлении социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденного названным приказом, слова «договоре о предоставлении социальных услуг по уходу» заменить словами «договоре о предоставлении социальных услуг».

6. Внести в Порядок осуществления контроля качества предоставления социальных услуг по уходу гражданам, нуждающимся в социальных услугах по уходу», утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 марта 2023 г. № 615 «Об утверждении Порядка осуществления контроля качества предоставления социальных услуг по уходу гражданам, нуждающимся в социальных услугах по уходу» следующие изменения:

6.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 февраля 2024 г. № 443 «Об утверждении Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Волгоградской области на 2024 год».»;

6.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью осуществления контроля качества предоставления социальных услуг по уходу является проверка результативности исполнения дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - дополнение к индивидуальной программе) и договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с гражданином, нуждающимся в социальных услугах по уходу (далее - получатель социальных услуг по уходу), в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 февраля 2024 г. № 444 «О предоставлении социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» (далее - приказ комитета № 444).»;

6.3. В пункте 1.4 слова «договора о предоставлении социальных услуг по уходу» заменить словами «договора о предоставлении социальных услуг»;

6.4. В пункте 1.5:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (далее - комитет) в рамках проведения проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 05 апреля 2024г. № 237-п «Об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в 2024 году без внесения изменений в Закон Волгоградской области от 05 декабря 2023 г. № 95-ОД «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги по уходу гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области».

2) в абзаце четвертом цифры «2953» заменить цифрами «444»;

6.5. В пункте 2.1:

1) в подпункте 2 цифры «2953» заменить цифрами «444»;

2) в подпункте 3:

а) в абзаце третьем слова «по уходу» исключить;

б) в абзаце пятом слова «сиделки (помощника по уходу)» заменить словами «помощника по уходу»;

6.6. В абзаце первом пункта 3.1 слова «договора о предоставлении социальных услуг по уходу» заменить словами «договора о предоставлении социальных услуг»;

6.7. В абзаце четвертом пункта 3.2 слова «сиделкой (помощником по уходу)» заменить словами «помощником по уходу»;

6.8. В абзаце четвертом пункта 3.3 цифры «2953» заменить цифрами «444»;

6.9. В подпункте 3 пункта 4.1 цифры «2953» заменить цифрами «444»;

6.10. В пункте 4.10 цифры «2953» заменить цифрами «444».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

Л.Ю.Заботина

>>>> ОБЛКОМИМУЩЕСТВО

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
Волгоград

13.06.2024

№ 34-н

О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 09 марта 2016 г. № 11-н
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Волгоградской области»

В соответствии с пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы а ю:

1. Внести в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 09 марта 2016 г. № 11-н «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Волгоградской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 названного приказа дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«нормативы обеспечения мебелью государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, согласно приложению 8.».

1.2. В приложении 5 к названному приказу в таблице «Нормативы обеспечения функций комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Волгоградской области на оплату услуг почтовой связи» в графе 2 цифры «1500000» заменить цифрами «1700000».

1.3. В приложении 6 к названному приказу в строке 5 в графе 3 цифры «1900» заменить цифрами «3500».

1.4. Дополнить названный приказ приложением 8 согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

Е. С. Кульгускина

Приложение к приказу комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 13.06.2024 № 34-н
«Приложение 8 к приказу комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 09.03.2016 № 11-н

Нормативы обеспечения мебелью государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области

№ п/п	Наименование предмета	Ед. изм.	Количество	Предельная стоимость единицы, тыс.руб. (не более)
Руководители, заместители руководителей подведомственных учреждений				
1.	Шкаф для одежды	шт.	1	38,70
2.	Шкаф для документов	шт.	2	49,30
3.	Тумба к рабочему столу	шт.	1	17,41
4.	Стол рабочий	шт.	1	31,70
5.	Стол приставной	шт.	1	17,90
6.	Кресло руководителя	шт.	1	26,00
7.	Стул	шт.	*)	13,60
8.	Тумба сервисная	шт.	1	23,80
Работники подведомственных учреждений				
1.	Шкаф для одежды	шт.	0,25	19,04
2.	Шкаф для документов	шт.	0,5	17,10

(Продолжение на стр. 20)

(Продолжение. Начало на стр. 19)

>>> ОБЛКОМИМУЩЕСТВО

3.	Тумба	шт.	1	9,20
4.	Стол рабочий	шт.	1	10,68
5.	Кресло	шт.	1	15,30
6.	Стул	шт.	1	8,20
Помещение				
1.	Шкаф для документов широкий высокий	шт.	18	21,20
2.	Шкаф для документов средний высокий	шт.	1	19,40
3.	Шкаф для документов узкий высокий	шт.	1	17,20
4.	Шкаф для одежды высокий	шт.	1	18,40

*) Количество определяется в зависимости от числа посадочных мест.
Наименования, количество предметов мебели могут быть изменены исходя из производственной необходимости. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.»

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
Волгоград

№ 35-н

14.06.2024
О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 15 июля 2015 г. № 144 «Об утверждении Положения о порядке согласования списания государственного имущества Волгоградской области с органами исполнительной власти Волгоградской области»

В соответствии с Законом Волгоградской области от 31 октября 2017 г. № 97-ОД «О порядке управления и распоряжения собственностью Волгоградской области», пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 15 июля 2015 г. № 144 «Об утверждении Положения о порядке согласования списания государственного имущества Волгоградской области с органами исполнительной власти Волгоградской области» следующие изменения:

- 1.1. В приказе:
 - 1) заголовок изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка согласования списания государственного имущества Волгоградской области, закрепленного за органами исполнительной власти Волгоградской области, иными государственными органами Волгоградской области, государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, государственными учреждениями Волгоградской области на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления»;
 - 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования списания государственного имущества Волгоградской области, закрепленного за органами исполнительной власти Волгоградской области, иными государственными органами Волгоградской области, государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, государственными учреждениями Волгоградской области на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления.».
- 1.2. В Положении о порядке согласования списания государственного имущества Волгоградской области с органами исполнительной власти Волгоградской области, утвержденном названным приказом:
 - 1) в нумерационном заголовке слово «Утверждено» заменить словом «Утвержден»;
 - 2) заголовок изложить в следующей редакции:
«Порядок согласования списания государственного имущества Волгоградской области, закрепленного за органами исполнительной власти Волгоградской области, иными государственными органами Волгоградской области, государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, государственными учреждениями Волгоградской области на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления»;
 - 3) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования списания государственного имущества Волгоградской области (далее по тексту – имущество), закрепленного за органами исполнительной власти Волгоградской области, иными государственными органами Волгоградской области, государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, государственными учреждениями Волгоградской области на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления (за исключением объектов жилищного фонда Волгоградской области и объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств областного бюджета) комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области, органами исполнительной власти Волгоградской области.»;
 - 4) в пункте 1.3 в абзаце втором, в пункте 3.1.1 в абзацах шестом, шестнадцатом, в пунктах 3.2, 3.5-3.8, в пункте 4.2 в абзаце втором слова «орган государственной власти Волгоградской области» в соответствующих числах и падежах заменить словами «орган исполнительной власти Волгоградской области, иной государственный орган Волгоградской области» в соответствующих числах и падежах;
 - 5) пункт 1.4 изложить в новой редакции:
«1.4. Согласование списания имущества, принадлежащего органам исполнительной власти Волгоградской области, иным государственным органам Волгоградской области, учреждениям на праве оперативного управления, предприятиям на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления, с отраслевыми органами исполнительной власти и Облкомимуществом, не указанного в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, не требуется.»;
 - 6) пункт 1.6 изложить в новой редакции:
«1.6. Органы исполнительной власти Волгоградской области, иные государственные органы Волгоградской области, учреждения, предприятия вправе обратиться за согласованием списания имущества, указанного в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, только при наличии денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по списанию и сносу (демонтажу) имущества.»;
 - 7) в пунктах 2.2, 2.2.6, в пункте 2.2.7 в абзаце первом, в пункте 2.2.8 в абзаце первом, в пункте 2.2.9, в пункте 2.2.10 в абзаце первом, в пункте 2.6 в абзаце втором, в пункте 2.8 в абзацах первом и втором, в пункте 3.1.1 в абзаце пятнадцатом, в пункте 3.1.2, в пункте 3.4 в абзаце втором слово «Положение» в соответствующих падежах заменить словом «Порядок» в соответствующих падежах;
 - 8) в пункте 3.1.1 в абзаце первом слова «Органами государственной власти Волгоградской области» заменить словами «Органами исполнительной власти Волгоградской области, иными государственными органами Волгоградской области»;
 - 9) в пункте 3.4 абзац первый изложить в новой редакции:
«3.4. По результатам рассмотрения Облкомимущество в срок, не превышающий 30 календарных дней, принимает одно из следующих решений».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области

Е.С.Кульгускина

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с 31 мая 2024 г. по 15 ноября 2024 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории кадастрового квартала: 34:03:050003, 34:03:060001, 34:03:100002 (указываются сведения о территории, в границах которой будут выполняться комплексные кадастровые работы) будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом № 1116032-24 от 31.05.2024 (указываются наименование, дата, номер документа, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы) заключенным со стороны заказчика: Администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области почтовый адрес: 403003, Волгоградская область, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д. 1 адрес электронной почты: ra_gorod@volganet.ru; номер контактного телефона: (84468) 3-38-38 со стороны исполнителя Общество с ограниченной ответственностью «Центр недвижимости «Альфа» полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица: ООО «ЦН» Альфа» (если документ, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы, заключен с юридическим лицом)

Кадастровые инженеры, выполняющие комплексные кадастровые работы:
фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Клинова Ирина Владимировна
наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: СРО Саморегулируемая организация Ассоциация «Некоммерческое партнерство» «Кадастровые инженеры Юга»
уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: НП 001582
дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 24.06.2016 г.
почтовый адрес: 400012, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Онежская, д. 30, офис 410, 411
адрес электронной почты: klinova.irina2015@yandex.ru
номер контактного телефона: +7 (937) 710-47-74
2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.
3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ (опубликовано в газете МУ «Междуречье» от 18.06.2024 г. № 65 (14269) вправе предоставить исполнителю комплексных кадастровых работ (ООО «ЦН «Альфа»), указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.
4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.
5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	территория кадастрового квартала 34:03:050003	в период с мая 2024 г. по ноябрь 2024 г.
2	территория кадастрового квартала 34:03:060001	в период с мая 2024 г. по ноябрь 2024 г.
3	территория кадастрового квартала 34:03:100002	в период с мая 2024 г. по ноябрь 2024 г.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ИЗВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

1. В период с «04» июня 2024 г. по «15» ноября 2024 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: Старополтавского муниципального района Волгоградской области в границах кадастровых кварталов 34:29:030003 будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом от 04 июня 2024 г № 3-ЭК, заключенным со стороны заказчика: Администрация Старополтавского муниципального района Волгоградской области, почтовый адрес: 404211, Волгоградская область, с. Старая Полтавка, ул. Ленина, 1» – А, адрес электронной почты: ra_star@volganet.ru, номер контактного телефона: 8 (84493) 4-38-57; со стороны исполнителя: Общество с ограниченной ответственностью «Центр недвижимости и кадастра» (ООО «ЦНК»); Кадастровый инженер: Ганичева Екатерина Николаевна; Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров», уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 2058; дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 17.03.2020 г.; квалифицированный аттестат кадастрового инженера: №35-16-536 от 31.05.2016; номер контактного телефона: 8-981-443-76-16; адрес электронной почты: snk35@mail.ru; почтовый адрес: 160014, г. Вологда, ул. Карла Маркса, 56а, кв. 17. Кадастровый инженер: Блинова Ирина Викторовна; Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров», уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 2122; дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 25.11.2020 г.; квалифицированный аттестат кадастрового инженера: Выписка из Протокола № 04/20-СПБ от 27.10.2020; номер контактного телефона: 8-911-501-76-16; адрес электронной почты: biv_snk35@mail.ru; почтовый адрес: 160019, г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 110, кв. 24.
2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.
3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течении тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ (газета Старополтавского района «Ударник», официальный сайт администрации Старополтавского муниципального района http://www.stpadmin.ru/) вправе предоставить кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.
4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не в праве препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.
5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1.	На территории Старополтавского муниципального района Волгоградской области в отношении кадастровых кварталов: 34:29:030003	Ежедневно с 10-00 до 18-00 в период с 19.03.2024 до 15.11.2024

КОМИТЕТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМЗАКУПКИ)

ПРИКАЗ

Волгоград

№ 6н

О внесении изменений в приказ комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 10 июня 2019 г. № 9н «Об утверждении типовых положений о закупках товаров, работ, услуг и определении перечня учреждений Волгоградской области, для которых применение указанных типовых положений является обязательным»

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 10 июня 2019 г. № 9н «Об утверждении типовых положений о закупках товаров, работ, услуг и определении перечня учреждений Волгоградской области, для которых применение указанных типовых положений является обязательным» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 2 приказа:
- 1) в абзаце втором слова «согласно приложению 4» заменить словами «согласно приложению 3»;
- 2) в абзаце третьем слова «согласно приложению 5» заменить словами «согласно приложению 4».
- 1.2. В типовых положениях о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных автономных, бюджетных учреждений Волгоградской области, утвержденных согласно приложениям 1-2 к названному приказу соответственно:
- 1) в разделе 1 пункт 1.2 дополнить предложением следующего содержания:
- «В случае противоречия норм настоящего Положения нормам федерального законодательства настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей действующему федеральному законодательству.»;
- 2) в разделе 5 пункт 5.7 изложить в следующей редакции:
- «5.7. Перечень информации, которую заказчик обязан или вправе не размещать в ЕИС, определяется в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.»;
- 3) в разделе 16 в пункте 16.5 слова «одновременно с извещением о прямой закупке и документацией о прямой закупке,» исключить;
- 4) в разделе 20 в пункте 20.9 в абзаце третьем слова «до 01 марта 2024 года» заменить словами «до 15 июля 2024 года».
- 1.3. В приложении 4 к названному приказу:
- 1) пункт 155 исключить;
- 2) пункты 156-196 считать пунктами 155-195 соответственно;
- 3) в пункте 193 слова «музей-памятник» заменить словами «музей-заповедник».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию, за исключением подпункта 2 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего приказа, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 января 2023 г.

П. А. Ярославцев

КОМИТЕТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМЗАКУПКИ)

ПРИКАЗ

Волгоград

№ 7н

О внесении изменений в приказ комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 11 февраля 2016 г. № 1н «Об утверждении Регламента работы в подсистеме управления закупками государственной информационной системы Волгоградской области «Электронный бюджет Волгоградской области»

Приказываю:

1. Внести в Регламент работы в подсистеме управления закупками государственной информационной системы Волгоградской области «Электронный бюджет Волгоградской области», утвержденный приказом комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 11 февраля 2016 г. № 1н «Об утверждении Регламента работы в подсистеме управления закупками государственной информационной системы Волгоградской области «Электронный бюджет Волгоградской области», следующие изменения:

- 1.1. в разделе 1:
- 1.1.1. в пунктах 1.1 и 1.3, подпункте 2 пункта 1.2 слова «Волгоградской области» после слова «заказчиков» исключить;
- 1.1.2. в пункте 1.2:
- 1) в подпунктах 1 и 4 слова «орган исполнительной власти» заменить словами «исполнительный орган»;
- 2) подпункт 3 изложить в следующей редакции:
- «3) заказчики - заказчики, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется - Закон о контрактной системе) через уполномоченный орган или уполномоченное учреждение;»
- 3) подпункты 11 и 12 исключить;
- 1.2. в разделе 2:
- в пункте 1 слова «Волгоградской области» после слов «Уполномоченный орган при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков» исключить.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

П.А. Ярославцев

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛФИН)

ПРИКАЗ

Волгоград

№ 23н

О внесении изменений в приказ комитета финансов Волгоградской области от 15 января 2021 г. № 13 «Об утверждении единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета»

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета финансов Волгоградской области от 15 января 2021 г. № 13 «Об утверждении единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 «Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных учреждений» в разделе 4 «Учет нефинансовых активов имущества казны»:

в абзаце первом слова «и аналитического» исключить;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Аналитический учет объектов в составе имущества казны Волгоградской области ведется в бухгалтерском (бюджетном) учете в разрезе объектов. Объекты в составе имущества казны Волгоградской области отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете в стоимостном выражении с указанием реестрового номера, указанного в Реестре.»;

1.2.В приложении № 2 «Правила (график) документооборота при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета»:

1.2.1. Строку 95 изложить в следующей редакции:

95	Документы с предыдущего места работы (справка о доходах и суммах налога физического лица)-	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа, оригинал документа на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), реестре прямых выплат, направляемых в СФР»;
----	--	---------------------------------	---	--	---	---	--	---

- 1.2.2. Строку 116 исключить.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
- Временно осуществляющий полномочия первого заместителя Губернатора Волгоградской области – председателя комитета финансов Волгоградской области

Е.В. Зенин

КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

Волгоград

№ 828-ОД

О внесении изменения в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 22.08.2023 № 1217-ОД «Об утверждении Порядка взаимодействия комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области по вопросу формирования и реализации плана мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1 и пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Волгоградской области»

В соответствии с пунктом 8 Методических рекомендаций по разработке плана мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1 и пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона "Об охране окружающей среды", субъекта Российской Федерации, направленных письмом Минприроды России от 27 октября 2022 г. № 19-53/42916 "О направлении методических рекомендаций", п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 22.08.2023 № 1217-ОД "Об утверждении Порядка взаимодействия комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области" по вопросу формирования и реализации плана мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1 и пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Волгоградской области" (далее – Порядок), изложив пункт 4 Порядка в следующей редакции:
- "4. План формируется комитетом на основании предложений органов местного самоуправления, направляемых в комитет ежегодно в срок до 15 июня в виде Перечня природоохранных мероприятий, форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку".
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области Р.А.Сучкова.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
- Председатель комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

А.С.Сивокоз

КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

Волгоград

№ 837-ОД

Об установлении ставок платы за единицу объема древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд по договору купли-продажи лесных насаждений

В соответствии со статьями 76, 82 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 5.1 Закона Волгоградской области от 07 апреля 2008 г. № 1650-ОД «Об использовании лесов на территории Волгоградской области», постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п «Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить ставки платы за единицу объема древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд по договору купли-продажи лесных насаждений на территории Волгоградской области, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:
- от 09 января 2018 г. № 02 «Об установлении ставок платы за единицу объема древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд по договору купли-продажи лесных насаждений»;
- от 27 ноября 2018 г. № 2961 «О внесении изменения в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 09 января 2018 г. № 02 «Об установлении ставок платы за единицу объема древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд по договору купли-продажи лесных насаждений»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области В. Е. Синичкина.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель комитета

А. С. Сивокоз

Приложение к приказу комитета лесного хозяйства Волгоградской области от 19.06.2024 г. № 837-ОД

Ставки платы за единицу объема древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд по договору купли-продажи лесных насаждений				
Породы лесных насаждений	Ставка платы за 1 плотный куб. метр древесины (рублей)			
	Деловой древесины (без коры) ¹			Дровяной древесины (в коре)
	крупной	средней	мелкой	
Основные пород				
сосна	539,0	386,0	194,0	50,0
лиственница	433,0	309,0	155,0	50,0
дуб, ясень, клен, ильм	1215,0	868,0	437,0	99,0
береза	272,0	194,0	99,0	50,0
ольха черная, липа	161,0	107,0	53,0	50,0
осина, тополь, ива древовидная	82,0	58,0	29,0	50,0
Неосновных пород				
акация белая	1066,0	762,0	380,0	99,0
бересклет	854,0	609,0	304,0	99,0
ива, лох	215,0	152,0	79,0	62,0

¹ К деловой крупной древесине относятся отрезки ствола диаметром в верхнем торце без коры от 25 см и более, к средней – диаметром от 13 до 24 см, к мелкой – диаметром от 3 до 12 см.

КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМЭКОНОМРАЗВИТИЯ)
ПРИКАЗ
Волгоград

от 14 июня 2024 г.

№ 23н

О внесении изменений в приказ комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 24 мая 2017 г. № 26н «Об утверждении графика личного приема граждан в комитете экономической политики и развития Волгоградской области»

П р и к а з ы в а ю:
1. Внести в приказ комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 24 мая 2017 г. № 26н «Об утверждении графика личного приема граждан в комитете экономической политики и развития Волгоградской области» следующие изменения:
1.1. В приказе:
1) в преамбуле слова «Губернатора Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 973» заменить словами «Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2022 г. № 834-п»;
2) в пункте 2 слова «управления международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей» исключить.
1.2. График личного приема граждан в комитете экономической политики и развития Волгоградской области, утвержденный названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области Дмитрикову Р. С.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
Временно исполняющий полномочия председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области

Некина А. А.

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 14 июня 2024 г. № 23н
«УТВЕРЖДЕН приказом комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 24 мая 2017 г. № 26н

ГРАФИК
личного приема граждан в комитете экономической политики и развития Волгоградской области

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	День приема	Часы приема	Кабинет
1.	Быкадорова Галина Викторовна	председатель комитета	последняя пятница каждого месяца	с 13.30 до 15.30	201
2.	Дмитракова Раиса Сергеевна	заместитель председателя комитета	первый и третий четверг каждого месяца	с 16.30 до 17.30	304
3.	Курносова Елена Анатольевна	заместитель председателя комитета	первый и третий вторник каждого месяца	с 16.30 до 17.30	205
4.	Макрушин Александр Владимирович	заместитель председателя комитета	второй и четвертый четверг каждого месяца	с 16.30 до 17.30	217
5.	Некина Антонина Анатольевна	заместитель председателя комитета	вторая и третья среда каждого месяца	с 16.30 до 17.30	202
6.	Усков Евгений Владимирович	заместитель председателя комитета	второй и четвертый вторник каждого месяца	с 16.30 до 17.30	203

Предварительная запись на прием граждан осуществляется в установленные дни работы комитета экономической политики и развития Волгоградской области:
понедельник – четверг: с 08.30 до 12.00 и с 12.48 до 17.30;
пятница: с 08.30 до 12.00 и с 12.48 до 16.30;
по адресу: 400012, г. Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г. К. Жукова, д. 3, каб. 208;
по телефону: (8442) 35-21-16, 35-21-00;
по адресу электронной почты: economic@volganet.ru.».

КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМЭКОНОМРАЗВИТИЯ)
ПРИКАЗ
Волгоград

от 14 июня 2024 г.

№ 24н

О внесении изменения в приказ комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 16 июня 2023 г. № 39н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра туристских ресурсов, расположенных в Волгоградской области»

П р и к а з ы в а ю:
1. Внести в Порядок формирования и ведения реестра туристских ресурсов, расположенных в Волгоградской области, утвержденный приказом комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 16 июня 2023 г. № 39н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра туристских ресурсов, расположенных в Волгоградской области», изменение, изложив приложение № 3 к Порядку формирования и ведения реестра туристских ресурсов, расположенных в Волгоградской области, в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
Временно осуществляющий полномочия председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области

Некина А. А.

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 14 июня 2024 г. № 24н
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Порядку формирования и ведения реестра туристских ресурсов, расположенных в Волгоградской области
Примерная форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (-ая) по адресу: _____
паспорт: № _____, серия _____, выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие комитету экономической политики и развития Волгоградской области, расположенному по адресу: 400012, г. Волгоград, пр. им. Маршала Советского Союза Г. К. Жукова, д. 3, на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:
соглашаюсь на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или соглашаюсь на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, дата рождения;
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
адрес (а) электронной почты;
номер контактного телефона.
Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях формирования и ведения туристских ресурсов, расположенных в Волгоградской области.
Настоящее согласие действует с даты подписания до дня отзыва мною данного согласия в письменной форме.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, составленному в произвольной форме.
«__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (фамилия, инициалы) »

КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМЭКОНОМРАЗВИТИЯ)
ПРИКАЗ
Волгоград

от 17 июня 2024 г.

№ 25н

О признании утратившими силу приказа министерства экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области, некоторых приказов комитета экономики Волгоградской области и приказов комитета экономической политики и развития Волгоградской области

П р и к а з ы в а ю:
1. Признать утратившими силу:
1) приказ министерства экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области от 06 февраля 2014 г. № 37 «Об утверждении формы ежеквартального отчета о ходе реализации государственных программ Волгоградской области»;
2) приказ комитета экономики Волгоградской области:
от 26 февраля 2015 г. № 47 «О внесении изменений в приказ министерства экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области от 06 февраля 2014 г. № 37 «Об утверждении формы ежеквартального отчета о ходе реализации государственных программ Волгоградской области»;
от 09 марта 2016 г. № 12н «О внесении изменения в приказ министерства экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области от 06 февраля 2014 г. № 37 «Об утверждении формы ежеквартального отчета о ходе реализации государственных программ Волгоградской области»;
3) приказ комитета экономической политики и развития Волгоградской области:
от 12 мая 2017 г. № 22н «О внесении изменений в приказ министерства экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области от 06 февраля 2014 г. № 37 «Об утверждении формы ежеквартального отчета о ходе реализации государственных программ Волгоградской области»;
от 21 ноября 2017 г. № 72н «О внесении изменения в приказ министерства экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области от 06 февраля 2014 г. № 37 «Об утверждении формы ежеквартального отчета о ходе реализации государственных программ Волгоградской области».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
Председатель комитета экономической политики и развития Волгоградской области

Быкадорова Г. В.

КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)
ПРИКАЗ
Волгоград

21 июня 2024 г.

№ 193а

Об отмене ограничительных мероприятий по бруцеллезу на территории Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бруцеллеза (включая инфекционный эпидидимит баранов), утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 08 сентября 2020 г. № 533 (далее именуются – Ветеринарные правила № 533), в связи с завершением оздоровительных мероприятий, предусмотренных Ветеринарными правилами № 533, и ликвидацией очага бруцеллеза на территории Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области п р и к а з ы в а ю:
1. Отменить ограничения по бруцеллезу на территории Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области по адресу: ул.Ленина, д.69а, с.Александровка, Иловлинский район, Волгоградская область.
2. Признать утратившим силу приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 31 мая 2024 г. № 171а «Об установлении ограничительных мероприятий по бруцеллезу на территории Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
Председатель комитета

Г.А.Аликова

КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)
ПРИКАЗ
Волгоград

17 июня 2024 г.

№ 187а

О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16 марта 2022 г. № 69а «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет ветеринарии Волгоградской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» п р и к а з ы в а ю:
1. Внести изменения в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16 марта 2022 г. № 69а «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Волгоградской области, подведомственным комитету ветеринарии Волгоградской области».
1.1. В Порядке определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет комитет ветеринарии Волгоградской области, утвержденном названным Приказом (далее – Порядок).
1) абзац третий пункта 2.9 изложить в новой редакции:
«в отношении цели, указанной в пункте 1.3.2 раздела 1 настоящего Порядка, – отсутствие неисполненных судебных актов, вступивших в законную силу, в объеме предоставляемой субсидии на эти цели»;;
2) в разделе 4:
а) наименование раздела после слова «контроля» дополнить словом «мониторинга»;
б) дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:
«4.10. Мониторинг достижения значений результатов предоставления Учреждению субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2025 г. и подлежит официальному опубликованию.
Председатель комитета

Г.А.Аликова

КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

Волгоград

17.06.2024

№ 1000-ОД

Об утверждении регламента комитета строительства Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Уставом Волгоградской области от 24 февраля 2012 г. № 1-ОД, Законом Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД «О государственной гражданской службе Волгоградской области», постановлениями Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 184 «Об утверждении Регламента Администрации Волгоградской области», от 14 ноября 2014 г. № 170 «Об утверждении Положения о комитете строительства Волгоградской области», от 27 мая 2022 № 309 «О системе и структуре исполнительных органов Волгоградской области»

п р и к а з ы а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент комитета строительства Волгоградской области.
2. Начальнику отдела организационного обеспечения, документооборота и государственных закупок обеспечить ознакомление с настоящим приказом сотрудников комитета строительства Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

О. А. Бегункова

Утверждено приказом комитета строительства Волгоградской области от 17.06.2024 № 1000-ОД

**Регламент
комитета строительства Волгоградской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Волгоградской области от 24 февраля 2012 г. № 1-ОД, Законами Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД «О государственной гражданской службе Волгоградской области», от 09 декабря 2014 г. № 169-ОД «О нормативных правовых актах Волгоградской области», постановлениями Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 184 «Об утверждении Регламента Администрации Волгоградской области», от 10 сентября 2012 г. № 832 «Об утверждении Положения о подготовке проектов правовых актов Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области», от 14 ноября 2014 г. № 170 «Об утверждении Положения о комитете строительства Волгоградской области», от 27 мая 2022 г. № 309 «О системе и структуре исполнительных органов Волгоградской области», иными нормативными правовыми актами Волгоградской области устанавливает правила внутренней организации деятельности комитета строительства Волгоградской области (далее – Комитет) по реализации его функций и полномочий.

Комитет возглавляет председатель комитета строительства Волгоградской области (далее – председатель комитета).

1.2. Сферы ведения комитета определяются Губернатором Волгоградской области.

Комитет является органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сферах строительства, обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан и осуществления государственного учета, управления и распоряжения жилищным фондом Волгоградской области.

1.3. Комитет самостоятелен в осуществлении своих полномочий, установленных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области.

При осуществлении своих функций и полномочий комитет взаимодействует с федеральными и их территориальными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области (далее – органы местного самоуправления) и организациями, организациями и гражданами.

Взаимодействие комитета с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления при осуществлении согласованных действий по реализации отдельных государственных функций и оказанию государственных услуг, включая образование координационных и совещательных органов, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

1.4. В соответствии с установленными сферами ведения комитет разрабатывает и представляет на рассмотрение Губернатору Волгоградской области (далее – Губернатор) или Администрации Волгоградской области (далее – Администрация) проекты законов Волгоградской области, постановлений и распоряжений Губернатора, постановлений Администрации, иных нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции, а также заключения на проекты законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области.

Комитет может направлять Губернатору и Администрации иные документы, требующие рассмотрения Губернатора и Администрации.

Проекты актов и документы на рассмотрение Губернатору и Администрации могут быть внесены только председателем комитета, либо временно осуществляющим полномочия председателя комитета в период его временного отсутствия.

1.5. В комитете рассматриваются и в соответствии с полномочиями принимаются решения:

по проектам актов и другим документам, поступившим в установленном порядке из органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, организаций;

по обращениям граждан и юридических лиц;

по обращениям государственных органов.

1.6. Комитетом принимаются нормативные правовые акты в соответствии с полномочиями в установленной сфере деятельности.

Структура комитета

1.7. Структура и штатная численность комитета утверждаются Губернатором с учетом реестра должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений. Штатное расписание комитета утверждается председателем комитета в пределах штатной численности и фонда оплаты труда.

1.8. Структура комитета включает: председателя комитета, первого заместителя и заместителей председателя комитета, структурные подразделения.

Структурными подразделениями комитета являются управления, отделы и секторы по основным направлениям деятельности, не входящие в состав управлений (далее – структурные подразделения). В состав управлений включаются отделы и секторы. Управления, отделы и секторы обеспечивают деятельность комитета и осуществляют свои полномочия и функции в соответствии с настоящим Регламентом, Положениями о структурном подразделении.

1.9. В штатное расписание комитета включаются должности, предусмотренные утвержденным в установленном порядке реестром государственных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области. Также, в штатное расписание могут включаться должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Волгоградской области.

1.10. Председатель комитета организует работу и несет персональную ответственность за реализацию возложенных на комитет полномочий в установленных сферах деятельности, является представителем комитета по всем вопросам отношений и взаимодействия с другими органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления и организациями, подписывает от имени комитета договоры (контракты) и другие гражданско-правовые документы. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Волгоградской области, постановлений и распоряжений Губернатора, постановлений Администрации председатель комитета издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.11. В случае отсутствия председателя комитета его полномочия осуществляет первый заместитель председателя комитета. В случае одновременного отсутствия председателя комитета и первого заместителя председателя комитета полномочия председателя комитета осуществляет один из его заместителей.

1.12. Председатель комитета распределяет обязанности между первым заместителем, заместителями и руководителями структурных подразделений, координацию и контроль деятельности которых осуществляет непосредственно председатель комитета (далее – подконтрольные председателю подразделения).

В приказе о распределении обязанностей указываются:

полномочия первого заместителя председателя комитета, заместителей председателя комитета и руководителей подконтрольных председателю подразделений;

исключительные полномочия председателя комитета;

структурные подразделения комитета, координацию и контроль деятельности которых осуществляет непосредственно председатель комитета, первый заместитель председателя комитета, заместители председателя комитета.

1.13. Первый заместитель председателя комитета, заместители председателя комитета, а также руководители подконтрольных председателю подразделений представляют комитет по отдельным вопросам сфер его деятельности, организуют и координируют осуществление функций комитета в соответствии с Положением о комитете, настоящим Регламентом, приказом о распределении обязанностей, должностным регламентом и поручениями председателя комитета.

Первый заместитель председателя комитета и заместители председателя комитета назначаются на должность и освобождаются от должности приказом председателя комитета в установленном порядке.

Первый заместитель председателя комитета в соответствии с распределением обязанностей:

взаимодействует (в том числе ведет переписку от имени комитета) с органами государственной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также подразделениями аппарата Губернатора Волгоградской области;

контролирует деятельность подконтрольных структурных подразделений комитета и организаций, в отношении которых комитет осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные организации), дает им поручения;

осуществляет иные, возложенные на него в установленном порядке, полномочия.

Заместители председателя комитета в соответствии с распределением обязанностей:

контролируют и координируют работу подконтрольных структурных подразделений;

дают поручения подконтрольным структурным подразделениям;

взаимодействуют (в том числе дают поручения) с подведомственными организациями;

взаимодействуют (в том числе ведут переписку от имени комитета) с органами государственной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также подразделениями аппарата Губернатора Волгоградской области;

проводят совещания с органами государственной власти Волгоградской области и организациями по вопросам, относящимся к их полномочиям, или по поручению председателя комитета, а также первого заместителя комитета;

в пределах своей компетенции рассматривают направленные в комитет обращения;

рассматривают (визируют), подготовленные подконтрольными структурными подразделениями, проекты документов, представляемые на подпись председателю комитета;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим Регламентом, приказами и поручениями председателя комитета.

По поручению председателя комитета либо первого заместителя председателя комитета должностные лица комитета участвуют в мероприятиях, проводимых Губернатором, совещаниях у первого заместителя (заместителей) Губернатора Волгоградской области, заседаниях межведомственных комиссий, советов, оргкомитетов, рабочих групп, коллегий органов исполнительной власти Волгоградской области и иных мероприятиях.

Полномочия руководителей структурных подразделений

1.14. Руководителями структурных подразделений являются: начальник правового управления; начальник отдела, не входящего в состав управления; заведующий сектором, не входящий в состав управления, отдела (далее – руководители структурных подразделений).

Руководители структурных подразделений действуют в соответствии со сферами ведения и полномочиями, перечень которых указывается в Положении об управлении, отделе, секторе, настоящем Регламенте, а также поручениями председателя комитета, первого заместителя председателя комитета и заместителей председателя комитета, курирующих направление деятельности структурного подразделения комитета (в соответствии с распределением обязанностей и настоящим Регламентом).

Председатель комитета приказом о распределении обязанностей (в случаях, установленных законодательством, – доверенностью или иным распорядительным актом) наделяет руководителей структурных подразделений полномочиями представлять комитет в отношениях с государственными органами, с другими организациями и гражданами.

Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за принятые решения в рамках предоставленных им полномочий.

1.15. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности председателем комитета, подчиняются председателю комитета и (или) первому заместителю председателя комитета, заместителям председателя комитета, курирующим направление деятельности структурного подразделения комитета (в соответствии с распределением обязанностей).

1.16. Руководитель структурного подразделения комитета в соответствии с предоставленными ему полномочиями:

осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение функций и состояние исполнительской дисциплины;

обеспечивает в установленном порядке подготовку для направления Губернатору и Администрации проектов актов, по которым требуется решение Губернатора, Администрации;

обеспечивает в установленном порядке подготовку проектов нормативных правовых актов комитета;

обеспечивает рассмотрение и, при необходимости, согласование внесенных в комитет обращений, проектов актов и других документов, подготавливает заключения на них;

инициирует привлечение в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности комитета, научных и иных организаций, ученых и специалистов;

проводит совещания с заинтересованными структурными подразделениями по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, а также по иным вопросам, находящимся в их сфере ведения;

обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности комитета, в случаях, установленных правовым актом комитета, подписывает ответы на обращения граждан;

согласовывает должностные регламенты сотрудников структурного подразделения;

вносит предложения председателю комитета о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, о поощрении сотрудников структурного подразделения и наложении на них взысканий;

осуществляет иные полномочия и функции, устанавливаемые настоящим Регламентом, Положением о структурном подразделении, а также приказами и поручениями председателя комитета, заместителей председателя комитета в соответствии с распределением обязанностей.

1.17. В соответствии с пунктом 1.13 настоящего Регламента руководители структурных подразделений комитета участвуют в мероприятиях, проводимых Губернатором, совещаниях у заместителей Губернатора Волгоградской области, заседаниях межведомственных комиссий, советов, оргкомитетов, рабочих групп, коллегий органов исполнительной власти Волгоградской области и иных мероприятиях.

1.18. В случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности исполняет сотрудник структурного подразделения в соответствии с должностным регламентом либо лицо, уполномоченное приказом председателя комитета.

Административные регламенты и стандарты государственных услуг

1.19. Комитет организует разработку и утверждение административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций комитета, эффективную работу его подведомственных государственных учреждений и должностных лиц, реализацию прав граждан.

1.20. Комитет разрабатывает и утверждает, в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 27.05.2024 № 338-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области», перечни предоставляемых государственных услуг, а также обеспечивает их опубликование.

1.21. Предоставление государственных услуг осуществляется на основе утвержденных административных регламентов предоставления государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности.

II. Порядок планирования и организации работы

Формирование планов и показателей деятельности комитета

2.1. Комитет в соответствии с действующим законодательством планирует свою законопроектную деятельность, проведение заседаний и других мероприятий.

2.2. Планирование работы комитета по основным направлениям деятельности осуществляется на основе федеральных законов, Устава Волгоградской области, плана законопроектной деятельности Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области, планов заседаний Администрации Волгоградской области, нормативных правовых актов Волгоградской области.

2.3. Координационные и совещательные органы, образуемые комитетом, планируют свою деятельность самостоятельно в соответствии с положениями о них.

2.4. Участие в планировании заседаний и порядок подготовки к заседаниям Администрации осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 184 «Об утверждении Регламента Администрации Волгоградской области».

Планирование деятельности председателя комитета, первого заместителя председателя комитета, заместителей председателя комитета и руководителей структурных подразделений комитета, порядок их выезда в командировку

2.5. Председатель комитета планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в плановых мероприятиях, проводимых Губернатором, курирующим заместителем Губернатора, координационными и совещательными органами, в заседаниях Администрации, а также в других обязательных плановых мероприятиях.



(Продолжение. Начало на стр. 23)

Первый заместитель, заместители председателя комитета, руководители структурных подразделений планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Председателем Комитета, Губернатором, Администрацией, руководителями органов исполнительной власти Волгоградской области, и иных мероприятий.

2.6. Выезд в командировку председателя комитета и иных сотрудников комитета осуществляется в порядке, определенном правовым актом Губернатора.

Выезд в командировку иных сотрудников комитета осуществляется на основании приказа комитета, проект которого подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения, сотрудник которого направляется в командировку.

Коллегия комитета

2.7. В целях рассмотрения и выработки решений по отдельным наиболее важным вопросам, в комитете образуется коллегия комитета (далее – коллегия).

2.8. Положение о коллегии и ее состав утверждаются председателем комитета.

Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем комитета.

Совещательные, общественные и экспертные органы, рабочие группы

2.9. Предложения о создании совещательных, общественных и экспертных органов подготавливаются соответствующими структурными подразделениями по инициативе руководителей таких подразделений или по поручению председателя комитета.

2.10. Кандидатуры представителей комитета в совещательных, общественных и экспертных органах определяются председателем комитета.

2.11. Совещательные, общественные и экспертные органы образуются для решения задач или рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комитета, и именуются комиссиями, советами.

В состав совещательных, общественных и экспертных органов в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются представители соответствующих структурных подразделений комитета, а также могут включаться представители научных организаций, общественных объединений.

2.12. Для образования комиссии (совета) соответствующее структурное подразделение разрабатывает проект положения, в котором:

а) указываются наименование комиссии (совета) и цель ее создания;

б) определяется должность председателя (должности сопредседателей);

в) устанавливается состав по должности заместителей председателя и ответственного секретаря;

г) устанавливается состав по должности представителей структурных подразделений, реализующих решения комиссии;

д) указываются организации, представители которых включаются в состав комиссии (совета) по согласованию;

е) устанавливается порядок принятия решений и доведения их до структурных подразделений, обеспечивающих реализацию решений комиссии, либо форма представления предложений совета;

ж) указываются полномочия председателя, ответственного секретаря межведомственной комиссии (совета) и ее членов;

з) при необходимости включаются другие положения,

обеспечивающие достижение цели создания комиссии (совета);

и) указывается срок полномочий органов, образуемых

на определенный срок.

Согласование проекта положения осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству комитета.

Структурные подразделения, согласовавшие положение, могут вносить председателю комитета предложения по составу комиссии (совета).

2.13. Образование и упразднение комиссий и советов, определение их компетенции, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются председателем комитета. Решение председателя комитета оформляется приказом комитета. Приказ подготавливается структурным подразделением, инициировавшим создание комиссии (совета), либо по поручению председателя комитета иным структурным подразделением комитета.

2.14. Комиссии и советы возглавляет, как правило, председатель комитета или первый заместитель председателя комитета (заместитель). Руководство комиссией или советом может быть возложено на сопредседателей. План работы комиссии или совета утверждается ее председателем. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии или совета возлагается на соответствующее структурное подразделение.

2.15. Рабочие группы образуются для подготовки проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, докладов и иных документов, а также в целях организации взаимодействия структурных подразделений по вопросам, требующим участия нескольких структурных подразделений комитета.

Образование, утверждение руководителей и персонального состава рабочих групп осуществляются председателем комитета. Решение председателя комитета оформляется соответствующим приказом.

Рабочие группы возглавляет, как правило, первый заместитель (заместитель) председателя комитета или руководитель структурного подразделения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на соответствующее структурное подразделение.

2.16. Обращения органов исполнительной власти Волгоградской области об участии представителей комитета в работе межведомственных рабочих групп рассматриваются председателем комитета. Предложения комитета по указанному вопросу направляются в органы исполнительной власти Волгоградской области.

Обращения общественных организаций и объединений об участии представителей комитета в работе создаваемых ими органов (комиссий, советов, рабочих групп и т.д.) рассматриваются председателем комитета. Предложения комитета по указанному вопросу направляются в общественные организации и объединения.

III. Порядок подготовки и оформления решений и поручений председателя комитета, оформление договоров (контрактов, соглашений)

3.1. Председатель комитета в соответствии с полномочиями принимает решения по вопросам в установленной сфере деятельности.

Решения председателя комитета оформляются в виде приказов, резолюций либо в иной установленной законодательством форме.

По вопросам, требующим рассмотрения и (или) подготовки проекта решения, председатель комитета дает письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания своим заместителям либо руководителям структурных подразделений комитета.

Поручения в форме резолюций должны содержать следующие обязательные элементы: содержание действий, адресованных исполнителю (либо нескольким исполнителям) поручения, личная подпись председателя комитета, дата резолюции. Резолюция может содержать срок исполнения поручения, с учетом сроков, устанавливаемых законодательством для выполнения тех или иных действий. В случаях, когда в резолюции срок исполнения поручения не указан, поручение подлежит исполнению в 30-дневный срок с момента поступления документа в комитет.

Резолюция пишется непосредственно на документе (в заголовочной части документа) или на бланке должностного лица (для резолюций и поручений).

Если поручение дается нескольким исполнителям, то лицо, указанное в резолюции первым (верхним) [либо отмеченное словом «свод», либо сокращением: «отв.», является ответственным исполнителем, организующим и контролирующим исполнение поручения, остальные лица – соисполнителями.

В обязанности соисполнителей входят исполнение резолюции в пределах имеющихся служебных (должностных) полномочий и представление информации и материалов ответственному исполнителю в срок не позднее истечения половины срока исполнения поручения. Служебная записка (предложение) подписывается руководителем структурного подразделения с обязательным грифом согласования курирующего заместителя председателя комитета либо начальника правового управления в соответствии с распределением полномочий. Соисполнители отвечают за качество проработки и своевременность представления информации (предложений).

Ответственный исполнитель (единственный исполнитель), соисполнители несут персональную ответственность за соблюдение сроков исполнения поручения, установленных председателем комитета, настоящим Регламентом, а также за соблюдение иных сроков, установленных законодательством, для выполнения тех или иных действий, необходимых для выполнения данного поручения.

Порядок подготовки документации, представляемой на подпись председателю комитета

3.2. Подготовку документации, представляемой на подпись председателю комитета, осуществляют сотрудники комитета, определенные исполнителями в соответствии с резолюцией руководителя структурного подразделения комитета, заместителя председателя комитета, курирующего направление деятельности структурного подразделения.

3.3. Проект документа, представляемого на подпись председателю комитета, должен содержать реквизит визы исполнителя с указанием его фамилии и инициалов, руководителя структурного подразделения, заместителя председателя комитета, курирующего направление деятельности структурного подразделения подготовившего проект документа.

Проект документа, завизированный исполнителем, руководителем структурного подразделения, заместителем председателя комитета, курирующим направление деятельности структурного подразделения, представляется в отдел организационного обеспечения, документооборота и государственных закупок комитета (далее – уполномоченный отдел) для дальнейшего представления его на подпись председателю комитета.

3.4. Сотрудником уполномоченного отдела осуществляется предварительное рассмотрение и редактирование проекта документа на предмет соблюдения правил правописания и делопроизводства. В случае выявления несоответствия правилам правописания и делопроизводства документ возвращается исполнителю на доработку.

Срок предварительного рассмотрения документа сотрудником уполномоченного отдела составляет один рабочий день. По истечении указанного срока сотрудник уполномоченного отдела представляет документ на подпись председателю комитета.

3.5. Сотрудник уполномоченного отдела, осуществляющий прием документов, представляемых на подпись председателю комитета, делает на копии данного документа отметку о его принятии с указанием даты и времени поступления в отдел.

Документ предоставляется на подпись председателю комитета с визой начальника уполномоченного отдела, в срок не позднее, чем за три дня до окончания срока, установленного для исполнения документа, если иное не предусмотрено резолюцией председателя комитета, либо в случае когда фактические обстоятельства требуют исполнения поручения в более короткие сроки.

Оформление решений, принятых на совещании у председателя комитета

3.6. По указанию председателя комитета решения, принятые на совещании, оформляются протоколом. Протокол совещания оформляется сотрудником уполномоченного отдела в течение двух рабочих дней после окончания совещания (если не установлен иной срок подготовки протокола) и направляется председателю комитета в течение одного дня.

3.7. В случае если в ходе совещания даются поручения, то по итогам совещания уполномоченным отделом оформляется перечень поручений председателя комитета, который утверждается председателем комитета.

Оформление решений, принятых на совещании у председателя комитета, осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в комитете и иными правовыми актами.

В поручении (перечне поручений), как правило, устанавливается срок (календарная дата) его исполнения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания поручения (перечня поручений).

В случае если в тексте поручения вместо даты исполнения или периода времени имеется указание «срочно», «немедленно», «незамедлительно», «в кратчайший срок», поручение подлежит исполнению в течение трех рабочих дней со дня подписания резолюции председателем комитета.

Указание «оперативно» предусматривает срок исполнения поручения в течение 10 рабочих дней со дня подписания резолюции председателем комитета.

Контроль исполнения поручений, содержащихся в протоколах совещаний, проводимых председателем комитета, осуществляется первым заместителем, заместителями председателя комитета, руководителями структурных подразделений комитета согласно решению председателя комитета, зафиксированному в протоколе (перечне поручений), и структурным подразделением, организовавшим проведение совещания.

Подготовку и организацию совещаний, проводимых председателем комитета, обеспечивает уполномоченный отдел, в том числе осуществляет качественную и своевременную подготовку материалов к совещанию, организует сбор и обобщение информации, поступающей от участников совещания, заблаговременно информирует в письменном или в электронном виде участников совещания о его проведении.

3.8. В случае необходимости решения, принятые на совещании, доводятся до сотрудников комитета уполномоченным отделом в виде рассылки копии протокола совещания (перечня поручений).

Оформление договоров

3.9. Проекты договоров (контрактов, соглашений) подготавливаются соответствующими структурными подразделениями комитета на основании законодательных и иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, а также поручения председателя комитета.

Проект договора (контракта, соглашения) с приложением необходимых документов (документов, подтверждающих полномочия сторон; доверенностей; договоров и соглашений, в которые вносятся изменения; иных документов, на которые делаются ссылки в проектах договоров) подлежит обязательному направлению в правовое управление комитета.

Проект договора (контракта, соглашения) подлежит обязательному визированию начальником правового управления комитета (далее – правовое управление).

При наличии неурегулированных разногласий правового характера начальник правового управления готовит письменное заключение на имя председателя комитета.

IV. Порядок исполнения поручений первого заместителя председателя комитета, заместителей председателя комитета, руководителей структурных подразделений

4.1. Первый заместитель, заместители председателя комитета, руководители структурных подразделений рассматривают поступившие документы и определяют исполнителей, указывают сроки и порядок исполнения.

Поручения (как правило – в форме резолюций) по рассмотренным документам адресуются подконтрольным структурным подразделениям и направляются исполнителям автором поручения, как правило, в суточный срок, а оперативные – незамедлительно.

Поручения в форме резолюций должны содержать следующие обязательные элементы: содержание действий, адресованных исполнителю (либо нескольким исполнителям) поручения, личная подпись автора поручения, дата резолюции.

Резолюция может содержать срок исполнения поручения (с учетом сроков, устанавливаемых законодательством для выполнения тех или иных действий). В случаях, когда в резолюции срок исполнения поручения не указан, поручение подлежит исполнению в 30-дневный срок с момента поступления документа в комитет.

Если поручение дается нескольким исполнителям, то лицо, указанное в резолюции первым (верхним) [либо отмеченное словом «свод», либо сокращением: «отв.», является ответственным исполнителем, организующим и контролирующим исполнение поручения, остальные лица – соисполнителями.

В обязанности соисполнителей входят исполнение резолюции в пределах имеющихся служебных (должностных) полномочий и представление информации и материалов ответственному исполнителю в установленные сроки.

Ответственный исполнитель (единственный исполнитель), соисполнители несут персональную ответственность за соблюдение сроков исполнения поручения, установленных для выполнения поручения, настоящим Регламентом, а также за соблюдение иных сроков, установленных законодательством для выполнения тех или иных действий, необходимых для выполнения данного поручения.

Изменение ответственного исполнителя поручения осуществляется на основании письменной резолюции лица, давшего поручение.

4.2. При необходимости ответственный исполнитель дополнительно уведомляет соисполнителей о необходимости своевременного представления им соответствующих предложений с указанием срока их представления.

Соисполнители, в указанный ответственным исполнителем срок, представляют ответственному исполнителю свои предложения.

Соисполнители отвечают за качество и своевременность представления указанных предложений.

Основные правила работы с электронными документами

4.3. Электронные документы создаются, обрабатываются и хранятся в единой автоматизированной системе электронного документооборота (далее – АСЭД) в соответствии с установленным порядком.

Оформление и исполнение поручений по электронным документам, созданным в комитете, а также поступившим в комитет с использованием АСЭД, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом к поручениям по исполнению документов на бумажных носителях с учетом установленного порядка работы в АСЭД.

Особенности порядка исполнения поручений Губернатора, Администрации, вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области

4.4. Исполнение поручений Губернатора, Администрации, вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области организуется в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области и приказом комитета.

Контроль исполнения поручений

4.5. Руководитель структурного подразделения, ответственный за исполнение контрольного документа, определяет исполнителя и контролирует соблюдение установленных сроков.

Сотрудник структурного подразделения, указанный в поручении руководителя структурного подразделения первым (верхним) [либо отмеченный словом «свод», либо сокращением: «отв.», является ответственным исполнителем, несет ответственность за его исполнение и организует работу соисполнителей.

В случае несвоевременного или ненадлежащего исполнения контрольного документа руководитель структурного подразделения, либо уполномоченного отдела вправе вносить предложения о привлечении к ответственности сотрудников комитета, допустивших просрочку исполнения поручения.

Контроль исполнения поручений, указанных в разделе 4 настоящего Регламента, осуществляется уполномоченным отделом.

Указанное структурное подразделение прекращает контроль исполнения поручений (в случае если комитет является ответственным исполнителем поручения) на основании:

принятия (утверждения) соответствующего правового акта, разработка которого поручалась комитету (на основании документированной информации структурных подразделений);

информации, поступившей из аппарата Губернатора Волгоградской области, о соответствующем решении, принятом Губернатором, руководителем аппарата;

соответствующей резолюции председателя комитета или письменной информации первого заместителя (заместителей) председателя комитета (руководителей структурных подразделений) о решении, принятом председателем комитета (по поручениям председателя комитета).

В целях осуществления предупредительного контроля уполномоченным отделом еженедельно (по понедельникам) в адрес руководителей структурных подразделений осуществляется рассылка таблицы контрольных документов, срок исполнения которых истекает в течение следующей недели (по следующей понедельник включительно).

Контроль исполнения поступивших в комитет обращений осуществляется руководителями структурных подразделений комитета и уполномоченным отделом.

Контроль исполнения поступивших в комитет обращений прекращается на основании документированной информации о направленном комитетом в установленном порядке ответе заявителю, предоставляемой уполномоченным отделом, в суточный срок.

Особенности подготовки докладов Губернатору Волгоградской области и исполнения поручений заместителя Губернатора Волгоградской области, курирующего деятельность комитета

4.6. Документы, содержащие поручения Губернатора, заместителя Губернатора Волгоградской области, курирующего деятельность комитета (далее – заместитель Губернатора), поступившие в комитет, регистрируются уполномоченным отделом и ставятся на контроль. Зарегистрированные в установленном порядке документы, направляются уполномоченным отделом посредством АСЭД первому заместителю (заместителю) председателя комитета в соответствии с распределением обязанностей для определения структурного подразделения – ответственного исполнителя документа.

Исполнение документа, подлежащего особому контролю, осуществляется после предварительного обсуждения его содержания руководителем структурного подразделения и первым заместителем (заместителем) председателя комитета с председателем комитета.

(Продолжение на стр. 25)



>>> ОБЛСТРОЙ

(Продолжение. Начало на стр. 24)

Структурное подразделение, ответственное за исполнение поручения, осуществляет подготовку доклада (информации) об исполнении поручения (далее – доклад).
Срок подготовки доклада в комитете устанавливается председателем комитета, с учетом срока, установленного аппаратом Губернатора и заместителем Губернатора.
Подготовленный проект доклада подлежит согласованию с заинтересованными структурными подразделениями (соисполнителями) и первым заместителем (заместителем) председателя комитета, курирующим деятельность структурного подразделения.
Проект доклада, согласованный с заинтересованными структурными подразделениями комитета, в срок не позднее трех рабочих дней до истечения срока, установленного председателем комитета, направляется в уполномоченный отдел для представления его на подпись председателю комитета. Документы, подлежащие особому контролю (доклады (отчеты) об исполнении поручений) формируются сотрудником уполномоченного отдела раздельно от иной служебной документации, представляемой председателю комитета для подписания.
Персональную ответственность за своевременность, достоверность, информационную наполненность, качество и полноту доклада об исполнении поручения Губернатора (заместителя Губернатора) несут руководитель структурного подразделения и его сотрудник, ответственный за подготовку доклада, первый заместитель (заместитель) председателя комитета, курирующий деятельность структурного подразделения.

V. Порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов при осуществлении нормативного регулирования в установленной сфере деятельности
5.1. Комитет принимает нормативные правовые акты по вопросам установленной сферы деятельности комитета, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат опубликованию и вступают в силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.
В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов комитета, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, структурное подразделение комитета – разработчик проекта нормативного правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на рассмотрение в правовое управление, размещает проект нормативного правового акта на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в сети Интернет в соответствии с постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 13.08.2009 № 940 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и иных органов исполнительной власти Волгоградской области» и правовым актом комитета.

5.2. Нормативные правовые акты издаются комитетом в форме приказа в соответствии с инструкцией по делопроизводству комитета.
Подготовку и согласование в установленном порядке проекта нормативного правового акта в комитете осуществляют соответствующие структурные подразделения в соответствии с направлением деятельности.
Организация официального опубликования нормативных правовых актов комитета осуществляется уполномоченным отделом в соответствии с приказом комитета.

VI. Порядок подготовки и рассмотрения проектов правовых актов Губернатора и Администрации
Порядок подготовки проектов правовых актов
6.1. Проекты правовых актов Губернатора и Администрации, разработчиком которых является комитет, подготовленные комитетом в соответствии с требованиями, установленными постановлением Губернатора, определяющим порядок подготовки этих актов (далее – постановление Губернатора), приказами комитета и с учетом положений настоящего Регламента.

Разработка проекта правового акта осуществляется структурным подразделением комитета, к сфере ведения которого относится предмет правового регулирования правового акта, либо определенным председателем комитета.
Руководитель структурного подразделения, осуществляющего разработку проекта правового акта, обеспечивает его разработку, согласование с заинтересованными должностными лицами, органами, организациями. Разработка проекта осуществляется в 30-дневный срок с даты поручения, если иной срок не установлен должностным лицом, давшим поручение, либо не установлен законодательством, либо в случае, когда фактические обстоятельства требуют более короткие сроки разработки.

Порядок рассмотрения проектов правовых актов, поступивших на согласование в комитет
6.2. Проекты правовых актов, разработанные органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, поступившие в комитет для согласования в установленном порядке (за исключением проектов государственных программ и изменений к ним, проектов ведомственных целевых программ и изменений к ним), согласовываются в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления в комитет.

Проект федерального закона, поступивший в аппарат Губернатора Волгоградской области из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, направленный в порядке, установленном постановлением Губернатора Волгоградской области от 19 мая 2016 г. № 341 «Об утверждении Положения об участии Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области в законотворческом процессе», в комитет, согласовывается не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока направления в Государственную Думу отзыва Губернатора на проект федерального закона.

Законопроект, поступивший в аппарат Губернатора Волгоградской области из Волгоградской областной Думы, направленный Губернатором в комитет, согласовывается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации законопроекта в аппарате Губернатора.

6.3. Поступившие на согласование в комитет проекты правовых актов не позднее дня их поступления направляются уполномоченным отделом посредством АСЭД на рассмотрение в правовое управление, а также первому заместителю (заместителю) председателя комитета, к сфере ведения которого относятся регулируемые проектом вопросы, с указанием срока предоставления заключения.

Первый заместитель (заместитель) председателя комитета направляет проект правового акта посредством АСЭД на рассмотрение руководителям структурных подразделений комитета.
Срок предоставления заключений устанавливается начальником правового управления:

в пределах указанного в абзаце 1 пункта 6.2 настоящего Регламента срока и не может превышать 4 рабочих дней с даты поступления проекта правового акта в комитет;
в пределах указанного в абзаце 2 пункта 6.2 настоящего Регламента срока, но не более чем за один день до дня окончания срока согласования проекта комитетом;
в пределах указанного в абзаце 3 пункта 6.2 настоящего Регламента срока, но не более чем за один день до дня окончания срока согласования проекта комитетом.

Ответственные исполнители структурных подразделений комитета подготавливают заключения на проекты правовых актов, поступивших на согласование. Заключение подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения и в течение установленного срока представляется в правовое управление комитета.

Если от структурного подразделения Комитета не поступило заключение на проект правового акта в установленный срок, проект правового акта считается согласованным без замечаний и предложений со стороны указанного структурного подразделения.

На основании анализа поступивших от структурных подразделений комитета заключений правовое управление:

а) в случае отсутствия замечаний и предложений к проекту представляет проект правового акта председателю комитета для согласования;
б) в случае наличия замечаний и (или) предложений осуществляет подготовку заключения комитета на проект правового акта и представляет его вместе с проектом на подпись председателю комитета.

Уполномоченный отдел комитета осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения проектов правовых актов, поступивших на согласование в комитет.
VII. Законопроектная деятельность и порядок участия в деятельности Волгоградской областной Думы
Планирование законопроектной деятельности и порядок ее организации

7.1. Комитетом разрабатываются проекты законов Волгоградской области во исполнение планов законопроектной деятельности Губернатора и Администрации, иных актов Губернатора и Администрации, а также по собственной инициативе.

При разработке проектов законов Волгоградской области комитет руководствуется правовыми актами Волгоградской области, определяющими порядок осуществления законодательной деятельности органов государственной власти Волгоградской области, а также настоящим Регламентом.

7.2. Формирование плана законопроектной деятельности комитета осуществляется в соответствии с правовым актом комитета.

7.3. Ответственное за разработку проекта закона структурное подразделение:
в необходимых случаях инициирует привлечение к работе над законопроектом представителей органов местного самоуправления, заинтересованных организаций, ученых и специалистов;
подготавливает материалы с целью направления законопроекта для проведения предварительной юридической экспертизы в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области;

подготавливает материалы для представления законопроекта на согласование с заинтересованными организациями, органами исполнительной власти Волгоградской области и структурными подразделениями аппарата Губернатора Волгоградской области.

7.4. Подготовленный и согласованный в установленном порядке законопроект представляется председателю комитета с материалами, указанными в статье 65 Регламента Волгоградской областной Думы, утвержденного постановлением Волгоградской областной Думы от 18.11.2015 № 23/1453, для представления в Администрацию.

Сопроводительное письмо в Администрацию, законопроект и указанные дополнительные к нему документы визируются руководителями соответствующих структурных подразделений, начальником правового управления, первым заместителем (заместителем) председателя комитета (в соответствии с распределением обязанностей) и подписываются председателем комитета.

Участие в работе Волгоградской областной Думы
7.5. Председатель комитета присутствует и выступает на заседаниях Волгоградской областной Думы, ее комитетов и комиссий в соответствии с Регламентом Волгоградской областной Думы, представляет комитет по вопросам, находящимся в установленной ему сфере ведения.

7.6. Иные должностные лица комитета могут присутствовать (участвовать) и выступать на заседаниях комитетов и комиссий, рабочих групп и в иных мероприятиях Волгоградской областной Думы только по поручению или с согласия председателя комитета.

Указанные должностные лица, участвующие в мероприятиях Волгоградской областной Думы, представляют комитет только по тем вопросам, с целью рассмотрения которых эти должностные лица были уполномочены представлять комитет. Официальная позиция комитета по рассматриваемым в Волгоградской областной Думе вопросам может быть представлена только председателем комитета или по его поручению первым заместителем (заместителем) председателя комитета.

7.7. Представители комитета не вправе выражать в Волгоградской областной Думе свою позицию по законопроектам, рассматриваемым Думой, изменениям к ним без ее согласования с Губернатором и Администрацией по соответствующим законопроектам.

VIII. Проведение мониторинга нормативных правовых актов

8.1. Мониторинг федеральных нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции комитета (далее – мониторинг), осуществляется в комитете в соответствии с Положением о проведении мониторинга нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 02 февраля 2015 г. № 90 «О совершенствовании нормотворческой деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области», (далее – Положение о мониторинге) правовыми актами комитета и настоящим Регламентом.

8.2. Первый заместитель председателя комитета, является ответственным за проведение мониторинга, и осуществляет полномочия председателя комитета, предусмотренные Положением о проведении мониторинга.

8.3. Правовое управление:

на постоянной основе проводит мониторинг посредством ежедневного поиска и анализа принятых федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Волгоградской области, постановлений Губернатора Волгоградской области, постановлений Администрации Волгоградской области и нормативных правовых актов иных органов исполнительной власти Волгоградской области (далее – правовые акты), регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции комитета;

представляет информацию о результатах мониторинга правовых актов за соответствующий месяц (с учетом информации, предоставляемой структурными подразделениями) [далее – информация о результатах мониторинга] первому заместителю председателя комитета;

подготавливает справку о результатах мониторинга правовых актов за соответствующий месяц (далее – Справка) [в случае, если по результатам мониторинга установлено, что необходимо принятие правовых актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции комитета].

8.4. Начальник правового управления:

определяет при подготовке информации о результатах мониторинга и указывает в Справке ответственные за разработку проектов правовых актов структурные подразделения, к вопросам ведения которых относятся положения, подлежащие урегулированию правовыми актами, а также сроки принятия (изменения) правовых актов;

направляет Справку для представления предложений в структурные подразделения, к компетенции которых относится реализация положений правовых актов, указанных в Справке (при необходимости);

представляет Справку согласно приложению к Положению о проведении мониторинга, [с учетом предложений структурных подразделений (при их наличии)] не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, для утверждения первому заместителю председателя комитета (председателю комитета);

при выявлении по результатам мониторинга необходимости приведения правовых актов в соответствие с изменившимся законодательством в течение одного рабочего дня предварительно сообщает о такой необходимости первому заместителю председателя комитета.

8.5. В случае необходимости разработки проектов правовых актов первый заместитель председателя комитета дает поручения структурным подразделениям, к вопросам ведения которых относятся положения, подлежащие урегулированию правовым актом, о разработке таких проектов в установленном порядке.

8.6. Руководители структурных подразделений:

обеспечивают проведение мониторинга посредством ежедневного поиска и анализа принятых федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции соответствующего структурного подразделения;

в срок, не превышающий двух месяцев (в случае необходимости приведения правовых актов Волгоградской области в соответствие с изменившимся законодательством – в течение одного месяца) со дня принятия федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции соответствующего структурного подразделения, обеспечивают:

а) подготовку проектов правовых актов, направленных на реализацию положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Волгоградской области, и (или) на приведение правовых актов в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также внесение Губернатором Волгоградской области проектов законов Волгоградской области на рассмотрение в Волгоградскую областную Думу по представлению комитета;

б) подготовку и представление в отдел редакционного и документационного обеспечения аппарата Губернатора Волгоградской области проектов правовых актов Волгоградской области, направленных на реализацию положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Волгоградской области, и (или) на приведение правовых актов в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в) подготовку к принятию правовых актов комитета, направленных на реализацию положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Волгоградской области, и (или) на приведение правовых актов комитета в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

ежемесячно, в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в правовое управление информацию о результатах мониторинга за отчетный период и Справку за подписью руководителя структурного подразделения по вопросам, относящимся к компетенции соответствующего структурного подразделения. При выявлении по результатам мониторинга необходимости приведения правовых актов Волгоградской области в соответствие с изменившимся законодательством в течение одного рабочего дня предварительно сообщают о такой необходимости в правовое управление;

обеспечивают рассылку правовых актов Комитета в соответствии со статьей 39 Устава Волгоградской области, Порядком подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 624, и приказом комитета, определяющим полномочия структурных подразделений при осуществлении комитетом нормотворческой деятельности.

>>> ГОСЖИЛНАДЗОР

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Волгоград

11 июня 2024 г.

№ 80

О признании утратившими силу некоторых приказов инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 06 апреля 2024 г. № 67-ФЗ «О внесении изменений в статью 6 Федерального закона «О связи» и Жилищный кодекс Российской Федерации», приказываю:

1. Признать утратившими силу приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области:
от 29 декабря 2016 г. №160 «Об утверждении Методических рекомендаций по заключению договоров на размещение радиоэлектронных средств, средств связи и сооружений связи в многоквартирных домах Волгоградской области»;
от 27 ноября 2017 г. №185 «О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
Руководитель

С. В. Данилов

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБКУЛЬТНАСЛЕДИЕ)

ПРИКАЗ

18 июня 2024 г. Волгоград № 227-од

О внесении изменений в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 24 ноября 2020 г. № 420 «Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия федерального значения "Братская могила, в которой похоронены воины 45-й стрелковой дивизии им. Щорса, погибшие при обороне Сталинграда", расположенного по адресу: г. Волгоград, Краснооктябрьский район, пр-кт Металлургов»

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 24 ноября 2020 г. № 420 "Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия федерального значения "Братская могила, в которой похоронены воины 45-й стрелковой дивизии им. Щорса, погибшие при обороне Сталинграда", расположенного по адресу: г. Волгоград, Краснооктябрьский район, пр-кт Металлургов" (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В предмете охраны объекта культурного наследия федерального значения "Братская могила, в которой похоронены воины 45-й стрелковой дивизии им. Щорса, погибшие при обороне Сталинграда", расположенного по адресу: г. Волгоград, Краснооктябрьский район, пр-кт Металлургов, утвержденном приказом (далее – предмет охраны):

1) в абзаце четвертом слова "темно-красного и серого цвета" исключить;

2) абзац пятый изложить в следующей редакции:
"горельеф в форме медальона округлой формы, выполненный из бетона с изображением ордена Отечественной войны, оружия, дат "1941", "1943", окрашенный бронзовой краской";

3) в абзаце шестом слова "серого цвета" исключить;

4) дополнить абзацем следующего содержания:
"фотографическое изображение объекта культурного наследия федерального значения "Братская могила, в которой похоронены воины 45-й стрелковой дивизии им. Щорса, погибшие при обороне Сталинграда", расположенного по адресу: г. Волгоград, Краснооктябрьский район, пр-кт Металлургов, приведено в приложении к настоящему предмету охраны."

1.2. В нумерационном заголовке приложения 1 к предмету охраны слово "Приложение 1" заменить словом "Приложение".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета А.Ю.Баженов

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБКУЛЬТНАСЛЕДИЕ)

ПРИКАЗ

20 июня 2024 г. Волгоград № 230-од

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Речной вокзал», расположенного по адресу (местонахождение): Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Портовая, 20

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", Порядком определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 г. № 28, Положением о комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 697-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения "Речной вокзал", расположенного по адресу (местонахождение): Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Портовая, 20.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета А.Ю.Баженов

УТВЕРЖДЕН приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 20.06.2024 № 230-од

Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения "Речной вокзал", расположенного по адресу (местонахождение): Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Портовая, 20

Предметом охраны объекта культурного наследия регионального значения "Речной вокзал", расположенного по адресу (местонахождение): Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Портовая, 20, являются:

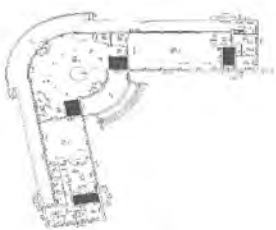
№ п/п	Элементы предмета охраны	Описание элемента предмета охраны	Иллюстрации
1.	Местоположение и градостроительные характеристики	историческое местоположение здания в градостроительной стрелке застройки порта на стрелке залива Осадный; композиционная значимость здания – высотная, архитектурная и пространственная доминанта порта	 - объект культурного наследия регионального значения "Речной вокзал", расположенный по адресу (местонахождение): Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Портовая, 20
2.	Объемно-пространственная композиция здания	сложное в плане разноэтажное здание, сформированное из круглого центрального 3-х этажного объема, увенчанного застекленной башней с часами и шпилем, и 2-х этажных прямоугольных боковых объемов, расположенных почти под прямым углом к круглому центральному объему; расположение террас на уровне 1-го и 3-го этажей здания, выходящих на сторону реки	 
3.	Композиционное и архитектурно-художественное оформление северного и западного фасадов дания	характер, ритм и размер вертикального и горизонтального членения фасадов, их декоративное убранство, включающее следующие элементы: - симметричные фасады с большеразмерными оконными проемами двухсветных помещений вестибюля, зала ожидания и зала ресторана; - декоративное оформление боковых ризалитов: рельеф "Волга", авторы Чернских Г.В., Бароха Г.Ф., 1963 г. (на северном ризалите); изображение различных вариантов летнего отдыха на реке (на западном ризалите); - большеразмерные дверные проемы, расположенные на центральной оси симметрии здания и выходящие на террасы 1-го и 3-го этажей здания; - боковые лестницы с гранитными ступенями спуска с террас на сторону причалов	 

			 
4.	Композиционное и архитектурно-художественное оформление южного и восточного фасадов здания	характер, ритм и размер вертикального и горизонтального членения фасадов, их декоративное убранство, включающее следующие элементы: - симметричные фасады с большеразмерными оконными проемами двухсветных помещений вестибюля, зала ожидания и зала ресторана; - главный вход в здание с широкой лестницей, расположенный на центральной оси симметрии здания; - служебные входы, расположенные в боковых объемах здания	 
5.	Композиционное и архитектурно-художественное оформление торцевых фасадов здания	композиция торцевых фасадов здания – расположение, ритм и размеры оконных проемов	 
6.	Конструктивные элементы здания	железобетонные стены и перекрытия, мягкая кровля	 

(Продолжение на стр. 27)

(Продолжение. Начало на стр. 26)

>>> ОБКУЛЬТНАСЛЕДИЕ

7.	Пространственно-планировочная структура здания	пространственно-планировочная структура здания, определенная подлинными несущими конструкциями исторического каркаса здания; историческое месторасположение лестничных клеток	 - месторасположение лестничных клеток		зала ресторана и зала ожидания: - двухсветные залы, освещаемые с помощью большеразмерных оконных проемов; - несколько сохранившихся мозаик на стене зала ресторана; - рисунок на морскую тематику на стене зала ожидания;	  
8.	Конструктивное решение и декоративное оформление интерьеров	вестибюля: - бетонные конструкции, собранные на потолке в пучок, являющиеся ребрами жесткости и одновременно элементами декоративного оформления; вестибюля - лампы освещения, расположенные веерно по внутренней и наружной окружностям потолка, разделенные бетонными конструкциями (ребрами жесткости), являющиеся дополнительным элементом декоративного оформления вестибюля; - огороженный невысокими металлическими перилами световой колодец, расположенный в центре вестибюля, через который освещается цокольный этаж здания;	  		помещения 3-го этажа здания: - бетонные конструкции, собранные на потолке в пучок, являющиеся ребрами жесткости и одновременно элементами декоративного оформления помещения; - большеразмерный двухстворчатый дверной проем на центральной оси симметрии здания, выходящий на террасу; - расположение, ритм и размеры оконных проемов	 
9.	Историческая ценность			характерный образец речного вокзала 1960-х гг., выполненного в стиле функционализма		

>>> ОБЛКОМТРУД

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМТРУД)

ПРИКАЗ

Волгоград

№ 160

17.06.2024
О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 28 марта 2016 г. № 20-от «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений службы занятости населения Волгоградской области»

В соответствии с постановлениями Администрации Волгоградской области от 19 января 2016 г. № 4-п "Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", от 27 ноября 2023 г. № 771-п "Об индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Волгоградской области" приказываю:
1. Внести в Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений службы занятости населения Волгоградской области, утвержденное приказом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 28 марта 2016 г. № 20-от "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений службы занятости населения Волгоградской области" (далее – Положение), следующие изменения:
1.1. Абзац первый пункта 5.9 изложить в следующей редакции:
"5.9. Размер должностного оклада первого заместителя директора центра занятости населения устанавливается на 15 процентов ниже должностного оклада директора центра занятости населения. Размер должностного оклада заместителя директора центра занятости населения и главного бухгалтера устанавливаются в зависимости от штатной численности работников ГКУ ЦЗН".
1.2. Приложения 1 и 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 и 2 к настоящему приказу соответственно.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июля 2024 г. и подлежит официальному опубликованию.
Председатель комитета

Д.П.Локтионов
Приложение 1 к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 17.06.2024 № 160

РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ (ПРОФЕССИЯМ), ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ И КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (рублей)
1	2	3
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня": 1 квалификационный уровень: дворник, курьер, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	9589
1.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня": 1 квалификационный уровень: водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	11983
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня": 1 квалификационный уровень: делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка	14386
2.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня": 1 квалификационный уровень: диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник-программист, техник по защите информации	15072
	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" или II внутридолжностная категория	15416
	3 квалификационный уровень:	15756
2.3.	начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня": 1 квалификационный уровень: бухгалтер, документовед, инженер по защите информации, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), инспектор центра занятости населения, профконсультант, психолог, специалист по защите информации, специалист по кадрам, экономист, экономист по финансовой работе, юрисконсульт	16771
	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	17111
	3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	17792
	4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	18481
	5 квалификационный уровень: главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера	19164
2.4.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня" 1 квалификационный уровень: начальник планово-экономического отдела, начальник юридического отдела, начальник отдела центра занятости населения, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, начальник финансового отдела	21219

Приложение 2 к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 17.06.2024 № 160

РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ (ПРОФЕССИЯМ), НЕ ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ И КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП

№ п/п	Профессии и должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	Размер базового оклада (рублей)	
1	2	3	
	руководитель территориального центра занятости населения, руководитель территориального центра занятости населения-начальник отдела, начальник управления	23898	
	заместитель руководителя территориального центра занятости населения, заместитель руководителя территориального центра занятости населения-начальник отдела, заместитель начальника управления	22705	
	главный специалист по финансово-экономической работе и хозяйственной деятельности	21971	
	заместитель начальника отдела, заведующий сектором, главный инспектор центра занятости населения, главный специалист центра занятости населения	19164	
	ведущий специалист центра занятости населения, ведущий пресс-секретарь	18481	
	специалист центра занятости населения, пресс-секретарь	17792	
	специалист по охране труда	16771	
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10617	
	слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	11127	

КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМДОТРАНС)

ПРИКАЗ

Волгоград

№ 102-п

О внесении изменений в приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 27 апреля 2022 г. № 89-п «Об утверждении перечней нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом видов регионального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых возложены на комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области»

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 5 статьи 8 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Правилами размещения и актуализации на официальных сайтах органов государственной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитацию, перечней нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2020 г. № 1722 «О размещении и актуализации на официальных сайтах органов государственной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитацию, перечней нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования», постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 29-п «Об утверждении Положения о комитете транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области»,

приказываю:

1. Внести в приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 27 апреля 2022 г. № 89-п «Об утверждении перечней нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом видов регионального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых возложены на комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

- 1.1. Приложение 2 к Приказу изложить в новой редакции (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области Тихонова Виктора Васильевича.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета

А.Н.Васильев

Приложение к приказу комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 20.06.2024 № 102-п

"Приложение 2 к приказу комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 27.04.2022 № 89-п

Перечень нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном

транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в части автомобильного транспорта

Порядковый номер в перечне	Наименование вида нормативного правового акта	Полное наименование нормативного правового акта	Дата утверждения акта	Номер нормативного правового акта	Дата государственной регистрации акта в Минюсте России	Регистрационный номер Минюста России	Документ, содержащий текст нормативного правового акта
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Закон Волгоградской области	Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в Волгоградской области	29.12.2015	№ 230-ОД	-	-	http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/3400201512310023

Гиперссылка на текст нормативного правового акта на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)	Реквизиты структурных единиц нормативного правового акта, содержащих обязательные требования	Категории лиц, обязанных соблюдать установленные нормативным правовым актом обязательные требования: физические лица	Категории лиц, обязанных соблюдать установленные нормативным правовым актом обязательные требования: физические лица, зарегистрированные как индивидуальные предприниматели	Категории лиц, обязанных соблюдать установленные нормативным правовым актом обязательные требования: юридические лица	Иные категории лиц
9	10	11	12	13	14
http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/3400201512310023	пункт 3 части 2 статьи 11 пункт 4 части 2 статьи 11	нет	да	да	нет

Виды экономической деятельности лиц, обязанных соблюдать установленные нормативным правовым актом обязательные требования, в соответствии с ОКВЭД	Вид государственного контроля (надзора), наименование вида разрешительной деятельности, в рамках которых обеспечивается оценка соблюдения обязательных требований, установленных нормативным правовым актом	Наименование органа государственной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) или разрешительную деятельность
15	16	17
49.31.21	Региональный государственный контроль (надзор) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (в части автомобильного транспорта)	комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (Облкомдотранс)

Реквизиты структурных единиц нормативных правовых актов, предусматривающих установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при их наличии)	Гиперссылки на утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования (при их наличии)	Гиперссылки на документы, содержащие информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований (при ее наличии)	Гиперссылки на руководства по соблюдению обязательных требований, иные документы ненормативного характера, содержащие информацию об обязательных требованиях и порядке их соблюдения (при их наличии).
18	19	20	21
-	https://uad.volgograd.ru/current-activity/knd/regionalnyy-gosudarstvennyy-kontrol-nadzor-na-avtomobilnom-transporte-gorodskom-nazemnom-elektriches/9-formy-proverochnykh-listov-ispolzuemykh-v-khode-planovykh-proverok-pri-osushchestvlenii-proverochn/	нет	нет

2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в части дорожного хозяйства

Поряд-ковый номер в перечне	Наименование вида нормативного правового акта	Полное наименование нормативного правового акта	Дата утверждения акта	Номер нормативного правового акта	Дата государственной регистрации акта в Минюсте России	Регистрационный номер Минюста России	Документ, содержащий текст нормативного правового акта
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Решение Комиссии Таможенного союза	Технический регламент Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог"	18.10.2011	827	-	-	https://mintrans.gov.ru/documents/8/4120
2	Федеральный закон	Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	08.11.2007	257	-	-	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=c000000&intelsearch=257-%D4%C7&sort=-1
3	ГОСТ	ГОСТ Р 59200-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные общего пользования. Мосты и трубы. Капитальный ремонт, ремонт и содержание. Технические правила	05.08.2021	690-ст	-	-	(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.08.2021 № 690-ст)
4	ГОСТ	ГОСТ 33180-2014. Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. ребования к уровню летнего содержания	11.08.2015	1120-ст	-	-	(введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2015 № 1120-ст)
5	ГОСТ	ГОСТ Р 58862-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные общего пользования. Содержание. Периодичность проведения	26.05.2020	229-ст	-	-	(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.05.2020 № 229-ст)

Гиперссылка на текст нормативного правового акта на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)	Реквизиты структурных единиц нормативного правового акта, содержащих обязательные требования	Категории лиц, обязанных соблюдать установленные нормативным правовым актом обязательные требования: физические лица	Категории лиц, обязанных соблюдать установленные нормативным правовым актом обязательные требования: физические лица, зарегистрированные как индивидуальные предприниматели	Категории лиц, обязанных соблюдать установленные нормативным правовым актом обязательные требования: юридические лица	Иные категории лиц
9	10	11	12	13	14
	пп. а, п. 13.2, ст. 3, пп. б, п. 13.2, ст. 3, пп. в, п. 13.2, ст. 3, пп. г, п. 13.2, ст. 3, пп. д, п. 13.2, ст. 3, пп. е, п. 13.2, ст. 3, п. 13.3, ст. 3, пп. а, п. 13.4, ст. 3, пп. б, п. 13.4, ст. 3, пп. в, п. 13.4, ст. 3, пп. а, п. 13.5, ст. 3, пп. б, п. 13.5, ст. 3, пп. в, п. 13.5, ст. 3, пп. г, п. 13.5, ст. 3, пп. д, п. 13.5, ст. 3, пп. е, п. 13.5, ст. 3, п. 13.6, ст. 3, п. 13.7, ст. 3, п. 13.8, ст. 3, п. 13.9, ст. 3, пп. "б", п. 16, ст. 5, п. 21, ст. 5, п. 24.1, ст. 5, п. 24.2, ст. 5, п. 24.3, ст. 5, п. 24.10, ст. 5, п. 24.16, ст. 5, п. 24.18, ст. 5	да	да	да	нет
	ч.1, ст. 20, ч. 2, ст. 20, ч. 4 ст. 20, ч. 5.1, ст. 20, ч. 8, ст. 26		да		
	п. 10.1.2, 10.2.4, 10.3.2, 10.3.3, 10.3.8, 10.3.9	да	да	да	нет
	п. 9.1, раздел 9	да	да	да	нет
	п. 8.3	да	да	да	нет

Виды экономической деятельности лиц, обязанных соблюдать установленные нормативным правовым актом обязательные требования, в соответствии с ОКВЭД	Вид государственного контроля (надзора), наименование вида разрешительной деятельности, в рамках которых обеспечивается оценка соблюдения обязательных требований, установленных нормативным правовым актом	Наименование органа государственной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) или разрешительную деятельность
15	16	17
42.11, 52.21.22	региональный государственный контроль (надзор) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (в части дорожного хозяйства)	комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (Облкомдотранс)
42.11, 52.21.22	региональный государственный контроль (надзор) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (в части дорожного хозяйства)	комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (Облкомдотранс)
42.11, 52.21.22	региональный государственный контроль (надзор) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (в части дорожного хозяйства)	комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (Облкомдотранс)
42.11, 52.21.22	региональный государственный контроль (надзор) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (в части дорожного хозяйства)	комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (Облкомдотранс)
42.11, 52.21.22	региональный государственный контроль (надзор) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (в части дорожного хозяйства)	комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (Облкомдотранс)

Реквизиты структурных единиц нормативных правовых актов, предусматривающих установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при их наличии)	Гиперссылки на утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования (при их наличии)	Гиперссылки на документы, содержащие информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований (при ее наличии)	Гиперссылки на руководства по соблюдению обязательных требований, иные документы ненормативного характера, содержащие информацию об обязательных требованиях и порядке их соблюдения (при их наличии).
18	19	20	21
нет	https://uad.volgograd.ru/current-activity/knd/regionalnyy-gosudarstvennyy-kontrol-nadzor-na-avtomobilnom-transporte-gorodskom-nazemnom-elektriches/9-formy-proverochnykh-listov-ispolzuemykh-v-khode-planovykh-proverok-pri-osushchestvlenii-proverochn/	нет	нет
нет	https://uad.volgograd.ru/current-activity/knd/regionalnyy-gosudarstvennyy-kontrol-nadzor-na-avtomobilnom-transporte-gorodskom-nazemnom-elektriches/9-formy-proverochnykh-listov-ispolzuemykh-v-khode-planovykh-proverok-pri-osushchestvlenii-proverochn/	нет	нет
нет	https://uad.volgograd.ru/current-activity/knd/regionalnyy-gosudarstvennyy-kontrol-nadzor-na-avtomobilnom-transporte-gorodskom-nazemnom-elektriches/9-formy-proverochnykh-listov-ispolzuemykh-v-khode-planovykh-proverok-pri-osushchestvlenii-proverochn/	нет	нет
нет	https://uad.volgograd.ru/current-activity/knd/regionalnyy-gosudarstvennyy-kontrol-nadzor-na-avtomobilnom-transporte-gorodskom-nazemnom-elektriches/9-formy-proverochnykh-listov-ispolzuemykh-v-khode-planovykh-proverok-pri-osushchestvlenii-proverochn/	нет	нет
нет	https://uad.volgograd.ru/current-activity/knd/regionalnyy-gosudarstvennyy-kontrol-nadzor-na-avtomobilnom-transporte-gorodskom-nazemnom-elektriches/9-formy-proverochnykh-listov-ispolzuemykh-v-khode-planovykh-proverok-pri-osushchestvlenii-proverochn/	нет	нет

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2024 г.

Волгоград

№ 69/467-7

О привлечении добровольцев (волонтеров) к работе по оказанию помощи избирателям, являющимся инвалидами, в реализации их избирательных прав на выборах Губернатора Волгоградской области и выборах депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2024 г.

В соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 262/1933-7 «О Рекомендациях по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 20 июня 2024 г. № 69/466-7 «Об утверждении Плана основных мероприятий Избирательной комиссии Волгоградской области по обеспечению реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при подготовке и проведении выборов Губернатора Волгоградской области и выборов депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2024 г.» Избирательная комиссия Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

- Привлечь к работе по оказанию помощи избирателям, являющимся инвалидами, в реализации их избирательных прав в дни голосования на выборах Губернатора Волгоградской области и выборах депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2024 г. добровольцев (волонтеров).
- Утвердить прилагаемые:
- Памятку для добровольцев (волонтеров), привлекаемых к работе по оказанию помощи избирателям, являющимся инвалидами, в реализации их избирательных прав на выборах Губернатора Волгоградской области и выборах депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2024 г.;
- форму направления добровольца (волонтера) в участковую избирательную комиссию;
- форму нагрудного знака добровольца (волонтера).
- Председателям территориальных избирательных комиссий Волгоградской области:
- не позднее 02 сентября 2024 г. определить с участием представителей учреждений социальной защиты населения Волгоградской области, местных отделений общероссийских общественных организаций инвалидов избирательные участки, на которых планируется оказывать помощь избирателям, являющимся инвалидами, и организовать набор добровольцев (волонтеров);
- не позднее 03 сентября 2024 г. представить в Избирательную комиссию Волгоградской области список избирательных участков с указанием количества добровольцев (волонтеров), привлеченных к работе по оказанию помощи избирателям, являющимся инвалидами;
- не позднее 05 сентября 2024 г. провести с участием представителей учреждений социальной защиты населения Волгоградской области, местных отделений общероссийских общественных организаций инвалидов обучение добровольцев (волонтеров) по вопросу оказания помощи избирателям, являющимся инвалидами, в реализации их избирательных прав;
- не позднее 05 сентября 2024 г. организовать выдачу добровольцам (волонтерам) направлений в участковые избирательные комиссии.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
- Председатель Избирательной комиссии Волгоградской области
- Секретарь Избирательной комиссии Волгоградской области

В.В. Черячукин

А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕНА постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 20 июня 2024 г. № 69/467-7

ПАМЯТКА для добровольцев (волонтеров), привлекаемых к работе по оказанию помощи избирателям, являющимся инвалидами, в реализации их избирательных прав на выборах Губернатора Волгоградской области и выборах депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2024 г.

- При оказании помощи избирателю, являющемуся инвалидом, в реализации им своих избирательных прав может участвовать доброволец (волонтер) (далее – волонтер), который является гражданином Российской Федерации, достигшим возраста 18 лет и направленным для оказания такой помощи территориальной избирательной комиссией Волгоградской области.
- Волонтер не может быть членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом кандидата, избирательного объединения, наблюдателем.
- Волонтер в день голосования должен представиться председателю участковой избирательной комиссии (при его отсутствии – к заместителю председателя или секретарю комиссии), предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, заменяющий паспорт гражданина), и направление от территориальной избирательной комиссии Волгоградской области.
- Волонтер должен предъявить по требованию избирателя, которому будет оказывать помощь, направление, выданное территориальной избирательной комиссией Волгоградской области.
- Волонтер должен оказывать помощь на безвозмездной основе по просьбе и (или) при условии добровольного согласия избирателя с инвалидностью на такую помощь. При этом волонтер должен согласовать с избирателем, являющимся инвалидом, какая конкретно помощь ему потребуется для участия в голосовании.
- В целях ознакомления избирателя с инвалидностью с информацией о выборах, о зарегистрированных кандидатах и избирательных объединениях, порядке голосования и заполнения избирательного бюллетеня и другими информационными материалами при необходимости волонтер может обратиться к председателю участковой избирательной комиссии (при его отсутствии – к заместителю председателя или секретарю комиссии) за указанными информационными материалами, изложенными в доступной для восприятия избирателем с инвалидностью форме.
- Волонтер должен носить нагрудный знак, изготовленный по форме, утвержденной Избирательной комиссией Волгоградской области. Нагрудный знак не должен содержать признаков предвыборной агитации, фамилий, имен и отчеств зарегистрированных кандидатов, наименований избирательных объединений, выдвинувших кандидатов, списки кандидатов.
- Волонтер должен выполнять требования председателя (заместителя председателя, секретаря) участковой избирательной комиссии в соответствии с законодательством о выборах.
- При появлении избирателя, являющегося инвалидом, у здания или в здании, в котором находится помещение для голосования, около места для голосования волонтер должен выяснить, нуждается ли он в помощи, в том числе в сопровождении. При согласии избирателя следует организовать помощь при входе и выходе из здания, в котором находится помещение для голосования.
- В ходе разговора с избирателем, имеющим трудности в общении, волонтер должен внимательно слушать его, не перебивать, не поправлять, не договаривать за него и дожидаться конца фразы.
- При общении с избирателем, являющимся слепым или слабовидящим, следует общаться непосредственно с избирателем, являющимся инвалидом, а не с сопровождающим его лицом, пользоваться разговорной лексикой, при сопровождении брать аккуратно под руку или за руку, при оказании помощи не отходить от него без предупреждения.
- При общении с избирателем, имеющим нарушение слуха, общаться с ним понятными жестами, уточняющими действия, либо в письменном виде.
- При общении с избирателем, пользующимся креслом-коляской, необходимо, чтобы глаза собеседников были на одном уровне. Необходимо учитывать, что кресло-коляска является неприкосновенным пространством человека, и поэтому нельзя на нее облокачиваться и толкать без разрешения. Если избиратель разрешил катить кресло-коляску, то надо катить ее медленно и предупреждать заранее о барьерах на пути движения. Поведение волонтера должно быть вежливым и корректным.
- Волонтер имеет право на основании пункта 10 статьи 64 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) оказать помощь избирателю, являющемуся инвалидом, в случаях, если он не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня и (или) заполнить избирательный бюллетень. Волонтер либо сам избиратель могут также обратиться с просьбой об оказании указанной помощи к любому избирателю, не являющемуся членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом кандидата, избирательного объединения, наблюдателем. При этом избиратель, являющийся инвалидом, либо по его просьбе волонтер устно извещает комиссию о намерении воспользоваться помощью. В соответствующей (соответствующих) графе (графах) списка избирателей указываются фамилия, имя и отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю, являющемуся инвалидом.
- Волонтер при оказании помощи избирателю, являющемуся инвалидом, в помещении для голосования должен учитывать особенности, обусловленные категорией инвалидности:
- при взаимодействии с избирателем, имеющим нарушения функций опорно-двигательного аппарата, необходимо предложить ему стул либо освободить место для кресла-коляски у стола для выдачи избирательных бюллетеней, обратить внимание избирателя на информацию, размещенную на информационном стенде, на наличие специальной кабины для голосования избирателей, пользующихся креслами-колясками, предложить сопроводить до кабины (иного специально оборудованного места) для тайного голосования, до стационарного ящика для голосования;
- при взаимодействии с избирателем, являющимся слепым или слабовидящим, необходимо также обратить его внимание на информацию, размещенную на информационном стенде, выполненную крупным шрифтом и (или) рельефно-точечным шрифтом Брайля, на наличие в кабинках для тайного голосования средств оптической коррекции (лупы), на возможность воспользоваться при заполнении избирательного бюллетеня папкой-трафаретом с прорезями в квадратах на месте проставления знака (знаков) волеизъявления или с прорезями в квадратах и сведениями о кандидатах, избирательных объединениях, выполненных крупным шрифтом и (или) рельефно-точечным шрифтом Брайля, предложить сопроводить до кабины (иного специально оборудованного места) для тайного голосования, до стационарного ящика для голосования, помочь выйти из помещения для голосования;
- при взаимодействии с избирателем, являющимся глухим или слабослышащим, рекомендуется общаться с ним через сурдопереводчика, либо понятными жестами, либо в письменной форме. Необходимо обратить внимание избирателя на информационный стенд, на котором размещена информация о зарегистрированных кандидатах и избирательных объединениях, порядке заполнения избирательного бюллетеня и порядке голосования.
- Волонтер также может оказывать помощь гражданам, которые не являются инвалидами, но имеют ограничения по возрасту или состоянию здоровья.
- По всем возникающим вопросам волонтеру рекомендуется обращаться к председателю участковой избирательной комиссии (при его отсутствии – к заместителю председателя или секретарю комиссии) или к члену участковой избирательной комиссии, которому поручено взаимодействовать с волонтерами.
- Волонтер не имеет права:

- совершать действия, препятствующие голосованию избирателей и работе членов участковой избирательной комиссии, а также лицам, присутствующим в помещении для голосования в соответствии со статьей 30 Федерального закона;
 - проводить предвыборную агитацию среди избирателей, в том числе среди избирателей с инвалидностью при оказании им помощи;
 - входить с избирателем в кабину для тайного голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о выборах;
 - нарушать своими действиями общественный порядок.
- Секретарь Избирательной комиссии Волгоградской области

А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕНА постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 20 июня 2024 г. № 69/467-7

Форма

В участковую избирательную комиссию избирательного участка

№ _____

НАПРАВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество)

направляется в качестве добровольца (волонтера)

(дата рождения)

в участковую избирательную комиссию для оказания помощи избирателям, являющимся инвалидами, и иным маломобильным группам населения в реализации их избирательных прав на выборах Губернатора Волгоградской области и выборах депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2024 г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии

(наименование комиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Примечание: Направление действительно при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа. Предъявляется председателю участковой избирательной комиссии незамедлительно по прибытии в помещение избирательной комиссии.

Секретарь Избирательной комиссии Волгоградской области

А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕНА постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 20 июня 2024 г. № 69/467-7

Форма

Нагрудный знак добровольца (волонтера) на выборах Губернатора Волгоградской области и выборах депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2024 г.

6-8
СЕНТЯБРЯ
ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

ВОЛОНТЕР

Направлен _____
(наименование территориальной избирательной комиссии)

(наименование должности)

М.П.

(фамилия)

(имя)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Примечание. Нагрудный знак добровольца (волонтера) представляет собой прямоугольную карточку размером 90 х 120 мм, изготовленную из плотной бумаги белого цвета. Текст на знак может наноситься машинописным, рукописным либо комбинированным способом. При использовании машинописного способа фамилию, имя направляемого добровольца (волонтера), а также слово «ВОЛОНТЕР» рекомендуется набирать жирным шрифтом черного цвета размером не более 20 пунктов, остальной текст – шрифтом черного цвета размером не более 11 пунктов.

При исполнении рукописным способом рекомендуется писать текст разборчиво с использованием синих или черных чернил.

Линии и текст под ними (текст подстрочников) могут не воспроизводиться.

Нагрудный знак может быть заламинирован и изготовлен в виде бейджа или размещаться на ленте (шнуре).

Секретарь Избирательной комиссии Волгоградской области

А.А. Ярылкин

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ Волгоград № 69/471-7 от 20 июня 2024 г. О внесении изменений в некоторые постановления Избирательной комиссии Волгоградской области Избирательная комиссия Волгоградской области п о с т а н о в л я е т: 1. Внести в Инструкцию о порядке и формах учета и отчетности о поступлении денежных средств в фонды референдума инициативной группы по проведению референдума, иных групп участников референдума и расходовании этих средств при проведении референдума Волгоградской области, утвержденную постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 08 ноября 2017 г. № 36/371-6 «Об утверждении Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств в фонды референдума инициативной группы по проведению референдума, иных групп участников референдума и расходовании этих средств при проведении референдума Волгоградской области», следующие изменения: 1) в подпункте 14 пункта 2.8 слова «а также» исключить, дополнить словами «, а также лицам, сведения о которых включены в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации». 2. Внести в постановление Избирательной комиссии Волгоградской области от 21 февраля 2019 г. № 86/702-6 «Об утверждении форм документов, используемых для проверки сведений, указанных при внесении (перечислении) добровольных пожертвований в избирательные фонды, фонды референдума, на выборах в органы государственной власти Волгоградской области и референдуме Волгоградской области» следующие изменения: 1) абзацы шестой, седьмой пункта 1 признать утратившими силу; 2) приложения № 5, № 6 признать утратившими силу. 3. Внести в Положение о Контрольно-ревизионной службе при Избирательной комиссии Волгоградской области, утвержденное постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 26 апреля 2021 г. № 179/1386-6 «О Контрольно-ревизионной службе при Избирательной комиссии Волгоградской области», следующее изменение: подпункт 10 пункта 2.2 дополнить словами « и по результатам проверки финансовых отчетов представляет в Комиссию предложения о направлении соответствующих материалов в правоохранительные и иные органы для принятия необходимых мер и привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации». 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию. Председатель Избирательной комиссии Волгоградской области Секретарь Избирательной комиссии Волгоградской области	
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ Волгоград № 69/474-7 от 20 июня 2024 г. О назначении члена территориальной избирательной комиссии по Городищенскому району Волгоградской области с правом решающего голоса В соответствии со статьями 20, 22, 26 и 29 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьями 7, 9 и 13 Закона Волгоградской области от 07 декабря 2006 г. № 1378-ОД «Об избирательных комиссиях в Волгоградской области» Избирательная комиссия Волгоградской области п о с т а н о в л я е т: назначить членом территориальной избирательной комиссии по Городищенскому району Волгоградской области с правом решающего голоса Колпакова Сергея Николаевича, 2002 года рождения, предложенного в состав комиссии Политической партией ЛДПР – Либерально-демократической партией России. Председатель Избирательной комиссии Волгоградской области Секретарь Избирательной комиссии Волгоградской области	
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ Волгоград № 69/475-7 от 20 июня 2024 г. О назначении члена территориальной избирательной комиссии по Ольховскому району Волгоградской области с правом решающего голоса В соответствии со статьями 20, 22, 26 и 29 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьями 7, 9 и 13 Закона Волгоградской области от 07 декабря 2006 г. № 1378-ОД «Об избирательных комиссиях в Волгоградской области» Избирательная комиссия Волгоградской области п о с т а н о в л я е т: назначить членом территориальной избирательной комиссии по Ольховскому району Волгоградской области с правом решающего голоса Стрельникова Анатолия Васильевича, 1958 года рождения, предложенного в состав комиссии Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Председатель Избирательной комиссии Волгоградской области Секретарь Избирательной комиссии Волгоградской области	
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ Волгоград № 69/476-7 от 20 июня 2024 г. О назначении члена территориальной избирательной комиссии по Светлоярскому району Волгоградской области с правом решающего голоса В соответствии со статьями 20, 22, 26 и 29 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьями 7, 9 и 13 Закона Волгоградской области от 07 декабря 2006 г. № 1378-ОД «Об избирательных комиссиях в Волгоградской области» Избирательная комиссия Волгоградской области п о с т а н о в л я е т: назначить членом территориальной избирательной комиссии по Светлоярскому району Волгоградской области с правом решающего голоса Иванову Ирину Геннадиевну, 1964 года рождения, предложенную в состав комиссии Политической партией «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость». Председатель Избирательной комиссии Волгоградской области Секретарь Избирательной комиссии Волгоградской области	
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ Волгоград № 69/477-7 от 20 июня 2024 г. О назначении члена территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому району Волгоградской области с правом решающего голоса В соответствии со статьями 20, 22, 26 и 29 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьями 7, 9 и 13 Закона Волгоградской области от 07 декабря 2006 г. № 1378-ОД «Об избирательных комиссиях в Волгоградской области» Избирательная комиссия Волгоградской области п о с т а н о в л я е т: назначить членом территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому району Волгоградской области с правом решающего голоса Кравцову Наталью Николаевну, 1978 года рождения, предложенную в состав комиссии Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Председатель Избирательной комиссии Волгоградской области Секретарь Избирательной комиссии Волгоградской области	
Сообщения рубрики «Объявления» дублируются на сайте vpravda.ru Рекламная служба ИД «Волгоградская правда»: (8442) 43-60-96; +7-988-987-15-88, idvpavda@yandex.ru >>> ОБЪЯВЛЕНИЯ	
Издвещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка Составлен проект межевания земельного участка в счет выдела земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером 34:21:000000:64, расположенного по адресу: Волгоградская область, Октябрьский район на территории Ильменского сельского поселения. Заказчик работ: Григорьева Елена Викторовна Адрес: Волгоградская область, Октябрьский район, р. п. Октябрьский, ул. Южная, д. 42. Телефон: 89023889325. Кадастровый инженер: Григорьев Владислав Сергеевич, квалификационный аттестат 34-12-379. Адрес: Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Лавочкина, д. 3, к. 1, кв. 10. Эл. почта: grigoriev.vladislav2013@yandex.ru Телефон: 89023889325. С проектом межевания можно ознакомиться в 30-дневный срок со дня опубликования данного извещения, по адресу: Волгоградская область, Октябрьский район, р. п. Октябрьский, ул. Дзержинского, д. 42, по этому же адресу принимаются в письменном виде возражения по месту расположения земельного участка и его площади. 25673	
Издвещение о согласовании проекта межевания земельного участка Кадастровый инженер Кукса Роман Владимирович, 404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 40, 1-й этаж; vzpokt@yandex.ru , тел. 89375547800, ИНКА №34-14-550, подготовил проекты межевания и проводит согласование границ в отношении земельных участков, выделяемых из земельных участков с кадастровыми номерами 34:21:000000:184 и 34:21:000000:2631, расположенных: Волгоградская область, Октябрьский район, Жутовское сельское поселение. Заказчиком кадастровых работ является Плещенко Виктор Владимирович, 404306, Волгоградская область, Октябрьский район, с. Жутово 2-е, ул. им В.З. Синельникова, 14, контактный телефон: +79270601625. С проектом межевания можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения: во вторник и четверг с 9-00 до 12-00 по адресу: 404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 40, 1-й этаж, по этому же адресу в письменном виде принимаются возражения по местоположению границ и площади выделяемого земельного участка. При проведении согласования проекта межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. 25656	
Издвещение о согласовании проекта межевания земельного участка Кадастровый инженер Кукса Роман Владимирович, 404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 40, 1-й этаж; vzpokt@yandex.ru , тел. 89375547800, ИНКА №34-14-550, подготовил проект межевания и проводит согласование границ в отношении земельного участка, выделяемого из земельного участка с кадастровым номером 34:21:000000:65, расположенного: Волгоградская область, Октябрьский район, Шелестовское сельское поселение. Заказчиком кадастровых работ является Татаренко Николай Николаевич, 404312, Волгоградская область, Октябрьский район, с. Гончаровка, ул. Молодежная, 9, контактный телефон: +79608815013. С проектом межевания можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения: во вторник и четверг с 9-00 до 12-00 по адресу: 404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 40, 1-й этаж, по этому же адресу в письменном виде принимаются возражения по местоположению границ и площади выделяемого земельного участка. При проведении согласования проекта межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. 25655	
Издвещение о согласовании проекта межевания земельного участка Кадастровый инженер Кукса Роман Владимирович, 404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 40, 1-й этаж; vzpokt@yandex.ru , тел. 89375547800, ИНКА №34-14-550, подготовил проект межевания и проводит согласование границ в отношении земельного участка, выделяемого из земельного участка с кадастровым номером 34:09:000000:114, расположенного: Волгоградская область, Калачевский район, в границах земель бывшего КДХ «Маяк». Заказчиком кадастровых работ является Таймусханов Ислам Хамдулаевич, Волгоградская область, Октябрьский район, х. Черноморовский, ул. Центральная, 10. контактный телефон: +79297819359. С проектом межевания можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения: во вторник и четверг с 9-00 до 12-00 по адресу: 404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 40, 1-й этаж, по этому же адресу в письменном виде принимаются возражения по местоположению границ и площади выделяемого земельного участка. При проведении согласования проекта межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. 25654	
Издвещение о согласовании проекта межевания земельного участка Кадастровый инженер Кукса Роман Владимирович, 404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 40, 1-й этаж; vzpokt@yandex.ru , тел. 89375547800, ИНКА №34-14-550, подготовил проект межевания и проводит согласование границ в отношении земельного участка, выделяемого из земельного участка с кадастровым номером 34:09:000000:114, расположенного: Волгоградская область, Калачевский район, в границах земель бывшего КДХ «Маяк». Заказчиком кадастровых работ является Мусалаев Рустам Мусостович, Волгоградская область, Октябрьский район, х. Шебалино, ул. Степная, 2. контактный телефон: +79616677626. С проектом межевания можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения: во вторник и четверг с 9-00 до 12-00 по адресу: 404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 40, 1-й этаж, по этому же адресу в письменном виде принимаются возражения по местоположению границ и площади выделяемого земельного участка. При проведении согласования проекта межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. 25653	
Издвещение о согласовании проекта межевания Заказчик работ: Фрицлер Владимир Фридрихович, проживающий по адресу: Волгоградская область, Палласовский район, п. Заволжский, ул. Северная, 16. Телефон для связи 8-927-259-19-50 Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Ламтев Юрий Алексеевич, почтовый адрес: Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Куйбышева, 1а, тел. 8(84492)61-4-46, arh_pal@mail.ru. Исходный земельный участок: кадастровый номер 34:23:000000:340, местоположение: Волгоградская область, Палласовский район, территория Заволжского сельского поселения. С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Куйбышева, 1а. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Куйбышева, 1а, а также в ФБУ «Кадастровая палата» по Волгоградской области по адресу: 400002, г. Волгоград, ул. Тимирязева, 9. 25657	

Сообщения рубрики «Объявления» дублируются на сайте vpravda.ru

Рекламная служба ИД «Волгоградская правда»: (8442) 43-60-96; +7-988-987-15-88, idvpavda@yandex.ru

Кадастровый инженер Сулицкий Владимир Викторович (квалификационный аттестат 34-11-282), почтовый адрес: 404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Куйбышева, 18а, контактный телефон 89272524056; vsulickij@yandex.ru извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого в счет выдела трех земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 34:02:000000:273, расположенного на территории Демидовского сельского поселения в границах землепользования бывшего АОЗТ «им. 8-й Воздушной армии», Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Южная, 3. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Куйбышева, 18а. Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ выделяемого земельного участка могут направляться по адресам: 404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Куйбышева, 18а, а также в Быковский отдел Управления Росреестра по Волгоградской области, р.п. Быково, ул. Куйбышева, 18, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

В случае если в течение указанного срока не поступят возражения, проект межевания земельного участка считается согласованным.

25652

Кадастровый инженер Попова Любовь Ивановна (№ квалификационного аттестата 34-10-65, состоит в Ассоциация СРО «БОКИ», почт. адрес: Волгоградская обл., Клетский р-н, ст. Клетская, ул. Буденного, 7, тел. 89020918580, email: super.lyba20@yandex.ru) извещает о необходимости ознакомления и согласования проекта межевания земельного участка с/х назначения, образуемого путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 34:12:000000:143, расположенного: Волгоградская обл., Клетский р-н, территория Манойлинского сельского поселения. Сведения о заказчике работ: Горлов Олег Дмитриевич, адрес: 403583, Волгоградская область, Клетский район, х. Манойлин, мкр. Юность, д. 24, тел. 89044183562. С проектом межевания могут ознакомиться в течение 30 дней, с момента опубликования настоящего извещения по адресу Волгоградская область, Клетский район, ст. Клетская, ул. Буденного, 7, помещ. 10. понедельник-четверг с 8.00 до 15.00, пятница с 8.00 до 12.00. Заинтересованные лица, после ознакомления с проектом межевания, могут присылать свои обоснованные возражения, в течение 30 дней. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право собственности на землю. В случае если в течение указанного срока от участников долевой собственности не поступят возражения, проект межевания считается согласованным.

25659

Извещение

В соответствии с Федеральным законом №101-ФЗ «об обороте земель сельскохозяйственного назначения» ст. 13.1 п.10 (в редакции ФЗ-435 от 29.12.2010 г.) извещаем о согласовании проекта земельного участка.

ЗАКАЗЧИК РАБОТ: Сычев Александр Михайлович. Почтовый адрес: с. Рыбинка, ул. Молодежная, д. 16 (тел. 8-927-060-82-30)

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельного участка, Мухамедзянова Лаура Сергеевна (e-mail: ptkvth@yandex.ru) 8-995-417-35-04

Кадастровый номер исходного земельного участка 34:22:000000:145, расположенного по адресу: Волгоградская обл., Ольховский р-н., в административных границах Рыбинского сельского поселения.

С проектом межевого плана может ознакомиться любой правообладатель в составе исходного земельного участка с кадастровым номером 34:22:000000:145 в 30-дневный срок со дня опубликования данного извещения. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей, земельного участка. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются по адресу: 403651, Волгоградская обл., Ольховский р-н., с. Ольховка, ул. Кооперативная, д. 6; 400001, г. Волгоград, ул. Калинина, д. 4.

25668

Извещение

В соответствии с Федеральным законом №101-ФЗ «об обороте земель сельскохозяйственного назначения» ст. 13.1 п.10 (в редакции ФЗ-435 от 29.12.2010 г.) извещаем о согласовании проекта земельного участка.

ЗАКАЗЧИК РАБОТ: Карл Надежда Николаевна. Почтовый адрес: с. Рыбинка, ул. Центральная, д. 35 (тел. 8-937-562-68-58)

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельного участка, Мухамедзянова Лаура Сергеевна (e-mail: ptkvth@yandex.ru) 8-995-417-35-04

Кадастровый номер исходных земельных участков 34:22:000000:145 и 34:22:000000:1506, расположенные по адресу: Волгоградская обл., Ольховский р-н., в границах ТОО «Рыбинское».

С проектами межевых планов, может ознакомиться любой правообладатель в составе исходных земельных участков с кадастровым номером 34:22:000000:145 и 34:22:000000:1506 в 30-дневный срок со дня опубликования данного извещения. Предметом согласования, являются размер и местоположение границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются по адресу: 403651, Волгоградская обл., Ольховский р-н., с. Ольховка, ул. Кооперативная, д. 6; 400001 г. Волгоград ул. Калинина, д. 4.

25667

Кадастровым инженером Богатыревой М.М., выписка из протокола №02/2024-77 от 20.03.2024г, адрес: Волгоградская обл. р.п. Чернышковский, ул. Партизанская 93, адрес электронной почты – mash150188@mail.ru, телефон - 89096202002, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности на земельный участок №34:33:110004:425, расположенный: Волгоградская обл., Чернышковский район, территория Тормосиновской сельской администрации, ТОО «Тормосиновское». Заказчиком работ является Сапельников Сергей Александрович, зарегистрированный по адресу: Волгоградская область, г.Волгоград, б-р им.Энгельса д.26, кв.105. Обоснованные возражения по проекту межевания земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента публикации настоящего извещения по адресу: 404462 Волгоградская обл., р.п. Чернышковский, ул. Партизанская, дом 93; 400001 г.Волгоград, ул. им. Калинина, 4 (Управление Росреестра во Волгоградской области). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней с момента публикации настоящего извещения по адресу: Волгоградская обл., р.п. Чернышковский, ул. Партизанская, 93. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

25664

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчик работ: Ляхов Иван Иванович, Волгоградская обл., Дубовский р-н., с. Лозное, ул. Первомайская, 57 т. 8-937-540-47-81.

Исполнитель работ: кадастровый инженер Тараканова Наталья Станиславовна, квалификационный аттестат № 34-11-176 от 11.02.2011 г., № регистрации в ГРКИ: 10964, СНИЛС 079-272-275 98, почтовый адрес: 404002, Волгоградская область, г. Дубовка, ул. Ломоносова, 8, e-mail: tarakanova77@mail.ru, тел. 89377206330.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 34:05:000000:189, Волгоградская область, Дубовский район, с/с Лозновский. С проектом межевания можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения, по рабочим дням, во вторник и четверг с 10-00 до 12-00, по адресу: 404002, Волгоградская область, г. Дубовка, ул. Московская, 5, каб. 1. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направляются в письменном виде в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 404002, Волгоградская область, г. Дубовка, ул. Ломоносова, 8, копия в Управление Росреестра по Волгоградской области (Дубовский отдел) по адресу: 404002, Волгоградская область, г. Дубовка, ул. Юбилейная, 42. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, представителю собственника оригинал доверенности, оригиналы документов о правах на земельный участок.

25666

Извещаем о необходимости согласования проекта межевания земельного участка. Заказчик кадастровых работ – Сергеев Александр Евгеньевич, почтовый адрес: 400112, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Пролетарская, дом 29, кв.69 контактный тел. 89023137707. Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельного участка, Кулаков Олег Сергеевич, почтовый адрес: 400112, Волгоградская область, г. Волгоград, б-р Энгельса, д. 23а, кв. 115, адрес электронной почты: e-mail: kool.kadastr@yandex.ru, контактный телефон: 89272516706, ИНКА: 34-13-414, исходный земельный участок с кадастровым номером 34:26:000000:147, адрес: обл. Волгоградская, р-он Светлоярский, расположен в административных границах Червленовского сельского поселения (бывшее АОЗТ «Червленое»). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: Россия, Волгоградская область, Светлоярский район, п. п. Светлый Яр, мкр.1, д. 33, кв. 41. Пн.-Пт. с 10.00 до 16.00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направлять кадастровому инженеру по адресу: 400112, Волгоградская область, г. Волгоград, б-р Энгельса, д. 23а, кв. 115, адрес электронной почты: e-mail: kool.kadastr@yandex.ru, а также в Управление Росреестра по Волгоградской области по адресу: 400001, г. Волгоград, ул. Калинина, д.4, в течение 30 дней с момента опубликования извещения.

25669

Кадастровый инженер Черкашина Ирина Алексеевна, почтовый адрес: 400078, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д. 98, оф. 236, тел. +7(8442)230565, e-mail: vzemlemer@mail.ru, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 24.07.2002г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых в счет выдела земельных долей из земельных участков с кадастровыми номерами: 34:21:000000:2259 и 34:21:000000:2631, местонахождение исходных земельных участков: обл. Волгоградская, р-н Октябрьский, Жутовское сельское поселение; 34:15:000000:235 местонахождение исходного земельного участка: обл. Волгоградская, р-н Ленинский, на территории администрации Покровского сельсовета, в границах КСП «Покровское». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «ИПИГАЗ», почтовый адрес: 625026, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 106, до востребования; тел. +7 (3452) 564 300. Заинтересованные лица могут ознакомиться с проектами межевания земельных участков, а также вручить или направить предложения о доработке проектов межевания земельных участков в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 400078, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д. 98, оф. 236, ежедневно, за исключением выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, с 09 час. 00 мин до 17 час 00 мин. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно вручить или направить в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Черкашиной И.А. по вышеуказанному почтовому адресу, а также в Управление Росреестра по Волгоградской области по адресу: 400001, г. Волгоград, ул. Калинина, д. 4.

25672

Кадастровый инженер Котельник Игорь Владимирович (квалификационный аттестат № 34-11-288, почтовый адрес: 403441 Волгоградская область, г. Серафимович, ул. Нагорная, д. 3, тел. 8-902-381-52-37, адрес эл.почты: ekotelnik@bk.ru) извещает о необходимости ознакомления и согласования проектов межевания земельных участков сельскохозяйственного использования, образуемых путем выдела в счет земельных долей из земельных участков, находящихся в праве общей долевой собственности: с кадастровым номером 34:27:000000:12, расположенного по адресу: Волгоградская область, Серафимовичский район, территория администрации Отрожкинского сельского поселения; с кадастровым номером 34:27:000000:11, расположенного по адресу: Волгоградская область, Серафимовичский район, территория администрации Клетско-Почтовского сельского поселения. Сведения о заказчике кадастровых работ: Котельник Елена Павловна. Почтовый адрес: 403441 Волгоградская область, город Серафимович, пер. Цветочный, дом 3, тел. 8-902-360-87-45. С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 403441 Волгоградская область, г. Серафимович, ул. Миротворцева, д. 7, понедельник – среда с 12.00 до 15.00. Обоснованные возражения или предложения по доработке проекта межевания принимаются в письменной форме по вышеуказанному адресу. В случае, если в течение указанного срока от участников долевой собственности не поступят возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков, проекты межевания земельных участков считаются согласованными.

25660

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектами межевания

Кадастровый инженер: Щенёв Алексей Андреевич, ИНКА 34-11-123, тел.89272521876, emtmec@mail.ru 403893, Волгоградская обл., г. Камышин, ул. Лазарева, д.8, Заказчик: Администрация Лятошинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, 404212, Волгоградская область, Старополтавский район, с. Лятошинка, ул. Коммунистическая, д. 1, тел. 8(84493)4-55-32, Исходный ЗУ: 34:29:000000:120, Россия, Волгоградская обл., Старополтавский район, территория Лятошинского сельского поселения, примерно в 0,5-14 км южнее-юго-восточнее села Лятошинка. С проектами можно ознакомиться по адресу: Волгоградская обл., г. Камышин, ул. Лазарева, д. 8. В 30-дневный срок, возражения принимаются с. Старая Полтавка, ул. Ленина, 13а/2.

25665

Извещение о месте и порядке ознакомления и необходимости согласования проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Казаковым Сергеем Викторовичем идентификационный номер квалификационного аттестата 34-11-228, Волгоградская обл., г. Новоаннинский, пер. Казачки Анны, 10, Email: ooo-kadastr34@mail.ru, (84447) 3-28-52, выполняются кадастровые работы по подготовке проектов межевания в отношении земельного участка, образуемого в счет выдела земельной доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым №34:19:020006:64 расположенного по адресу: обл. Волгоградская, р-н Новоаннинский, территория администрации Черкесовского сельского поселения, северо-западнее х. Амочаевский, поле №94, 95, 102, 103. Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Волгоградская область, Новоаннинский район, Черкесовское сельское поселение. Заказчиком проекта межевания земельных участков является Шабунина Алла Борисовна. Почтовый адрес заказчика: Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, ул. Мира, 47, тел. 8-937-727-91-31. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней с момента публикации настоящего извещения по адресу: Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. К. Либкнехта, 10, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента публикации настоящего извещения кадастровому инженеру Казакову Сергею Викторовичу по адресу: Волгоградская обл., г. Новоаннинский, пер. Казачки Анны, 10, в «Межмуниципальный отдел по Новоаннинскому и Киквидзенскому районам управления Росреестра по Волгоградской области, по адресу: 403958, Волгоградская область, г. Новоаннинский, ул. Советская, 16». При имеющихся возражениях относительно размера и местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

25663

Сообщения рубрики «Объявления» дублируются на сайте vpravda.ru

Рекламная служба ИД «Волгоградская правда»: (8442) 43-60-96; +7-988-987-15-88, idvpavda@yandex.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА Кадастровым инженером Кулаков Олег Сергеевич, почтовый адрес: 400112, г. Волгоград, б-р Энгельса, д. 23а, кв. 115, kool.kadastr@yandex.ru, 89272516706, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 34:34:080046:90, расположенного Волгоградской обл., г. Волгоград, ул. Минская, д. 123, кадастровый квартал № 34:34:080046 Заказчиком кадастровых работ является Дым Галина Николаевна, паспорт серия 1801 №555632, выдан УВД Красноармейского района гор. Волгоград 24.09.2001г. Почтовый адрес и контактный телефон: Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Изобильная, д.12, кв.20, контактный телефон: 8-902-313-77-07. Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Волгоградская обл., р. п. Светлый Яр, мкр.1, д.33, офис 41 «09» августа 2024 г. в 11 часов 00 минут	С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Волгоградская обл., р.п. Светлый Яр, мкр.1, д.33, офис 41 Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08» июля 2024 г. по «09» августа 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «08» июля 2024 г. по «09» августа 2024 г. по адресу: Волгоградская обл., р.п. Светлый Яр, мкр.1, д.33, офис 41. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). 25670
ООО «Диалог», ИНН 3000003423, на основании Государственного контракта (ГК заключен с Территориальным управлением федерального агентства по управлению государственным имуществом в Волгоградской области) сообщает о реализации арестованного имущества путем проведения открытого аукциона в электронной форме по следующим лотам: Лот №1 Павленко Ф.А. Земельный участок, 34:36:000014:1829, пл. 800 кв. м, гор. Камышин, ул.Чекашиной, 39. Нач. цена: 185 640 руб. Задаток: 1857 руб. Шаг аукциона 1%. Аукцион состоится на электронной торговой площадке «Глобал» (далее – ЭТП) в сети Интернет по адресу: https://global-etp.ru/ «19» июля 2024 года в 10.00 ч. Прием заявок осуществляется с 03.07.2024г. с 10-00 час. до 16.00 час. 17 июля 2024 года. Дата и время подведения итогов приема заявок 18 июля 2024 года 12-00 час. Время, указанное в информационном сообщении, Московское. Ознакомиться с доп. информацией о предмете торгов, порядке их проведения, извещением о проведении торгов, проектной документацией можно на сайте www.torgi.gov.ru, по адресу электронной почты: dialog.torg@inbox.ru, на ЭТП https://global-etp.ru с даты выхода настоящего извещения по 17.07.2024 года. Организатор торгов вправе отменить аукцион в любое время до момента подведения итогов приема заявок. Тел. 89275067692. информирует о внесении изменений в извещение о проведении торгов в электронной форме	по продаже арестованного имущества должника № 23000000130000000193, опубликованного 28.05.2024 на Официальном сайте РФ ГИС Торги в сети интернет: https://www.torgi.gov.ru/. Читать в следующей редакции: Лот№3 Марянин К.А. Квартира, пл.43,1 кв.м., кад.34:35:030215:12674, г. Волжский, пр-кт Дружбы, д.70, кв.46. Нач. цена: 900000 руб. Задаток: 9000 руб. Требуемый для участия в торгах пакет документов, включая заявку, необходимо подать до 16:00 10.07.2024г. Определение участников 11.07.2024г. Торги состоятся 12.07.2024г. (10ч.00мин время. МСК). Торги проходят в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене на ЭТП «Глобал». Прием заявок и проведение аукциона осуществляются согласно регламенту ЭТП на сайте, указанном выше. Согласно Регламенту ЭТП заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях на адрес эл. почты, указанный заявителем. В аукционе могут участвовать только заявители, имеющие право участвовать в торгах в соответствии с требованиями п. 5 ст. 449.1 ГК РФ и признанные участниками торгов. Все вопросы, касающиеся проведения торгов, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. 25662
ИЗВЕЩЕНИЕ о созыве общего собрания участников долевого собственности (собственников земельного участка, находящегося в общей долевой собственности) Администрация Большеморецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области извещает участников долевого собственности: на земельный участок с кадастровым номером 34:06:11 00 01:36, расположенный по адресу: Волгоградская область, Еланский район, территория Большеморецкого сельского поселения, общей площадью 1 452 500 кв. м; о проведении общего собрания участников долевого собственности. 1. Дата и время проведения собрания: «12» августа 2024 года, 10.00 часов. 2. Адрес места проведения общего собрания: Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, улица Первомайская, дом 45. 3. Повестка дня общего собрания: 3.1. Утверждение проекта межевания земельных участков; 3.2. Об утверждении перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков; 3.3. Об утверждении размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков; 3.4. О лице, уполномоченном действовать от имени участников долевого собственности без доверенности. Определение полномочий доверенного лица и срок наделения его полномочиями; 3.5. Об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности. 4. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Общество с Ограниченной Ответственностью «Большой Морец».	Почтовый адрес: 403732, Волгоградская область, Еланский район, рабочий поселок Елань, улица Первомайская, дом 45. Проект межевания земельных участков подготовил кадастровый инженер Дубровин Николай Яковлевич (квалификационный аттестат 34-10-37), почтовый адрес: 403732, Волгоградская область, Еланский район, рабочий поселок Елань, улица Саратовская, дом 15. Контактный телефон: 8-937-714-70-75. Исходный земельный участок: кадастровый номер 34:06:11 00 01:36, расположен по адресу: Волгоградская область, Еланский район, территория Большеморецкого сельского поселения, общей площадью 1 452 500 кв.м. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно с момента опубликования настоящего извещения по адресу: Волгоградская область, Еланский район, рабочий поселок Елань, улица Первомайская, дом 45, понедельник – пятница с 8.00-17.00 часов. Предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним направлять в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру по адресу: 403732, Волгоградская область, Еланский район, рабочий поселок Елань, улица Саратовская, дом 15. С документами по вопросам повестки дня можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: Волгоградская область, Еланский район, рабочий поселок Елань, улица Первомайская, дом 45, понедельник – пятница с 8.00-17.00 часов. На собрании при себе иметь документы, удостоверяющие личность (паспорт) и свидетельство подтверждающее право собственности на земельный участок. 25661
АО «Волгоградоблэлектро» Отчет об итогах голосования на годовом общем собрании акционеров 26.06.2024 Полное фирменное наименование: акционерное общество «Волгоградоблэлектро» Место нахождения: Волгоград Вид общего собрания: годовое Форма проведения общего собрания: собрание (совместное присутствие акционеров, для обсуждения повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование, с предварительным направлением бюллетеней для голосования до проведения общего собрания акционеров) Дата определения (фиксации) лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров: 2 июня 2024 года Дата проведения собрания: 26 июня 2024 года Место проведения общего собрания: 400075, г. Волгоград, ул. им. Шопена, д.13, конференц-зал Повестка дня годового общего собрания: 1. Утверждение годового отчета за 2023 год, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе отчета о финансовых результатах за 2023 год 2. Утверждение распределения прибыли по результатам 2023 года, в том числе принятие решения о выплате (объявлении) дивидендов по итогам 2023 года 3. Избрание Совета директоров 4. Избрание членов ревизионной комиссии 5. О назначении аудиторской организации Председательствующий на годовом общем собрании акционеров: Усков Е.В. – Председатель Совета директоров, Секретарь собрания: Ребро А.И. начальник ОУС АО «ВОЭ» Функции счетной комиссии выполняет независимый регистратор Волгоградский филиал АО «Новый регистратор» (ИНН 7719263354 КПП 771801001 ОГРН 10377190000384) местонахождение филиала: 400087 Российская Федерация Волгоград, ул. Невская, д. 13а уполномоченное лицо регистратора: Белякова Наталья Александровна Информация о наличии кворума по вопросам повестки дня: Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании по вопросам 1, 2, 4, 5 повестки дня: 2 258 000 Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании по вопросу 3 повестки дня: 15 806 000 Число голосов, пришедших на голосующие акции общества по вопросам повестки дня общего собрания, определенное с учетом пункта 4.24. Положения, утвержденного Банком России от 16.11.2018 № 660-П : - по 1, 2, 4, 5: 2 258 000 - по третьему: 15 806 000 с учетом коэффициента кумулятивного голосования *7; Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в годовом общем собрании акционеров (кворум по 1, 2, 4, 5 вопросам в т.ч. %): 2 009 656 (89,00 %) - по третьему вопросу – 14 067 592 кумулятивных голосов (89,00%) Итоги голосования по вопросу 1 повестки дня: Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания: 2 009 656 (кворум 89,000%) Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования: «ВСЕГО» 2 009 656, или 100% «за» – 2 008 325, или 99,93% «против» – 0 или 0,00 % «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 20 или 0,00% Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными – 1 311, или 0,07%. Не голосовали: 0 голосов Принято решение: 1. Утвердить годовой отчет АО «Волгоградоблэлектро» за 2023 год, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность АО «Волгоградоблэлектро» за 2023 год. Итоги голосования по вопросу 2 повестки дня: Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания: 2 009 656 (кворум 89,00%) Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования: «ВСЕГО» – 2 009 656 или 100%; «за» – 2 008 169 или 99,93% «против» – 20, или 0,00%; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 0 или 0,00% Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными – 1 467, или 0,07%. Не голосовали: 0 голосов Принято решение: 2. Утвердить распределение прибыли АО «Волгоградоблэлектро» по результатам 2023 года. - Выплатить по результатам 2023 отчетного года дивиденды по размещенным акциям АО «Волгоградоблэлектро» на общую сумму 25 402,50 тыс. руб.;	- Определить размер дивиденда на одну обыкновенную акцию из расчета 11,25 рублей и одну привилегированную акцию из расчета 11,25 рублей (до уплаты налога на доходы, полученные в качестве дивидендов); - Установить датой, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов, 7 июля 2024 года, выплату осуществить в денежной форме. - Выплату дивидендов произвести: профессиональному участнику рынка ценных бумаг доверительному управляющему - номинальному держателю в течение 10 рабочих дней; другим, зарегистрированным в реестре, акционерам в течение 25 рабочих дней, с даты определения списка лиц, имеющих право на получение дивидендов. Итоги голосования по вопросу 3 повестки дня: Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания: 14 067 592 (кворум 89,00%) Число голосов, отданное по варианту голосования «за» – 14 058 072 1. Долматов Виктор Викторович - «за» 1 998 824 2. Змановская Ирина Михайловна - «за» 2 007 068 3. Зубенко Сергей Владимирович - «за» 2 008 303 4. Ломов Алексей Викторович - «за» 2 001 522 5. Кривов Эдуард Михайлович - «за» 1 998 304 6. Усков Евгений Владимирович - «за» 1 998 304 7. Федоричев Сергей Сергеевич - «за» 2 042 241 Против – 0 Воздержался – 343 не действительные и не подсчитанные – 9 177 Принято решение: Избрать Совет директоров в количестве 7 человек из числа следующих кандидатов: 1. Долматов Виктор Викторович 2. Змановская Ирина Михайловна 3. Зубенко Сергей Владимирович 4. Ломов Алексей Викторович 5. Кривов Эдуард Михайлович 6. Усков Евгений Владимирович 7. Федоричев Сергей Сергеевич Итоги голосования по вопросу 4 повестки дня: Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания: 2 009 656 (кворум – 89,00%) Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования: 1. Адамова Елена Викторовна – 2 009 656, или 100% «за» – 2 008 084 или 99,92% «против» 0 или 0,00%; «воздержался» 29, или 0,00% «недействительные» 1 543, или 0,08% «не голосовали» 0 или 0,00% 2. Котомцева Елена Павловна - 2 009 656, или 100% «за» – 2 008 084, или 99,92% «против» 0 или 0,00%; «воздержался» 29, или 0,00% «недействительные» 1 543 или 0,08% «не голосовали» 0 или 0,00% 3. Юданова Лилия Николаевна - 2 009 656, или 100% «за» – 2 008 084, или 99,92% «против» 0 или 0,00%; "воздержался" 29, или 0,00% «недействительные» 1 543, или 0,08% «не голосовали» 0 или 0,00% Принято решение: Избрать ревизионную комиссию в количестве 3 человек из числа следующих кандидатов: 1. Адамова Елена Викторовна 2. Котомцева Елена Павловна 3. Юданова Лилия Николаевна Итоги голосования по вопросу 5: Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания: 2 009 656 (кворум 89,00%) Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования: «ВСЕГО» – 2 009 656 или 100%; «за» – 2 007 459, или 99,89%; «против» – 0 или 0 %; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 415 или 0,02%. Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными – 1 782, или 0,09% Не голосовали: 0 голосов Принято решение: 5. Назначить общество с ограниченной ответственностью «Аудит Анлимитед» (ООО «Аудит Анлимитед») ИНН: 7707016086, ОГРН: 1027700476836 от 30.11.2002 аудиторской организацией для осуществления проверки финансово-хозяйственной деятельности АО «Волгоградоблэлектро» за 2024 год. 25594